



PÉNZFORGALMI
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

VERZIÓSZÁM: 1/2018/PFI

Elfogadás napja: 2018. április 25.

Hatályos Új Ügyfelek részére: 2018. május 31.

Hatályos Meglévő Ügyfelek részére: 2018. július 31.

Tartalom:

1.	BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	3
2.	ÁSZF HATÁLYBA LÉPÉSE, MÓDOSÍTÁSA, FELMONDÁSA	4
3.	KAPCSOLATTARTÁS	4
4.	ÜGYFÉLAZONOSÍTÁS, KÉPVISELET	5
5.	KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE	6
6.	SZERZŐDÉSKÖTÉS	7
7.	SZÁMLAVEZETÉS	9
8.	VÁROSKÁRTYA PROGRAM	10
9.	SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉRE RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ CSATORNÁK.....	11
10.	SMS-ÜZENET	22
11.	A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE	23
12.	JUTALÉKOK, DÍJAK, KÖLTSÉGEK	25
13.	FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK, HELYESBÍTÉS	25
14.	FIZETÉSI TITOK, ADATKEZELÉS	29
15.	PANASZKEZELÉS, JOGORVOSLAT	32
16.	JOGVÁLASZTÁS, HATÁSKÖR, ILLETÉKESSÉG	33

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. Az O.F.SZ. Országos Fizetési Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: **O.F.SZ.**), 1027 Budapest, Kapás utca 6-12. székhelyű, a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által Cg. 01-10-047548 cégjegyzékszám alatt bejegyzett pénzforgalmi intézmény, a 2013. április 30. napján kelt, H-EN-I-430/2013. számú tevékenységi engedély alapján, jelen O.F.SZ. Pénzforgalmi Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: **ÁSZF**), a Panaszkezelési Tájékoztató, a Fizetési Kapu Tájékoztató és a Fizetési Kártya Tájékoztató (továbbiakban együttesen: **ÁSZF-hez kapcsolódó Tájékoztatók**), a Hirdetmény természetes és nem természetes személyek fizetési számláira és kapcsolódó szolgáltatásaira vonatkozóan (továbbiakban: **Hirdetmény**), valamint az Ügyféllel kötött egyedi Szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) alkalmazásával az alábbi szolgáltatásokat nyújtja természetes és nem természetes személy ügyfelei részére:

- a) forint fizetési számla (a továbbiakban: **Számla**) vezetése, és ahhoz kapcsolódó fizetési megbízások átvétele és teljesítése (a továbbiakban: **Számlavezetés**);
- b) a Számlához kapcsolódó Internetes fizetési szolgáltatás, azaz a Számlához való távoli, interneten keresztüli hozzáférés és a Számla feletti rendelkezés biztosítása (a továbbiakban: **Fizetési Kapu**);
- c) a Számla feletti rendelkezést biztosító készpénz-helyettesítő fizetési eszköz (a továbbiakban: **Fizetési Kártya**) kibocsátása;

a továbbiakban együttesen: **Szolgáltatások**, egyenként: **Szolgáltatás**.

1.2. Az O.F.SZ. folyamatosan fejleszti szolgáltatásait, az adott szolgáltatáshoz kapcsolódóan bizonyos funkciók a fejlesztés eredményeként kerülnek bevezetésre és állnak az Ügyfél rendelkezésére. Jelen ÁSZF az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó minden funkció leírását tartalmazza.

1.3. A szerződő felek között a Számla nyitása és vezetése, valamint az ahhoz kapcsolódó pénzforgalmi és egyéb szolgáltatások tárgyában létrejött Szerződés, az ÁSZF, valamint az ÁSZF-hez kapcsolódó Tájékoztatók együttesen határozzák meg a szerződési feltételeket, mely a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény (a továbbiakban: Pft.) értelmében „**Keretszerződésnek**” minősül.

1.4. Az O.F.SZ. szolgáltatásainak igénybevételét elősegítő és felhasználást könnyítő tájékoztatót az O.F.SZ. hivatalos honlapján (www.ofsz.hu) (a továbbiakban: Honlap) található Fizetési Kisokos c. dokumentum tartalmazza.

1.5. A jelen ÁSZF-ben, illetve az ÁSZF-hez kapcsolódó Tájékoztatókban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen ÁSZF és Keretszerződés értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Pft., a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendelet (a továbbiakban: Rendelet), az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvény (a továbbiakban: Efszt.), a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.), a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) valamint a Polgári

Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseire.

- 1.6. Az O.F.SZ. jelen ÁSZF-e és az ÁSZF-hez kapcsolódó Tájékoztatók nyilvánosak, azokat az Ügyfél a Honlapon bármikor megtekintheti, illetve letöltheti.
- 1.7. Az O.F.SZ. fenntartja magának a jogot, hogy Szolgáltatásait műszaki hiba miatt átmenetileg, a műszaki hiba elhárításának időpontjáig, felfüggeszse.

2. ÁSZF HATÁLYBA LÉPÉSE, MÓDOSÍTÁSA, FELMONDÁSA

- 2.1. Az O.F.SZ. jogosult a Keretszerződést egyoldalúan módosítani.
- 2.2. Az ÁSZF módosításának hatályba lépése az alábbiak szerint eltérő az Új Ügyfelek, és a már meglévő Ügyfelek tekintetében:
 - 2.2.1. Jelen ÁSZF új Ügyfelek tekintetében az elfogadás (vagy az elfogadás során meghatározott és az ÁSZF-en kifejezetten feltüntetett hatálybalépés) napjától hatályos. Új Ügyfélnek minősül minden olyan természetes és nem természetes személy, aki jelen ÁSZF hatálybalépésének időpontjában nem áll szerződéses kapcsolatban az O.F.SZ.-szel.
 - 2.2.2. Jelen ÁSZF a Keretszerződés módosításának minősül, amennyiben jelen ÁSZF elfogadásának időpontjában a természetes és nem természetes személy már Ügyfele az O.F.SZ.-nek (a továbbiakban: Meglévő Ügyfél), vagyis az O.F.SZ. és a Meglévő Ügyfél között az elfogadás időpontjában (vagy az elfogadás során meghatározott és az ÁSZF-en kifejezetten feltüntetett hatálybalépés időpontjában) érvényes Keretszerződés áll fenn. Az O.F.SZ. jelen ÁSZF és az ÁSZF-hez kapcsolódó Tájékoztatók változásáról a Meglévő Ügyfeleit a hatálybalépést megelőzően legalább két hónappal, a Honlapon való közzététel formájában tájékoztatja. Ha a Meglévő Ügyfél a közzétételtől számított két hónapon (mely határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, akkor az adott hónap utolsó napján) belül észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, a változást az Ügyfél részéről elfogadottnak kell tekinteni. Meglévő Ügyfelek tekintetében jelen ÁSZF az elfogadás napjától (vagy az elfogadás során meghatározott és az ÁSZF-en kifejezetten feltüntetett hatálybalépés napjától) a fentiek szerint számított két hónap elteltével válik hatályossá.
- 2.3 Amennyiben a Meglévő Ügyfél az ÁSZF vagy az ÁSZF-hez kapcsolódó Tájékoztatók megváltoztatása következtében nem kívánja az O.F.SZ. pénzforgalmi szolgáltatásait igénybe venni, úgy jogosult a Szerződést, a módosítás hatálybalépése előtti napig azonnali hatállyal, díj - , költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségtől mentesen felmondani.

3. KAPCSOLATTARTÁS

- 3.1. Az O.F.SZ. és az Ügyfél a szerződéses kapcsolatukban megfelelően együttműködnek egymással és a szerződéses viszonyukat érintő jelentős tényekről (különösen a szerződéses adataik

megváltozásáról) értesítik egymást a jelen fejezetben leírtak szerint.

- 3.2. A Felek az egymáshoz intézett kérdésekre - a jelen ÁSZF eltérő rendelkezésének a hiányában - kötelesek legkésőbb 30 naptári napon belül választ adni, és felhívni egymás figyelmét az esetleges tévedésekre, mulasztásokra.
- 3.3. Az Ügyfél és O.F.SZ. közötti kapcsolattartás nyelve a magyar.
- 3.4. Amennyiben az Ügyfél vagy az annak képviselőjében eljáró személy a magyar nyelvet nem beszéli, azon nem ért, vagy a magyar nyelvet nyilvánvalóan csak olyan fokban érti, amely megértési fok nem teszi lehetővé azt, hogy a Keretszerződésre vonatkozóan egyértelmű akaratnyilvánítást tegyen, akkor a szerződés megkötéséhez szükségesek a Ptk. vonatkozó különleges formai és eljárási kellei is.
- 3.5. Az O.F.SZ. elérhetőségei az alábbiak:
 - levelezési cím: 1027 Budapest, Kapás u. 6-12.
 - honlap cím: www.ofsz.hu
 - Fizetési Kapu honlap cím: www.fk.hu
 - e-mail cím: info@ofsz.hu
 - telefonos ügyfélszolgálat telefonszáma: +36 (1) 999-2222
 - telefax: +36 (1) 577-4661
- 3.6. Az Ügyféllel való kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus formában történik. Az O.F.SZ. csak abban az esetben küld postai levelet az Ügyfélnek, amennyiben azt jogszabály kifejezetten előírja.
- 3.7. Az Ügyfél az O.F.SZ. magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát a Honlapon elérhető, mindenkor hatályos Panaszkezelési Szabályzat és Panaszkezelési Tájékoztató szerint közölheti.
- 3.8. Az O.F.SZ. az Ügyfélnek szóló írásbeli értesítéseket és okmányokat arra a címre, e-mail címre, SMS esetén arra a telefonszámra küldi, amelyet az Ügyfél a Szerződés megkötésekor, illetve erre vonatkozó adatváltozás esetén a Szerződés megkötését követően megadott.
- 3.9. Az Ügyfél a Pmt. 7. §-a szerint megadott adataiban bekövetkező változásokról öt munkanapon belül, míg a Szerződésben rögzített egyéb adataiban történő változásról 15 napon belül értesíti az O.F.SZ.-t (személyesen, az O.F.SZ. erre felhatalmazott munkatársai útján, megfelelő okmány bemutatásával, teljes bizonyító erejű magánokirati formában postai úton, illetve telefonos ügyfélszolgálaton keresztül). Ennek elmulasztásából származó kárért az O.F.SZ. nem vállal felelősséget.

4. ÜGYFÉLAZONOSÍTÁS, KÉPVISELET

- 4.1. A Pmt.-ben meghatározottak szerint, az O.F.SZ. köteles az Ügyfél (az Ügyfél képviselője,

meghatalmazottja, valamint a rendelkezésre jogosult) Pmt. szerinti azonosítását elvégezni, amely során az O.F.SZ. köteles megkövetelni a Pmt-ben meghatározott adatokat igazoló okiratok (okmányok) bemutatását.

- 4.2. Az O.F.SZ. a Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás folyamata során köteles a Pmt. 7. § (3) bekezdése szerinti okiratokat elkérni. Az O.F.SZ. az ügyfélkapcsolat létesítése folyamatában további azonosító, igazoló dokumentumokat kérhet.
- 4.3. Az O.F.SZ. köteles továbbá Ügyfeleit írásban nyilatkoztatni arra vonatkozóan, hogy ügyleteik során saját, vagy más személy, jogi személy, szervezet, illetve tényleges tulajdonos nevében, érdekében, illetőleg javára járnak-e el.
- 4.4. Az O.F.SZ. kizárólag olyan természetes személy részére nyit Számlát, aki ügyletei során a saját nevében, érdekében, illetőleg javára jár el.
- 4.5. Az O.F.SZ. az egyes Szolgáltatások esetén - jogszabályi, hatósági előírás (különös figyelemmel a pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló, mindenkor hatályos jogszabályokra), vagy saját belátása alapján - jogosult és köteles további azonosító adatok megfelelő igazolására is felhívni az Ügyfelet, valamint ezen adatokat - a jogszabályban, hatósági rendelkezésben foglalt eset(ek)ben - meghatározott hatóság(ok) felé továbbítani. Amennyiben az Ügyfél a felhívásnak az O.F.SZ. által meghatározott módon és határidőben nem tesz eleget, az O.F.SZ. jogosult megtagadni, illetve felfüggeszteni az adott Szolgáltatás nyújtását vagy megbízás teljesítését és felmondhatja a Szerződést.
- 4.6. Szolgáltatásra irányuló Szerződés kötése esetén a cégjegyzékbe, vagy más nyilvántartásba bejegyzett Ügyfél képviselőjeként csak olyan személy járhat el, aki a cégjegyzék, vagy a nyilvántartás hatályos adatai szerint az Ügyfél vonatkozásában cégjegyzésre, képviselőre jogosult. Az O.F.SZ. a képviseleti jog igazolására általános meghatalmazást közokiratba, vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba foglaltan fogad el, eseti mérlegeléssel.
- 4.7. Az O.F.SZ. jogosult az Ügyfél által hozzá bejelentett, számla feletti rendelkezőket mindaddig jogosultnak tekinteni, amíg a rendelkezési jog visszavonásáról szóló hiteles, írásos értesítés az Ügyféltől az O.F.SZ. részére meg nem érkezik.
- 4.8. Amennyiben olyan, nyilvántartásba-vételre kötelezett jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet kíván Szerződést kötni, amelynek a nyilvántartási adatai szerint a nyilvántartásba-vételi eljárásában a képviselőre jogosult személy aláírási nyilatkozata, aláírás-mintája a nyilvántartó szervhez benyújtásra került, akkor a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet képviselőjében eljáró személy köteles rendelkezésre bocsátani az aláírási nyilatkozatot, aláírás-mintát, vagy annak másolatát.

5. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

- 5.1. Az O.F.SZ. jogosult a Szolgáltatások nyújtásakor, illetve a megbízások teljesítésekor harmadik

személy közreműködését igénybe venni. Az O.F.SZ. kiszervezett tevékenységet végző közreműködőt és az általuk végzett, kiszervezett tevékenységeket jelen ÁSZF 1. számú melléklete tartalmazza.

- 5.2. Az O.F.SZ. az általa kiválasztott közreműködő eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a közreműködő felelősségét jogszabály vagy szerződés korlátozza, az O.F.SZ. felelőssége a közreműködő felelősségéhez igazodik. Az Ügyfél utasítása alapján eljáró közreműködő eljárásáért az O.F.SZ. nem vállal felelősséget.
- 5.3. Ha az O.F.SZ. a Szolgáltatás nyújtása vagy a megbízás teljesítése során külföldi bankot vagy más közreműködőt vesz igénybe, a külföldi közreműködőért való felelősségére a nemzetközi szerződések, illetve szokványok az irányadók.

6. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- 6.1. A Szerződés az O.F.SZ. és az Ügyfél között a Szerződés mindkét fél részéről (nem természetes személy Ügyfél esetén cégszerű, illetőleg a szervezeti szabályok alapján) történő aláírással, határozatlan időtartamra jön létre. A szerződés aláírása történhet papír alapon, vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus okirat formájában. Az O.F.SZ. a papír alapú szerződést digitalizálja a digitális archiválásra vonatkozó mindenkori jogszabályok alapján.
- 6.2. A Szolgáltatások főszabály szerint együttesen vehetőek igénybe azzal, hogy az Ügyfél kérelme esetén minden Fizetési Számlához a Hirdetményben meghatározott darabszámú Fizetési Kártya, illetve valamennyi Fizetési Számlához Fizetési Kapu hozzáférés és SMS szolgáltatás kapcsolódik.
- 6.3. Az O.F.SZ. – technikai okokból – természetes személy esetén csak olyan magyar állampolgárságú személyekkel köt szerződést, akik magyar hatóság által kibocsátott, személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvánnyal (személyazonosító igazolvány, útlevél, valamint kártya formátumú vezetői engedély) és magyar hatóság által kibocsátott, lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal rendelkeznek.
- 6.4. Az O.F.SZ. minden olyan jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel szerződést köthet, akivel szemben a magyar jog nem zárja ki a szerződés megkötetőségének a lehetőségét azzal, hogy amennyiben a jogi személy vagy a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet azonosított képviselője, meghatalmazottja vagy rendelkezésre jogosultja külföldi állampolgár, akkor a szerződés csak abban az esetben köthető meg, ha a képviselő, a meghatalmazott vagy a rendelkezésre jogosult rendelkezik magyar hatóság által kibocsátott, magyarországi lakcímet vagy tartózkodási helyet igazoló okirattal.
- 6.5. Az O.F.SZ.-et nem terheli szerződéskötési kötelezettség, így szabad mérlegelése szerint létesíthet üzleti kapcsolatot. Szerződéskötés megtagadása esetén az O.F.SZ. nem köteles indokolni döntésének okát.

6.6. Az O.F.SZ. a hatályos ÁSZF-nek és az ÁSZF-hez kapcsolódó Tájékoztatóknak a Honlapon való közzétételével tesz eleget a Pft. által előírt szerződéskötést megelőző tájékoztatási kötelezettségének. Az O.F.SZ. az Ügyfél kérésére az ÁSZF és az ÁSZF-hez kapcsolódó Tájékoztatók egy példányát papír alapon is átadja.

6.7. Szerződésen alapuló fizetési megbízásról adott utólagos tájékoztatás.

6.7.1. Az O.F.SZ. az Ügyfelet Számlája tárgyában bonyolított tételes forgalmáról, illetve jelen pontban meghatározott egyéb adatokról havonta egy alkalommal - a Pft. által előírt utólagos tájékoztatási kötelezettsége keretében - számlakivonattal értesíti. A számlakivonat útján történő utólagos tájékoztatás elektronikus számlakivonattal történik, amelyet az O.F.SZ. a Fizetési Kapun keresztül juttat el az Ügyfélnek, amely a Szerződés fennállása alatt bármikor letölthető. Az O.F.SZ. az elektronikus számlakivonatért az Ügyfelek számára nem számít fel külön díjat, jutalékot, költséget.

6.7.2. Az O.F.SZ. az Ügyfél kérelmére ingyenesen papír alapú számlakivonatot vagy hiteles másolatot küld.

6.7.3. A számlakivonat egyúttal számlaként is szolgál, így megfelel az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott alaki és tartalmi előírásoknak.

6.7.4. Amennyiben az Ügyfél a számlakivonat elküldésétől számított 30 napon belül a számlakivonatra írásban észrevételt nem tesz, az O.F.SZ. úgy tekinti, hogy az abban foglaltakat az Ügyfél elfogadta. A jóvá nem hagyott, vagy a jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítésére a jelen ÁSZF rendelkezései irányadók.

6.7.5. Az O.F.SZ. az Ügyfél felé történő tájékoztatási kötelezettségének az Ügyfél kérelmére vagy az Ügyfél hozzájárulása alapján (e-mail tekintetében hozzájárulásnak tekinthető, ha az Ügyfél az O.F.SZ. részére elektronikus levelező rendszeren keresztül üzenetet (e-mail) továbbít) elektronikus úton (SMS, e-mail) is eleget tehet. Az Ügyfél köteles figyelembe venni, hogy az O.F.SZ. az általa küldött adatokat és információkat kódolás nélkül továbbítja az Ügyfél által megadott elektronikus levelezési címre. A fentiekben meghatározott, elektronikus levelezési címre megküldött levelek esetén az O.F.SZ. nem vállal felelősséget a kapcsolat megszakadásából eredő hibáért, vagy az információ felhasználásából vagy annak megbízhatatlanságából eredő kárért.

6.8. Fizetési számla váltás

Az O.F.SZ. a 263/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban jelen pont alkalmazásában: Rendelet) foglaltaknak megfelelően a Rendelet 1. §-ában foglalt feltételek szerint fogyasztónak minősülő Ügyfeleknek biztosítja a fizetési számla váltásához kapcsolódó szolgáltatást annak érdekében, hogy megkönnyítse a fizetési számla váltással kapcsolatos teendők lebonyolítását. A fizetési számla váltás szolgáltatás az Ügyfél számára ingyenes, az eljárással kapcsolatos valamennyi információt és szükséges nyomtatványt az O.F.SZ. a Honlapon teszi közzé.

7. SZÁMLAVEZETÉS

7.1. A számlavezetés általános rendelkezései

- 7.1.1. Az O.F.SZ. a mindenkor hatályos pénzforgalmi jogszabályok, illetve az Ügyféllel kötött Szerződés szerint magyar forintban Számlát nyit és vezet. Az O.F.SZ. által nyitott és vezetett Számla teljes értékű, GIRO pénzforgalmi számla.
- 7.1.2. Az Ügyféllel kötött Szerződés alapján az O.F.SZ. kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződésben meghatározott Számlán nyilvántartja az Ügyfél rendelkezésére álló pénzeszközöket és teljesíti az azok terhére érkező szabályszerű, a jelen ÁSZF rendelkezéseinek maradéktalanul megfelelő fizetési megbízásokat magyar forintban, valamint jóváírja az Ügyfél számlája javára magyar forintban érkező pénzeszközöket. Az O.F.SZ. magyar forinttól eltérő devizanemben nem hajt végre fizetési megbízásokat.
- 7.1.3. Az O.F.SZ. a Hirdetményben megjelölt devizanemekben jegyez árfolyamot. Az O.F.SZ. hétfőtől péntekig, banki munkanapokon állapítja meg az Ügyfeleinek szóló devizák árfolyamait. A Honlapon elhelyezett hivatalos devizaárfolyam lapja tartalmazza a jegyzés dátumát, a hivatalosan jegyzett devizanemeket, a jegyzés mennyiségi egységét, a jelzett egység magyar forintban (HUF) kifejezett hivatalos értékét. Az O.F.SZ. Ügyfelei számára jegyzett devizaárfolyamok vételi, eladási árfolyamot tartalmaznak, melyeket az O.F.SZ. az egyes fizetési számlák közötti tranzakciók esetén alkalmaz. Az O.F.SZ. fenntartja a jogot arra, hogy a pénzpiacon bekövetkező nagyobb keresztárfolyam-mozgások figyelembevételével naponta - akár többször is - az árfolyamokat megváltoztassa. Az O.F.SZ. külföldi valutanemben pénztári műveleteket nem hajt végre, valutaváltást nem végez.

7.2. A számla feletti rendelkezés

- 7.2.1. A fizetési számla felett természetes személy számlatulajdonos a fizetési számlaszerződésben meghatározott módon, önállóan, más személlyel együttesen vagy külön-külön rendelkezhet.
- 7.2.2. Vállalati ügyfelek esetében az O.F.SZ. a szerződésben kifejezetten felhívja Ügyfelei figyelmét, hogy a cégjegyzésre (képviselőre törvény erejénél fogva) jogosult számla feletti rendelkező az azonosítását követően a szerződést cégszerű aláírásával lássa el, tekintettel arra, hogy a későbbiekben, amennyiben rendelkezési vagy bejelentési jogosultságát gyakorolni kívánja, abban az esetben az O.F.SZ. a szerződésen jegyzett aláírásával fogja egybevetni. A nem természetes személy Ügyfél a Számla felett a cégjegyzéstől eltérő módon, a szerződésben, a Fizetési Kapu felületen keresztül, illetve Fizetési Kártya használatával rendelkezhet. Az O.F.SZ. nem vizsgálja, hogy a számlatulajdonos Ügyfél, illetve a jogszabály által cégjegyzésre (képviselőre) jogosult (továbbiakban: vezető) által a fizetési számla feletti rendelkezésre bejelentett személy az egyéb jogszabályokban előírt

feltételeknek megfelel-e. A vezető bejelentési, illetve rendelkezési jogosultságát abban az esetben gyakorolhatja, ha utóbb a képviseletre jogosult személyében történő változást (képviseletre jogosult megválasztását és/vagy kinevezését), valamint aláírását - a szervezet jogi formájára vonatkozó sajátosságok figyelembevételével illetékes cégbíróság által érkeztetett bejegyzési vagy változásbejegyzési kérelem és aláírási címpéldány másolatának csatolásával igazolja. Az O.F.SZ. nem felel a változásbejegyzési kérelem utóbb történő elutasítása esetén a számlatulajdonosnál bekövetkező károkért. Ha a vezető megbízatása megszűnik, az általa bejelentett aláírók rendelkezési joga mindaddig érvényes, amíg az új vagy más vezető másként nem rendelkezik.

7.2.3. Az előző pontban foglaltak alól kivételt képeznek a hatósági átutalási megbízások és az átutalási végzés alapján történő átutalási megbízások, amelyeket az O.F.SZ. köteles papír alapon is átvenni.

7.2.4. Az Ügyfél a Számla felett a mindenkori hatályos pénzforgalmi szabályok figyelembevételével szabadon rendelkezhet, rendelkezése nélkül vagy rendelkezése ellenére az O.F.SZ. csak a jogszabályban, vagy a jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben terheli meg a Számlát.

7.3. Az O.F.SZ. az Ügyfél bármelyik nála vezetett Számlája tekintetében és terhére jogosult bármilyen jogcímen keletkezett követelését beszámítani. Az O.F.SZ. jogosult az Ügyfél Szerződéséből eredő esedékes követeléseit és előjegyzett költségeit az Ügyfél O.F.SZ. által vezetett bármely más - az Ügyfél szabad rendelkezése alatt álló - számlakövetelése/i terhére kielégíteni.

8. VÁROSKÁRTYA PROGRAM

8.1. Általános rendelkezések

8.1.1. O.F.SZ. a Városkártya Programban az erre vonatkozó Városkártya Program Megállapodások alapján vesz részt. A megállapodás alapján, a szerződött Önkormányzat területén állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek a Városkártya díjkedvezmény Hirdetmény szerinti kedvezményekkel és további feltételekkel veszik igénybe az O.F.SZ. Lakossági Fizetési Számlát. A kedvezményes kondíciók vonatkoznak az O.F.SZ. és az Önkormányzat megállapodásának megkötését megelőzően, valamint a megállapodás megkötését követően igényelt, és a meghatározott aktiválási időszakon belül aktivált lakossági Fizetési Számlákra és Kártyákra. A Városkártya Program Ügyfelei részére az O.F.SZ. kedvezményes díjszabást biztosít, amelynek kondícióit, az igénylés és megszűnés feltételeit a mindenkor hatályos Városkártya díjkedvezmények Hirdetmény tartalmazza.

8.1.2. A Városkártya O.F.SZ. Lakossági Fizetési Számlához kapcsolódik.

9. SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉRE RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ CSATORNÁK

9.1. Általános rendelkezések

9.1.1. Az Ügyfél az alábbi Fizetési Csatornákon (továbbiakban: Csatorna) keresztül nyújthatja be Fizetési Megbízásait (továbbiakban: Megbízás) az O.F.SZ. részére:

- Fizetési Kapu;
- Fizetési Pont;
- Fizetési Kártya;
- Ügyfélpénztár.

9.1.2. Az O.F.SZ. kizárólag a fent felsorolt Csatornákon keresztül benyújtott Megbízásait teljesíti.

9.1.3. A Fizetési Kapura és Fizetési Kártyára vonatkozó, szolgáltatás igénybevételéhez szükséges eszközök leírását, megbízás megadásának (kezdeményezésének) és jóváhagyásának szabályait, a jóváhagyás folyamatát, és a kapcsolódó technikai részletszabályokat (szükséges hardver és szoftver környezet részletes technikai feltételeit és műszaki jellemzőjét) az ÁSZF részét képező mindenkor hatályos Fizetési Kapu Tájékoztató tartalmazza. A hivatkozott dokumentumok elérhetőek az O.F.SZ. Honlapján.

9.1.4. Az Ügyfél köteles az ÁSZF-t, valamint a szolgáltatás igénybevételéhez és biztonságos kezeléséhez szükséges valamennyi szükséges információt a Fizetési Kapu Rendelkezővel megismertetni. Amennyiben az Ügyfél e kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, az O.F.SZ. az ebből eredő felelősségét teljes mértékben kizárja.

9.1.5. Jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekre a Honlapon megtalálható Fizetési Kisokos, valamint a Pft. és a Rendelet előírásai vonatkoznak.

9.2. A Megbízás

9.2.1. A Megbízással az Ügyfél felhatalmazást ad arra, hogy a feltüntetett adatait az általa megjelölt kedvezményezett részére az O.F.SZ. átadhatja.

9.2.2. Megbízások átvétele és teljesítése

9.2.2.1. A fizetési Megbízást az Ügyfél a 9.2.2.8. és 9.3.5. pontban foglalt kivételekkel elektronikus úton nyújthatja be. A Megbízás átvételéhez a megbízásnak valamennyi, az adott fizetési mód altípus tekintetében a Rendelet által meghatározott adatot tartalmaznia kell.

9.2.2.2. A Megbízást az O.F.SZ. által történő átvételét követően nem lehet visszavonni vagy módosítani. Az ismétlődő forintátutalás és a terhelési nap feltüntetésével

megadott Fizetési Megbízások a terhelési napot megelőző nap végéig, vagy esetleges fedezethiány esetén legkésőbb a tárgynapon a fedezet biztosításáig vonhatók vissza a Fizetési Kapun keresztül.

9.2.2.3. Az O.F.SZ. az Ügyfél eltérő rendelkezése hiányában a megbízásokat érkezésük sorrendjében, a mindenkor hatályos pénzforgalmat szabályozó jogszabályok rendelkezései szerint teljesíti. A kártyatranzakciók esetében az engedélyezési időpont az irányadó, nem a számlán történő könyvelés időpontja. Az érkezés sorrendjének megállapítására az O.F.SZ. nyilvántartása az irányadó.

9.2.2.4. Az O.F.SZ. az Ügyféltől érkező fizetési megbízásokat az Ügyfél által megadott értéknapon állítja sorba, az adott nap végén, fedezethiány esetében visszautasítja.

9.2.2.5. Ha az Ügyfél a teljesítéshez szükséges adatokat tévesen, hiányosan, vagy késedelmesen adja meg, az ebből eredő kárért az O.F.SZ. nem felel, azok rendezéséről az Ügyfélnek kell gondoskodnia.

9.2.2.6. Az O.F.SZ. jogosult a saját tévedésén alapuló jóváírásokat, illetve terheléseket az Ügyfél külön erre irányuló rendelkezése nélkül helyesbíteni. A helyesbítésről az ok megjelölésével értesítést küld az Ügyfélnek. Az O.F.SZ. hibájából eredő könyvelési helyesbítések, illetve technikai okokból felmerülő könyvelések után díj, jutalék valamint egyéb költség felszámítására nem kerül sor.

9.2.2.7. Fedezethiány esetén az O.F.SZ. jogosult a Számlához tartozó Fizetési Kártyákat felfüggeszteni, a Számlán jóváírt összeg(ek)ből minden más Fizetési Megbízást megelőzően a követelését kiegyenlíteni, illetve az érintett Számlát letiltani.

9.2.2.8. A Számlatulajdonos Ügyfél számlája terhére az O.F.SZ.-hez benyújtott felhatalmazó levélben felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízás teljesítésére felhatalmazást adhat. Az O.F.SZ.-hez benyújtott felhatalmazó levélnek minimálisan tartalmaznia kell:

1. a fizető fél megnevezését és a felhatalmazással érintett számlájának pénzforgalmi jelzőszámát,
2. a kedvezményezett megnevezését és a felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszámát,
3. a felhatalmazás lejáratát idejét,
4. továbbá annak tényét, hogy a beszédési megbízáshoz kapcsolódik-e okirat csatolási kötelezettség,
5. valamint okirat csatolási kötelezettség esetén az okirat pontos megnevezését.

A felhatalmazó levél tartalmazhatja még a teljesítés felsőértékhatárát, a benyújtási gyakoriságot, fedezethiány esetén a sorbaállítás időtartamát, a

visszavonás módját.

Az O.F.SZ kizárólag a felhatalmazó levélben számszerűen megadott számla terhére vállalja a beszedési megbízás teljesítését. A beszedési megbízás benyújtására feljogosító felhatalmazó levélben a jogszabályban meghatározott, a fizetési megbízások teljesítésének sorrendjére vonatkozó rendelkezésektől eltérő kikötés érvényesen nem adható.

Az O.F.SZ. a felhatalmazó levél alapján benyújtott beszedési megbízás teljesítéséből rá háruló feladatokat, a megbízás kézhezvételét követően egy banki munkanapon belül vállalja teljesíteni.

Amennyiben az a szerződéses kötelezettség, amely alapján a felhatalmazó levelet az Ügyfél az O.F.SZ.-hez benyújtotta, megszűnik, az Ügyfél felelőssége a felhatalmazó levél visszavonása iránti intézkedéseket haladéktalanul megtenni. Az ennek elmulasztása kapcsán keletkezett károk az Ügyfelet terhelik, az O.F.SZ. felelősségét e tekintetben teljes mértékben kizárja.

9.2.2.9. Amennyiben az Ügyfél, mint fizető fél a jóváhagyás időpontjában a fizetési művelet összegét nem ismerte, és a fizetési művelet összege meghaladta azt az összeget, amely a fizető fél részéről az adott helyzetben ésszerűen elvárható volt, abban az esetben az O.F.SZ. visszatéríti a kedvezményezett által vagy rajta keresztül kezdeményezett, és az Ügyfél, mint fizető fél által jóváhagyott fizetési művelet összegét, feltéve, ha a visszatérítésére vonatkozó igényét az Ügyfél a terhelés napjától számított ötvenhatodik napig érvényesítette.

Az O.F.SZ. minden ilyen eset felmerülése esetén egyedi elbírálást alkalmaz, ügyfélpanasz esetében panaszkezelési eljárásban vizsgálódva. Az O.F.SZ. szem előtt tartja az egyes kártyatársaságok szabályait, valamint irányelveit.

Az O.F.SZ. az Ügyfél részéről a fizetési művelet adott helyzetben ésszerűen elvárható összegének megítélése során a fizetési számlán korábban bonyolított fizetési műveleteket, a jelen ÁSZF-ben foglaltakat és a visszatérítési igénnyel érintett fizetési művelet körülményeit veszi figyelembe.

Nem jogosult az Ügyfél, mint fizető fél a visszatérítésre, ha a jóváhagyást közvetlenül a saját pénzforgalmi szolgáltatójának adta meg, és a fizetési műveletre vonatkozó előzetes tájékoztatási kötelezettséget a pénzforgalmi szolgáltató vagy a kedvezményezett a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon, a fizetési megbízás teljesítésének esedékességét megelőzően huszonnyolc nappal teljesítette.

9.2.3. O.F.SZ. jelen ÁSZF hatálybalépésekor az Ügyfelei részéről csoportos beszedési megbízást nem fogad be, és nem is teljesít.

9.2.4. A Megbízások visszautasítása

9.2.4.1. A Megbízás nem kerül teljesítésre, amennyiben:

- a Megbízás teljesítéséhez szükséges teljes, illetve részfedezet a teljesítés pillanatában/napján nem áll rendelkezésre a Számlán;
- a Megbízás teljesítése jogszabályba vagy a jelen ÁSZF rendelkezéseibe ütközik;
- a Megbízás teljesítéséhez szükséges adatok tévesek vagy hiányosak;
- a Megbízás olyan Számla tekintetében került benyújtásra, amely zárolásra került;
- a Megbízás nem felel meg a jelen ÁSZF rendelkezéseinek, illetve nem a jelen ÁSZF rendelkezései szerint került benyújtásra.

9.2.4.2. A jogszabály vagy a jelen ÁSZF alapján sorbaállított Megbízásokat az O.F.SZ. a sorbaállítás időtartamának lejártakor visszautasítja.

9.2.4.3. A fentiek miatt az O.F.SZ. által nem teljesített Megbízásból eredő esetleges károkért az O.F.SZ. nem vállal felelősséget.

9.2.4.4. Az O.F.SZ. a Megbízás visszautasítása esetén értesíti az Ügyfelet

- a visszautasítás tényéről,
- a visszautasítás okáról és
- a visszautasításra okot adó tényszerű hibák helyesbítéséhez szükséges eljárásról.

9.2.4.5. Az O.F.SZ. a visszautasításról szóló értesítést elektronikus formában, a Fizetési Kapun keresztül küldi meg.

9.2.5. A Megbízások részteljesítése, sorbaállítása, fedezetvizsgálat

9.2.5.1. Az O.F.SZ. fedezethiányos Megbízásra csak a Pft. vagy a Rendelet kötelező előírásai szerint, így különösen hatósági átutalási megbízásra és az átutalási végzésre teljesít részfizetést.

9.2.5.2. A pénzforgalmi jogszabályok szerint a hatósági átutalási megbízás, átutalási végzés, valamint az O.F.SZ. követeléseinek terhelése után az Ügyfél kifejezett eltérő rendelkezése hiányában az O.F.SZ. az aznapi végső benyújtási határidőre tekintettel az általa nyilvántartott érkezési sorrend szerint teljesíti a megbízásokat a rendelkezésre álló fedezet erejéig.

9.2.5.3. Az O.F.SZ. a megbízások teljesítése során a terhelési megbízásokat az előző napi záró számlakövetelés és a tárgynapi jóváírások összesített egyenlegéből a figyelembe vehető fedezet erejéig teljesíti. Az O.F.SZ. akkor teljesíti az Ügyfél megbízásait, ha annak összegére, illetve annak azonnal esedékes díjára, költségre, jutalékára fedezet rendelkezésre áll.

9.2.5.4. A terhelési nappal benyújtott Megbízások esetében az átvétel időpontja az az időpont, amikor a terhelési napon a teljesítéshez szükséges fedezet a fizető fél Fizetési Számláján rendelkezésre áll. Ha a megbízás teljesítéséhez szükséges fedezet a munkanap átvételre vonatkozó záró időpontjában sem áll rendelkezésre, az O.F.SZ. a Fizetési Megbízást visszautasítja és törli. A visszautasításról haladéktalanul értesíti az Ügyfelet.

9.2.5.5. A terhelési naphoz kötött fizetési megbízás esetén az Ügyfél a fizetési megbízást a megállapított terhelési napot megelőző munkanap végéig vonhatja vissza.

9.2.5.6. Az O.F.SZ. fedezethiány esetén részben vagy egészben sorbaállítja a hatályos jogszabályi előírások szerint kötelezően függőben tartandó hatósági átutalási megbízást, és átutalási végzést. A sorbaállított hatósági átutalási megbízás vagy átutalási végzés esetében az O.F.SZ. részfizetést naponta egyszer, egyösszegben a munkanap átvételre vonatkozó záró időpontjában teljesít. A sorbaállítás időtartama alatt a teljesítésbe bevont Számlá(ko)n az Ügyfél terhelési forgalmat nem bonyolíthat. A sorbaállítás ideje alatt a korábban adott megbízásokról az Ügyfélnek esetenként kell rendelkeznie. A hatósági átutalási megbízásokon és átutalási végzéseken kívül más tételekre az O.F.SZ. nem vállalja a sorbaállítást, illetve a részteljesítést, azokat visszautasítja, és erről haladéktalanul értesíti az Ügyfelet.

9.2.6. Ismétlődő forint átutalási megbízás (Rendszeres forint átutalási megbízás)

9.2.6.1. Ismétlődő forint átutalási megbízás megadására kizárólag Fizetési Kapu felületen van lehetőség az alábbi gyakoriságokkal:

- hetente
- két hetente
- havonta
- két havonta
- negyedévente
- félévente
- évente

9.2.6.2. Aktív ismétlődő forint átutalási megbízás törlése a Fizetési Kapu felületen történik.

9.2.6.3. Aktív ismétlődő forint átutalási megbízás módosítása nem lehetséges.

9.2.6.4. Tárgynapon rögzített ismétlődő forint átutalási megbízás legkorábbi teljesítése T+1 napon történik.

9.3. Az egyes Csatornákra vonatkozó részletes szabályok

9.3.1. Fizetési Kapu

- 9.3.1.1. A Fizetési Kapu szolgáltatás révén az O.F.SZ. közvetlen (on-line) elektronikus közvetítő rendszeren keresztül biztosítja a Számla feletti rendelkezést.
- 9.3.1.2. A Fizetési Kapu web alapú, az O.F.SZ. által Interneten keresztül nyújtott szolgáltatás, amely web-böngésző segítségével a Honlapon keresztül vagy közvetlenül (www.fk.hu) lehetővé teszi elektronikus banki- és egyéb szolgáltatások igénybevételét.
- 9.3.1.3. A rendszer közvetítésével az O.F.SZ. elektronikus adatcseré és adatfeldolgozás útján biztosítja az Ügyfél részére a Számlával kapcsolatos megbízásai közvetlen megadásának és teljesítésének, a számlaforgalommal kapcsolatos adatokba történő betekintésnek a lehetőségét.
- 9.3.1.4. Az Ügyfél a Fizetési Kapu Rendelkezők körét az O.F.SZ. által meghatározott módon és feltételekkel bármikor jogosult módosítani. Az Ügyfél által kért módosítás elfogadásáról az O.F.SZ. külön értesítést küld az Ügyfél részére a fennálló Fizetési Kapu Rendelkezők körének feltüntetésével.
- 9.3.1.5. Amennyiben a megadott Fizetési Kapu Rendelkező az O.F.SZ.-nél nem azonosított személy, úgy az O.F.SZ. a Pmt. értelmében jogosult lefolytatni a teljeskörű azonosítást. Az Ügyfél és a Fizetési Kapu Rendelkező hozzájárul ahhoz, hogy az így közölt adatait az O.F.SZ. a Fizetési Kapu szolgáltatás nyújtásának tekintetében kezelje.
- 9.3.1.6. Az Ügyfél kötelessége annak biztosítása, hogy a Fizetési Kapuhoz csak az általa felhatalmazott személyek, elsődlegesen a Fizetési Kapu Rendelkező(k) férjenek hozzá.
- 9.3.1.7. Az O.F.SZ. jogosult a Fizetési Kapu zavartalan működése érdekében a működéshez szükséges feltételek meglétéről - akár az Ügyfélnél, illetve a Fizetési Kapu Rendelkező(k)nél - meggyőződni. Az Ügyfél és a Fizetési Kapu Rendelkező(k) ennek érdekében kötelesek az O.F.SZ.-szel együttműködni, ennek hiányában az O.F.SZ. a működési zavarokért felelősséget nem vállal.
- 9.3.1.8. Az Ügyfél a Fizetési Kapu rendszer használatával kapcsolatban észlelt hibát a jelen ÁSZF 3. pontjában meghatározott módon és helyen jelentheti be az O.F.SZ. felé. A hiba bejelentésének elmaradásából származó felmerült károkért az O.F.SZ. nem vállal felelősséget.
- 9.3.1.9. Az O.F.SZ. jogosult a Fizetési Kapu használatát karbantartás vagy a meghibásodás kijavítása céljából, illetve egyéb infrastrukturális okból részben vagy egészben szüneteltetni. Amennyiben a Fizetési Kapu használatának szüneteltetésére előre

tervezhető karbantartási, javítási, egyéb infrastrukturális okból kerül sor, az O.F.SZ. jogosult erről az Ügyfelet, illetve a Fizetési Kapu Rendelkezőt a Fizetési Kapun és/vagy a Honlapon keresztül elektronikus úton előzetesen értesíteni. Előre nem tervezett karbantartás vagy javítás okából történő szüneteltetés esetén az O.F.SZ. haladéktalanul értesíti az Ügyfelet, kivéve, ha a szüneteltetés oka erre nem ad lehetőséget, vagy ennek elhárítása érdekében ez nem célszerű.

9.3.1.10. Az O.F.SZ. jogosult a Fizetési Kapu fejlesztésére, amelyről az Ügyfelet és a Fizetési Kapu Rendelkezőket megfelelően értesíti. Az Ügyfél az értesítést követően a Fizetési Kaput a módosításoknak megfelelően jogosult a továbbiakban használni.

9.3.1.11. Az O.F.SZ. a Fizetési Kapu használatáért díjat számíthat fel, amelyet a Hirdetményben köteles rögzíteni.

9.3.1.12. A jelen ÁSZF rendelkezéseinek megfelelően benyújtott és teljesített Fizetési Megbízással kapcsolatos esetlegesen felmerülő viták elrendezése az Ügyfél és a Fizetési Megbízás kezdeményezettjének feladata.

9.3.1.13. Az Ügyfél a Fizetési Kapu szolgáltatást a Szerződés, jelen ÁSZF és a Fizetési Kapu Tájékoztató rendelkezéseinek megfelelő módon használhatja. Az Ügyfél kötelessége az általa felhatalmazott személyek és a Fizetési Kapu Rendelkező(k) megismertetése a Fizetési Kapu rendeltetésszerű és biztonságos használatával. Az ennek elmulasztásából eredő károkért az O.F.SZ. nem vállal felelősséget.

9.3.1.14. Az Ügyfél és a Fizetési Kapu Rendelkező(k) kötelesek az adott helyzetben szükséges intézkedéseket megtenni a Fizetés Kapu rendeltetésszerű és biztonságos használata érdekében.

9.3.1.15. Az O.F.SZ. bármikor, azonnali hatállyal jogosult a Fizetési Kaput, bármely Fizetési Kapu Rendelkezőt véglegesen vagy átmeneti jelleggel letiltani, illetve bármely elektronikus megbízás teljesítését megtagadni, felfüggeszteni:

- Az O.F.SZ.-hez a fentiekben meghatározott módon tett bejelentés;
- a Fizetési Kapuval való visszaélés gyanúja;
- hibajelenség, biztonsági problémák felmerülése;
- szerződésszegés;
- kár felmerülésének lehetősége;
- egyéb biztonsági ok esetén.

9.3.1.16. Az O.F.SZ. a letiltás tényéről és annak okáról haladéktalanul tájékoztatja az Ügyfelet. A hozzáférés aktiválása az Ügyféllel való egyeztetést követően történik meg. Az O.F.SZ. a letiltásból eredően az Ügyfélnél keletkezett esetleges károkért fennálló felelősségét - amennyiben a jogosulatlan vagy csalárd módon történő használat gyanúja a letiltás időpontjában bizonyíthatóan fennállt vagy a rendszer

használatának biztonsága érdekében ez egyébként indokolt volt - kizárja.

9.3.1.17. Az Ügyfél jogosult a Fizetési Kapuhoz való hozzáférési jogosultság(ok) visszavonását kezdeményezni a jelen ÁSZF 3. pontjában meghatározott módon és helyen. A letiltás a Szerződés hatályát nem érinti. A letiltást követően a Fizetési Kapu csak ismételt aktiválást követően vehető igénybe.

9.3.1.18. Az Ügyfél felhatalmazza az O.F.SZ.-t, hogy mindaddig, amíg arról írásban másképpen nem rendelkezik, megbízza a Fizetési Kapun keresztül megfelelő azonosítással benyújtott Fizetési Megbízás helyességében, valódiságában, teljességében, pontosságában. Az O.F.SZ. a Fizetési Megbízások esetében kizárólag a megfelelő azonosításról köteles meggyőződni, és annak megfelelősége esetén további ellenőrzések nélkül jogosult teljesíteni azokat.

9.3.1.19. Minden olyan szerzői jog és egyéb szellemi alkotáshoz fűződő jog, amely a Fizetési Kapura vonatkozik, kizárólag az O.F.SZ.-t illeti. Az Ügyfél a Szerződés hatályának időtartamára nem kizárólagos, nem átruházható használati jogot kap a Fizetési Kapu használatára az ezekre vonatkozó szerzői jog, és egyéb szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházása nélkül.

9.3.1.20. A Fizetési Kapu további funkcióinak részletes leírását a Fizetési Kapu Tájékoztató tartalmazza.

9.3.2. Fizetési Pont

9.3.2.1. A Fizetési Ponton elérhető, pénzforgalmi szolgáltatások igénybevételét lehetővé tevő terminálokat az O.F.SZ. kártyaelfogadó partnerei (továbbiakban: Elfogadóhely) működtetik.

9.3.2.2. A Fizetési Pont keretében biztosított szolgáltatások az Elfogadóhely nyitvatartási idejében, a partner működésére vonatkozó előírásoknak megfelelően és a partner lehetőségeihez mérten érhetőek el.

9.3.2.3. Az O.F.SZ. nem vállal felelősséget az abból eredő kárért, hogy az Elfogadóhely megtagadja a Fizetési Kártya Fizetési Ponton való elfogadását, valamint kizárja felelősségét azzal kapcsolatban, ha az Elfogadóhely nyitvatartási idejében a Fizetési Ponton nyújtott pénzforgalmi szolgáltatás nem elérhető.

9.3.2.4. Az Elfogadóhelynél jól látható helyen kihelyezett Fizetési Pont logó az O.F.SZ. által kifejlesztett és kínált szolgáltatások egyedi jeleként egyértelműen jelzi a Fizetési Kártya elfogadásának lehetőségét.

9.3.2.5. A Fizetési Ponton keresztül igénybe vehető szolgáltatásokat a Hirdetmény tartalmazza.

- 9.3.2.5.1. Fizetési Ponton keresztül történő fizetési kötelezettség kiegyenlítésre az O.F.SZ.-szel szerződéses kapcsolatban álló közüzemi szolgáltatók és önkormányzatok (továbbiakban: Szolgáltatók) esetén van lehetőség kártyás fizetésként. Az O.F.SZ. elérhetővé teszi és Hirdetményében folyamatosan frissíti a Szolgáltatók listáját, amelyek esetében lehetőség van a fizetési kötelezettség kiegyenlítésére Fizetési Pont terminálon keresztül.
- 9.3.2.5.2. Fizetési Ponton keresztül történő mobiltelefon egyenlegfeltöltésre az O.F.SZ.-szel szerződéses kapcsolatban álló mobilszolgáltatók esetén van lehetőség kártyás fizetésként. Az O.F.SZ. elérhetővé teszi és Hirdetményében folyamatosan frissíti azon mobilszolgáltatók listáját, amelyek esetében lehetőség van a mobiltelefon egyenlegfeltöltésre Fizetési Pont terminálon keresztül.

9.3.3. Fizetési Kártya

- 9.3.3.1. A jelen fejezetben nem részletezett Fizetési Kártyára vonatkozó előírásokra (pl. Fizetési Kártyával végrehajtható műveletek, a Fizetési Kártya letiltására, használatának korlátozására, valamint az információszolgáltatásra és reklamációra vonatkozó részletes szabályok) a jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képező Fizetési Kártya Tájékoztató az irányadó.
- 9.3.3.2. Az O.F.SZ. MasterCard Unembossed PayPass típusú, chippel és mágnes-csíkkal ellátott, nem dombornyomott (un. indent eljárással) Fizetési Kártyát bocsát Ügyfelei rendelkezésére, amelyet az Ügyfél a Szerződés megkötésével egyidejűleg Fizetési Pont terminálon aktivál. A bankkártya érvényességi ideje: a gyártástól számítva 5 év.
- 9.3.3.3. Az O.F.SZ. kedvezményes Fizetési Kártyát bocsát ki a kiskorú kártyabirtokos részére. Kiskorú kártyabirtokos esetén a Számlatulajdonos a kiskorú kártyabirtokos törvényes képviselője (szülője), aki mint Ügyfél már rendelkezik Fizetési Kártyával és Számlával, és annak rendszeresen fizeti a havi díját. Amennyiben a Számlatulajdonos a korábban megnyitott számláját megszünteti, a továbbiakban a kiskorú Ügyfél Fizetési Kártyához nyitott Számla tekintendő a Számlatulajdonos Számlájának.
- Abban az esetben, ha a kiskorú kártyabirtokos 18. életévét betölti, vagy a Ptk.-ban foglalt egyéb esetben nagykorúságot szerez, úgy részére új számlát szükséges nyitni a nagykorúvá válást követően, melynek Számlatulajdonosa már ő lesz. A kiskorúsággal érintett számla esetében a törvényes képviselő dönthet arról, hogy megszünteti-e, vagy megtartja és Számlatulajdonosként tovább rendelkezik felette.
- 9.3.3.4. A Fizetési Kártya birtokosa jogosult a Fizetési Pontokon nem O.F.SZ. által nyújtott

szolgáltatásokat is igénybe venni, amelyeket a P.O.I. Partner Kft. (székhely: 1027 Budapest, Kapás u. 6-12., cégjegyzékszám: 01-09-294972, adószám: 14355901-4-41, bankszámlaszám: OFSZ 22222222-31100106), vagy a P.O.I. Partner Kft. megbízói biztosítanak a Kártyabirtokosok részére.

9.3.3.5. Az O.F.SZ. nem tartozik felelősséggel az Ügyfél és az Elfogadóhely közötti, a kártyahasználat alapjául szolgáló jogügyletből eredő igényekért és kötelezettségekért.

9.3.3.6. A Fizetési Kártyával végzett tranzakció visszavonhatatlan megbízás.

9.3.3.7. Az Ügyfél a számlakivonat elküldésétől számított 30 napon belül jelentheti be az O.F.SZ. részére, amennyiben észlelte, hogy az O.F.SZ. által kibocsátott számlakivonaton jogosulatlan műveletet tüntettek fel.

9.3.3.8. Az O.F.SZ. felhívja az Ügyfél figyelmét arra, hogy súlyos gondatlanságnak minősül a Fizetési Kártya harmadik személy részére fizetésre történő átadása akként, hogy az Ügyfél nem látja, mi történik a Fizetési Kártyával.

9.3.3.9. Az O.F.SZ. rendkívüli esetekben (pl. rendszerfejlesztés) jogosult a Fizetési Kártya használatát korlátozni. Az O.F.SZ. a korlátozásról előzetesen tájékoztatást ad az Ügyfél részére.

9.3.3.10. Fizetési kártya használati limit meghatározása, módosítása

9.3.3.10.1. Az O.F.SZ. a Fizetési Kártyákhoz fix és a számlatulajdonos által módosítható Napi használati limiteket állít be.

9.3.3.10.2. Az Ügyfél a Szerződés megkötése után jogosult a Fizetési Kártya Napi Limitet meghatározni. Ennek hiányában a Fizetési Kártya az O.F.SZ. által meghatározott Napi Limit erejéig használható, amelynek mértékét a Hirdetmény tartalmazza.

9.3.3.10.3. Az Ügyfél jogosult az előző bekezdésben foglaltak szerint megállapított Napi Limit módosítását a Fizetési Kapun, illetőleg Telefonos Ügyfélszolgálaton keresztül kezdeményezni. A Napi Limit módosítására irányuló kérelmet az O.F.SZ. azonnal végrehajtja.

9.3.3.11. A Fizetési Kártya szolgáltatás megszűnése, megszüntetése

9.3.3.11.1. Megszűnik a Fizetési Kártya szolgáltatás abban az esetben, amennyiben a Fizetési Kártya elszámolásául szolgáló Számla megszűnik, a Számlával egy időben. Ebben az esetben a Fizetési Kártya szolgáltatás megszűnésére, illetve megszüntetésére a Szerződés megszűnésére, illetve

megszüntetésére vonatkozó rendelkezések irányadók.

9.3.3.12. A Fizetési Kártyával végzett tranzakciók elszámolása a Számlán

9.3.3.12.1. Az O.F.SZ. a Számlához kapcsolódó Fizetési Kártyával végrehajtott, de még el nem számolt tranzakciók összegét zárolja (foglalás). A foglalás összege csökkenti a Számla felhasználható egyenlegét. Az O.F.SZ. az összeg zárolását a tranzakció elszámolásának befejezéséig (a tranzakció összegének tényleges terheléséig), illetve a tranzakció megghiúsulásáig, de legfeljebb 30 (harminc) napig tartja fenn. Az O.F.SZ. a foglalásban lévő összeget 30 (harminc) nap letelte előtt feloldja, amennyiben a terhelésről szóló értesítés az O.F.SZ.-hez beérkezik és a terhelés adatai egyértelműen beazonosítják a foglalásban lévő összeghez tartozó tranzakciót. Az O.F.SZ. a foglalás lejárta után beérkező terhelések összegével is jogosult a Számlát megterhelni. Az Ügyfél a zárolás fennállásától függetlenül köteles a tranzakció összegét a Fizetési Kártya elfogadó részére megtéríteni. Ennek érdekében az Ügyfél köteles a nem vitatott tranzakciók fedezetét a zárolás O.F.SZ. általi megszüntetését követően is a Számlán rendelkezésre tartani. A foglalás összege, valamint a lekönyvelt terhelés összege eltérhet egymástól, részben a külföldön történt Fizetési Kártya használatból adódó árfolyamkülönbség miatt, részben a Fizetési Kártya használat díjának, költségének terhelése miatt. A zárolásban lévő tranzakciós adatok, összegek helyességért a bankkártya elfogadóhely felel, azok valóságáért az O.F.SZ. a felelősséget kizárja.

9.3.4. Telefonos ügyfélszolgálat

9.3.4.1. Az O.F.SZ. 0-24 órás telefonos ügyfélszolgálatot biztosít az Ügyfelei részére az alábbi telefonszámon: +36 (1) 999-2222.

9.3.4.2. A telefonos ügyfélszolgálat általi ügyintézéshez szükséges az Ügyfél beazonosítása, amely három személyes adat és három igénybevett szolgáltatásra vonatkozó adat alapján történik.

9.3.4.3. A telefonos ügyfélszolgálattal folytatott telefonos beszélgetés rögzítésre kerül.

9.3.5. Ügyfélpénztár

9.3.5.1. Ügyfélpénztáron keresztül történő készpénz kifizetésre kizárólag rendkívüli esetben, telefonos ügyfélszolgálat útján, előre egyeztetett időpontban, és maximum a bankkártya napi limit erejéig, de legfeljebb 500.000,- magyar forint összegig, az O.F.SZ. székhelyén működtetett ügyfélpénztárban, szerda 14:00 és

15:00 óra között van lehetőség. Az O.F.SZ. rendkívüli esetnek tekinti, ha az Ügyfél a Fizetési Kártyája segítségével, az O.F.SZ.-nek felróható okból nem tud a Számlájáról más módon készpénzt felvenni. Az O.F.SZ. a készpénzkifizetésre irányuló bejelentést kizárólag abban az esetben fogadja be, amennyiben a kifizetés fedezetül szolgáló összeg (ideértve a kifizetéssel kapcsolatban felmerülő díjakat is) az Ügyfél Számláján az igénybejelentéskor rendelkezésre áll. Az O.F.SZ. a kifizetés fedezetül szolgáló összeget mindaddig zárolja az Ügyfél Számláján, amíg a kifizetés meg nem történik, vagy az O.F.SZ. a kifizetést megtagadja. Az Ügyfélpénztáron keresztül kizárólag készpénz kifizetésére van lehetőség, készpénz befizetésre Ügyfélpénztáron keresztül nincs lehetőség.

10. SMS-ÜZENET

- 10.1. Az O.F.SZ. az Ügyfél részére a Számlához kapcsolódóan, a Szerződés részeként automatikusan biztosítja a SMS-üzenet igénybevételeének lehetőségét.
- 10.2. Az SMS-üzenet szolgáltatás keretében az O.F.SZ. tájékoztató jellegű SMS üzenetet küld az Ügyfél által Fizetési Kapun keresztül megadott, illetve Fizetési Kártya használatával végrehajtott alábbiakban felsorolt tranzakciókról:
 - Sikeres vásárlás Fizetési Kártyával
 - Sikeres fizetési kötelezettség kiegyenlítés Fizetési Kártyával
 - Sikeres készpénzfelvétel Fizetési Kártyával
 - Fizetési Kártyával kezdeményezett sikeres utalás
 - Fizetési Kapun kezdeményezett sikeres utalás
 - Számla javára érkező utalás
 - Tranzakciók jóváhagyása Fizetési Kapun
 - Sikeres mobiltelefon egyenlegfeltöltés Fizetési Kártyával
- 10.3. Az O.F.SZ. az alábbi telefonszámról küld SMS-üzenetet Ügyfelei részére: +36 30 344 4402.
- 10.4. Az O.F.SZ. az SMS-üzenet használatáért, üzenetenként, az indított üzenetek alapján jelen ÁSZF Hirdetményében meghatározott díjat számít fel. A díj az előző pontban felsorolt tranzakciókkal kapcsolatban indított üzenetek alapján, a havi díjjal egy időben, összesítve kerül felszámításra.
- 10.5. Az O.F.SZ. az Ügyfél által megadott hívószám feletti rendelkezés jogát nem vizsgálja. A megadott hívószámra az O.F.SZ. által biztosított információval való rendelkezés az Ügyfél felelőssége.
- 10.6. Az O.F.SZ. kizárólag az üzeneteknek az adott mobiltelefon-szolgáltató üzenetközpontjáig történő eljuttatásáig vállal felelősséget.
- 10.7. Az O.F.SZ. által küldött üzenetek nem minősülnek számlának, számlakivonatnak.

- 10.8. Az O.F.SZ.-t nem terheli semmilyen felelősség a Szolgáltatással kapcsolatban az Ügyfél által elszenvedett bármilyen jellegű kárért, amennyiben az O.F.SZ. a Szolgáltatás nyújtása során úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. Az O.F.SZ. minden ilyen esetben érkező ügyfélpanaszt egyedileg bírál el, mely alapján megállapítja vagy kizárja felelősségét.
- 10.9. Az SMS-üzenet szolgáltatás önállóan is megszüntethető (a Fizetési Kapuhoz kapcsolódó SMS szolgáltatás kivételével), az Ügyfél erre irányuló írásbeli nyilatkozata alapján. Az SMS-üzenet szolgáltatás megszüntetése esetén a Fizetési Kapuhoz kapcsolódó SMS díjak az Ügyfelet továbbra is terhelik. Ebben az esetben a Szolgáltatás elszámolásául szolgáló Számla nem szűnik meg. A szolgáltatás megszűnésére, illetve megszüntetésére a Szerződés megszűnésére, illetve megszüntetésére vonatkozó rendelkezések irányadók.

11. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

11.1. A Szerződés megszűnik

- a határozott idejű szerződés lejártával;
- közös megegyezéssel;
- rendes vagy rendkívüli felmondással;
- a nem természetes személy jogutód nélküli megszűnése esetén, illetve természetes személy Ügyfél halálával, a halál tényéről való O.F.SZ. általi hivatalos tudomásszerzés napján. A Számlatulajdonos elhalálása esetén az O.F.SZ. a számlakövetelést az erre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok szerint hitelt érdemlő módon igazolt örökös(ök)nek fizeti ki, illetve utalja át. A természetes személy Ügyfél halála esetére a fizetési számláján elhelyezett összeg feletti rendelkezésre írásban más természetes személyt, mint kedvezményezettet jelölhet meg. Ebben az esetben az Ügyfél legalább a kedvezményezett nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét és állandó lakcímét köteles megadni az O.F.SZ. részére. A Számlatulajdonos fizetési számlánként - a részesedési arány feltüntetése mellett - több kedvezményezettet is megjelölhet. Amennyiben a részesedési arány nem kerül feltüntetésre, a kedvezményezettek részesedési mértéke egyenlő. Kedvezményezett jelölése esetén a számlakövetelés nem tartozik a Számlatulajdonos hagyatékához. Az Ügyfél a halál esetére szóló rendelkezését csak az O.F.SZ. részére szóló, írásban tett nyilatkozattal módosíthatja, illetve vonhatja vissza.

- 11.2. A felek jogosultak a Szerződést a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, indokolás nélkül felmondani az alábbi felmondási időkkal. A Számlakövetelés kimerülése a Szerződést nem szünteti meg. A Szerződés részét képező SMS-üzenet Szolgáltatás önállóan is felmondható, egyebekben a Szerződés csak valamennyi Szolgáltatás tekintetében együttesen

mondható fel.

- 11.3. Az Ügyfél a Szerződést jogosult az adott hónap utolsó napjára, de legfeljebb 30 napos felmondási idővel felmondani. A felmondásban az Ügyfél köteles megjelölni egy olyan fizetési számlát, a fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató, valamint a pénzforgalmi jelzőszám megadásával, amelyre az O.F.SZ. az Ügyfél követelését a Szerződés megszűnéséig, azaz a felmondási idő utolsó napjáig átutalhatja (a továbbiakban: Célszámla).
- 11.4. Az O.F.SZ. a Szerződést 2 hónapos felmondási idővel mondja fel, amennyiben nem áll fenn azonnali felmondásra okot adó körülmény. Az O.F.SZ. felmondásában felszólítja az Ügyfelet, hogy a felmondás kézbesítését követő 15 napon belül jelölje meg a Célszámlát.
- 11.5. A fizetési számla egyenlegének kimerülése a fizetési számlaszerződést nem szünteti meg automatikusan. Amennyiben azonban az Ügyfél bármely fizetési számláján 6 (hat) hónapon keresztül az Ügyfél által kezdeményezett forgalom nem történik, az O.F.SZ. jogosult a fizetési számlaszerződést 2 hónapos felmondási idővel megszüntetni, és a felmondási időt követően e számlát lezárni, és nyilvántartásából törölni.
- 11.6. Az O.F.SZ. jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani és a Számlát megszüntetni, ha az Ügyfél Szerződés szerinti kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegte, így különösen, ha esedékes és ki nem egyenlített fizetési kötelezettségeinek - két alkalommal a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel küldött írásbeli (postai úton küldött levél, SMS, e-mail, Fizetési Kapun keresztül küldött üzenet, stb.) felszólítás ellenére - nem tesz eleget. Az O.F.SZ. jogosult továbbá a Számlaszerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Számlatulajdonos nem tesz eleget a jogszabályokban (így különösen a Ptk.-ban és a pénzmosásról szóló jogszabályokban) meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségének.
- 11.7. A Szerződés felmondása, megszűnése esetén az O.F.SZ. és az Ügyfél kötelesek egymással elszámolni a felmondási idő utolsó napjáig. Az O.F.SZ. a Számla pozitív egyenlegét bárminemű követelésének levonását követően az Ügyfél felmondásának, illetve az O.F.SZ. felmondása esetén az Ügyfél Célszámlát megjelölő nyilatkozatának kézhezvételét követő 15 napon belül, de legkésőbb a felmondási idő utolsó napjáig átutalja az Ügyfél Célszámlájára. Amennyiben az Ügyfél nem ad meg Célszámlát, az O.F.SZ. a Számla pozitív egyenlegét megbízás nélküli ügyvitel keretén belül kezeli, mely után az O.F.SZ. a Számlacsomag havi díjának megfelelő összegű díjra jogosult. Az Ügyfél díjfizetési kötelezettsége addig áll fenn, amíg nem adja meg a Célszámlát és arra az O.F.SZ. nem utalja át az elszámolás után maradt teljes összeget.
- 11.8. Felmondás esetén a Számla egyenlege és a nyilvántartott követelések esedékessé válnak. Amennyiben a Számlához kapcsolódóan a jogszabályi előírások szerinti kötelezően sorbanálló tétel van, úgy a Számla Ügyfél általi felmondásakor vagy az O.F.SZ. általi azonnali hatályú felmondásakor a Számla legkorábban csak a sorbaállítás időtartamának leteltét követő napon kerülhet megszüntetésre.

- 11.9. A Szerződés megszűnését követően beérkező jóváírásokat az O.F.SZ. az átutaló részére visszafordítja.
- 11.10. A fizetési számlaszerződés felmondásának kezdeményezését követően az O.F.SZ.-hez beérkezett felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízást, hatósági átutalási megbízást és átutalási végzést az O.F.SZ. legfeljebb a Szerződés megszűnésének időpontjáig állítja sorba.

12. JUTALÉKOK, DÍJAK, KÖLTSÉGEK

- 12.1. Az O.F.SZ. által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatások keretében felszámított díj, költség, jutalék meghatározását, mértékét és esedékességét, valamint módosítását a Keretszerződés elválaszthatatlan részét képező, a Természetes és nem Természetes Ügyelek Számláira és kapcsolódó Szolgáltatására vonatkozó Hirdetmény tartalmazza. A pénzforgalmi szolgáltatás nyújtása során az O.F.SZ. által igénybevett közreműködő részére megfizetett díjakat, költségeket az O.F.SZ. előzetes tájékoztatást követően átháríthatja az Ügyfélre.
- 12.2. Az O.F.SZ. a díjakat, jutalékokat, költségeket a vonatkozó és hatályos Hirdetményben meghatározottak szerint, a díjfizetés alapjául szolgáló események felmerülésekor, vagy meghatározott szolgáltatások esetén (pl. SMS szolgáltatás) havonta, utólag terheli a Számlára.
- 12.3. A jutalékokat és díjakat az O.F.SZ. az ügyfél Számláján magyar forintban számítja fel. A jutalékszámítás alapja a megbízás összege.
- 12.4. A díjak, költségek számításánál, amennyiben a százalékos mérték alapul vételével számított összeg nem egész forintösszeget jelent, úgy az O.F.SZ. a kerekítés jogát fenntartja oly módon, hogy a 0,50, vagy azt meghaladó összeget felfelé kerekíti.
- 12.5. Az O.F.SZ. a végzett készpénz műveletek során (kizárólag magyar forintban van erre lehetőség) értéket nem fogad el fizetésként.
- 12.6. Amennyiben az Ügyfél a pénzforgalmi szolgáltatásokkal kapcsolatosan az O.F.SZ. részére megfizetendő díj, költség vagy jutalék tekintetében 7 napot meghaladó késedelembe esik, úgy az O.F.SZ. jogosult az Ügyfél nevére megnyitott valamennyi Számlát az O.F.SZ. felé fennálló valamennyi tartozás maradéktalan rendezéséig zárolni.
- 12.7. Az O.F.SZ. fenntartja a jogot, hogy szigorúan üzleti érdekei figyelembevételével a jelen ÁSZF-ben meghatározott valamely díjtétel beszedésétől esetenként eltekintsen.

13. FELELŐSÉGI SZABÁLYOK, HELYESBÍTÉS

- 13.1. Az O.F.SZ. az általa igénybe vett harmadik személyért úgy felel, mintha maga járt volna el; ha

az igénybe vett harmadik személy felelősségét jogszabály, nemzetközi megállapodás vagy - jogszabály kötelező érvényű rendelkezésének hiányában - saját üzletszabályzata korlátozza, az O.F.SZ. felelőssége is ehhez igazodik.

- 13.2. Az O.F.SZ. mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségének teljesítését tevékenysége körén kívül eső elháríthatatlan ok (vis maior), vagy jogszabályban, közösségi jogi aktusban előírt rendelkezések zárták ki.
- 13.3. Az Ügyfél a Fizetési Megbízás teljesítését követően haladéktalanul, de legfeljebb a fizetési művelet teljesítését követő harmincadik (30) napig kezdeményezheti a jóvá nem hagyott vagy a jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítését. Ha a határidő napja munkaszüneti napra esik, akkor a határidő lejárta a munkaszüneti napot követő első munkanap. Az O.F.SZ. a helyesbítésre vonatkozó kérelmet megvizsgálja és a megvizsgálást követően, amennyiben a helyesbítésre vonatkozó kérelmet jogosnak tekinti, haladéktalanul eleget tesz a helyesbítés iránti kérelemnek. A jelen fejezetben meghatározott határidő nem vonatkozik arra az esetre, ha az O.F.SZ. nem tett eleget utólagos tájékoztatási kötelezettségének.
- 13.4. A jóvá nem hagyott vagy a jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítése iránti kérelem esetén az O.F.SZ. köteles bizonyítani - adott esetben a hitelesítés által - hogy a kifogásolt fizetési műveletet az Ügyfél, mint Fizető fél jóváhagyta, a fizetési művelet megfelelően került rögzítésre, és a teljesítést műszaki hiba vagy üzemzavar nem akadályozta.
- 13.5. A jóvá nem hagyott fizetési művelet helyesbítése iránti kérelem esetén a Fizetési Kártya használata önmagában nem bizonyítja, hogy az Ügyfél, mint Fizető fél csalárd módon járt el, vagy a fizetési műveletet jóváhagyta, vagy a Fizetési Kártya használatával, illetőleg bejelentési kötelezettségével kapcsolatban meghatározott kötelezettségeit szándékosan vagy súlyosan gondatlanul megszegte.
- 13.6. A jóvá nem hagyott fizetési művelet teljesítése esetén az O.F.SZ. abban az esetben köteles az Ügyfél, mint fizető fél részére megtéríteni a fizetési művelet összegét, amennyiben az egyedi kivizsgálás annak jogosságát állapítja meg, valamint helyreállítani a Számlán a megterhelés előtti állapotot és megtéríteni az Ügyfél, mint fizető fél károkozással összefüggésben álló, igazolt és az O.F.SZ. fizetési műveletek végzéséhez kapcsolt tevékenységével bizonyítottan összefüggésbe hozható kárát.
- 13.7. Az olyan jóvá nem hagyott fizetési műveletek vonatkozásában, amelyek az Ügyfél birtokából kikerült vagy ellopott Fizetési Kártyával történtek, vagy a Fizetési Kártya jogosulatlan használatából erednek, a bejelentés megtételét megelőzően az Ügyfél viseli a kárt tizenötezer magyar forintnak megfelelő összeg mértékéig.
- 13.8. Nem terheli az előző bekezdésben meghatározott felelősség az Ügyfelet, ha a kárt készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek minősülő olyan személyre szabott eljárással okozták, amely

információtechnológiai eszköz vagy távközlési eszköz használatával történt vagy a Fizetési Kártyát személyes biztonsági elemek - így a PIN kód vagy egyéb kód (pl. CVC2 kód) - illetve Fizetési Kapu azonosító és Fizetési Kapu belépési jelszó nélkül használtak, vagy az O.F.SZ. nem biztosított lehetőséget az Ügyfélnek a bejelentés megtételére.

13.9. A bejelentés Ügyfél általi megtörténtét követően az O.F.SZ. viseli a kárt az olyan jóvá nem hagyott fizetési műveletek vonatkozásában, amelyek az Ügyfél birtokából kikerült vagy ellopott Fizetési Kártyával, illetve Fizetési Kapu azonosítóval és Fizetési Kapu belépési jelszóval történtek, vagy a Fizetési Kártya, illetve Fizetési Kapu azonosító vagy Fizetési Kapu belépési jelszó jogosulatlan használatából erednek.

13.10. Az O.F.SZ. mentesül a 13.7., 13.8., 13.9. bekezdésben meghatározott kárviselési felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a jóvá nem hagyott fizetési művelettel összefüggésben keletkezett kárt az Ügyfél csalárd módon eljárva okozta, vagy a kárt a meghatározott kötelezettségeinek szándékos vagy súlyosan gondatlan megszegésével okozta.

A jóvá nem hagyott fizetési művelet helyesbítése iránti kérelem esetén a Fizetési Kártya használata önmagában nem bizonyítja, hogy az Ügyfél csalárd módon járt el, vagy a fizetési műveletet jóváhagyta, vagy hogy kötelezettségét szándékosan vagy súlyosan gondatlanul megszegte.

Az O.F.SZ. az alábbi esetekben mentesül a felelősség alól:

- a) a Fizetési Kártya, a PIN kód, valamint az Internetes biztonsági kód jogosulatlan harmadik személy részére történő átadása, átruházása;
- b) a bejelentési kötelezettség, letiltás elmulasztása, késedelmes, vagy hiányos teljesítése;
- c) ha az Ügyfél a Fizetési Kapu azonosítót és Fizetési Kapu belépési jelszavát, illetéktelen személyek számára hozzáférhető módon tárolta;
- d) amennyiben mobiltelefon egyenlegfeltöltéskor a Fizetési Kártyával történő fizetést a Fizetési Pont terminál engedélyezi és a tranzakció sikeresen végbemegy, de a megadott telefonszámra az egyenlegfeltöltés nem történik meg. Ügyfélpanaszt az Ügyfél a mobilszolgáltató Ügyfélszolgálatán tehet. Az O.F.SZ. kizárólag a mobiltelefon egyenlegfeltöltés Fizetési Kártyával történő vásárlási tranzakció kapcsán, illetve a Fizetési Pont terminált érintő, technikai jellegű problémákért vállal felelősséget.

13.11. Az O.F.SZ. mentesül a felelősség alól, ha a fizetési művelettel kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítését a tevékenységi körén kívül eső elháríthatatlan ok (vis maior), jogszabály vagy közösségi jogi aktus által előírt rendelkezések zárták ki.

13.12. Ha a fizetési műveletet az Ügyfél, mint fizető fél kezdeményezte a fizetési művelet hibás teljesítéséért az O.F.SZ. felel kivéve, ha bizonyítja, hogy a fizetési művelet összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójához beérkezett. Amennyiben az O.F.SZ. felelőssége fennáll, az O.F.SZ. a nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési művelet összegét haladéktalanul visszatéríti az Ügyfél, mint fizető fél részére, és a Számlát olyan

állapotba hozza, mintha a hibásan teljesített fizetési műveletre nem került volna sor.

- 13.13. Az O.F.SZ. - a fizetési művelet nem teljesítéséért vagy hibás teljesítéséért való felelősség kérdéséről függetlenül - a nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési művelet nyomon követése érdekében az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsít, és a nyomon követés eredményéről az Ügyfelet tájékoztatja.
- 13.14. Ha a fizetési műveletet a kedvezményezett kezdeményezte, vagy rajta keresztül kezdeményezték, a fizetési megbízásnak az O.F.SZ.-hez való továbbításáért a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója felel. A fizetési műveletnek jogszabály szerinti teljesítéséért a kedvezményezett felé a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója felel. A jelen fejezetben foglaltak kivételével a fizetési művelet nem teljesítéséért vagy hibás teljesítéséért az Ügyfél felé az O.F.SZ. felel. Az O.F.SZ. felelősségének fennállása esetén haladéktalanul köteles a nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési művelet összegét az Ügyfél részére visszatéríteni és a Számlát olyan állapotba hozni, mintha a hibásan teljesített fizetési műveletre nem került volna sor.
- 13.15. Az O.F.SZ. vállalja, hogy az Ügyfél hibájából eredő tévesen teljesített utalások összegének visszaszerzése (visszahívása) érdekében az adott helyzetben elvárható magatartást tanúsítja. Az O.F.SZ. a visszahívásra irányuló kérés továbbítását vállalja, azonban annak sikerességéért, teljesüléséért felelősség nem terheli. A visszaszerzésre az Ügyfélnek eseti megállapodást kell kötnie.
- 13.16. Az O.F.SZ. megtéríti az Ügyfél részére az általa nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési műveletért felszámított díjat és költséget. Az O.F.SZ. az elmaradt haszon megtérítését nem vállalja.
- 13.17. Az O.F.SZ. az általa nyújtott Szolgáltatásokból vagy azzal kapcsolatosan bármely okból keletkezett károkért és költségekért fennálló felelőssége a fentebb írt eseteken túl kizárólag a káresemény bekövetkezését megelőző 6 hónap alatt érvényesített szolgáltatói díjának mértékéig terjed. Az O.F.SZ. kifejezetten kizárja a közvetlen károkon túli felelősségét (pl: elmaradt haszon, stb.) A szerződésszegés jogkövetkezményeinek fenti korlátozása nem terjed ki a szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősségre.
- 13.18. Az Ügyfél haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni az O.F.SZ.-t, ha önmaga ellen csőd, - felszámolási - vagy cégtörlési eljárást, végelszámolást kezdeményezett, továbbá a tudomásszerzéssel egyidejűleg, ha ellene harmadik személy felszámolási - vagy cégtörlési eljárást kezdeményezett, valamint, ha a nyilvántartásba vételére vonatkozó eljárás nem vezet eredményre. Amennyiben az O.F.SZ. tudomására jut bármely, az Ügyfelet jelen pont szerint érintő változás, azok ellenőrzésére - a rendelkezésére álló törvényes eszközök igénybe vételével - az O.F.SZ. jogosult, amelynek költsége az Ügyfelet terheli. Jelen pont alapján

felmerült összegekkel az O.F.SZ. jogosult az Ügyfél O.F.SZ.-nél vezetett bármely számláját közvetlenül megterhelni.

14. FIZETÉSI TITOK, ADATKEZELÉS

- 14.1. Az O.F.SZ. az Ügyfélnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szerinti személyes adatait (a továbbiakban: Személyes adat) az Infotv., a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Grt.) és a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli.
- 14.2. Fizetési titok minden olyan, az O.F.SZ.-nek az egyes Ügyfelekről rendelkezésre álló, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos tény, információ, megoldás vagy adat, amely az Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint az O.F.SZ. által vezetett Számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a Szerződésre vonatkozik.
- 14.3. Az O.F.SZ. kötelezettséget vállal arra, hogy a fizetési titkokat a Pft. fizetési titokra vonatkozó rendelkezéseinek maradéktalanul történő betartásával kezeli. Az O.F.SZ. az Ügyfélről rendelkezésre álló az Efszt. szerinti üzleti titkokat (a továbbiakban: Üzleti titok) és fizetési titkokat (a továbbiakban: Fizetési titok) kezeli és azokat időbeli korlátozás nélkül megőrzi. A Szolgáltató az e pont szerinti titoktartási kötelezettsége alól mentesül, amennyiben ez alól mindenkor hatályos jogszabályok, így különösen az Efszt. vagy a jelen megállapodás felmentést ad.
- 14.4. Az O.F.SZ. a jelen ÁSZF alapján rendelkezésre álló, személyes adatnak minősülő fizetési titkot legfeljebb a fizetési műveletből eredő követelés elévüléséig jogosult kezelni és továbbítani a pénzforgalmi elszámolóháznak a fizetéssel kapcsolatos csalások, valamint a Fizetési Kártyával történő visszaélések megelőzése, vizsgálata és felderítése céljából.
- 14.5. Az Ügyfél feloldja az O.F.SZ.-t fizetési titoktartási kötelezettsége alól, a fizetési kártya elfogadói, illetve működtetői körbe tartozó hitelintézetek és szolgáltatók, továbbá a MasterCard körbe tartozó hitelintézetek és szolgáltatók számára - a Fizetési Kártya használatával, a végzett műveletek nyilvántartásával, elszámolásával, a Fizetési Kártya letiltásával, jogok és kötelezettségek érvényesítésével kapcsolatos körben - szolgáltatandó adatok és információk tekintetében. Az Ügyfél, a Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az O.F.SZ. a Fizetési Kártya szolgáltatás teljesítése érdekében átadott személyes adatait e célból kezelje, illetve feldolgozza összhangban a jelen ÁSZF-ben meghatározott további feltételekkel.
- 14.6. Az Ügyfél a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az O.F.SZ. a központi hitelinformációs rendszernek (KHR) a Szerződésben vállalt kötelezettsége mibenlétéről, illetve az attól való eltérésről adatot adjon át, amennyiben az Ügyfél a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek

nem tesz eleget. Az O.F.SZ. az alábbi adatokat adhatja át: az Ügyfél személyazonosító és lakcím adatait, a megszegett szerződésből eredő kötelezettségéről, illetve az attól való eltérésről szóló információk, a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvényben foglalt körben, adattartalommal és esetekben.

- 14.7. Az Ügyfél a Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az O.F.SZ. a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, a Pft., az Efszt. és a Hpt. vonatkozó rendelkezései szerint az Ügyfélnek az O.F.SZ.-hez benyújtott dokumentumokon, szerződéseken, igazolásokon, nyomtatványokon feltüntetett, továbbá egyéb, bármely formában létrejött személyes, és számladatait az O.F.SZ. által nyújtott szolgáltatás jellegének megfelelően nyilvántartsa, kezelje, feldolgozza. Ezeket az adatokat az O.F.SZ. a Szerződés jellegének megfelelően jogosult az Ügyféllel történő elszámolás céljából, valamint a Szerződésben, az Ügyfél részéről felmerülő kötelezettségek és jogosultságok igazolására nyilvántartani, kezelni és felhasználni.
- 14.8. Nem természetes személy Ügyfél kizárólag olyan, vele kapcsolatban álló természetes személyek adatait adhatja át az O.F.SZ.-nek, amelyek erről tudomással bírnak, és ehhez hozzájárulásukat az Ügyfélnek megadták. A természetes személyek tájékoztatásáért és hozzájárulásuk megszerzéséért az Ügyfél felelős. Az O.F.SZ. ily módon jogosulttá válik e természetes személyek szigorúan foglalkozással összefüggő adatainak kezelésére és továbbítására, ideértve különösen az érintett nevét, beosztását, munkahelyi címét, munkahelyi telefonszámát és e-mail címét, munkakörét és munkahelyi hatáskörét, aláírási jogosultságait.
- 14.9. Az Ügyfél a jelen megállapodás aláírásával kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy az O.F.SZ. az Ügyfélről tudomására jutott üzleti titkot és fizetési titkot a jelen megállapodással vagy annak megszűnésével kapcsolatban, illetve a megállapodásból eredő kötelezettségek teljesítése érdekében és a szükséges mértékben harmadik személyek részére átadja.
- 14.10. Az Ügyfél a Szerződés aláírásával önkéntesen és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az O.F.SZ. a Szerződés fennállása alatt az ügyfelet az általa nyújtott szolgáltatással és a Szerződéssel kapcsolatban, szolgáltatása minőségének és az ügyfél-elégedettség növelése érdekében felkeresse, adatait e bekezdésben meghatározott célokra nyilvántartsa és kezelje.
- 14.11. Az Ügyfél a Szerződés aláírásával kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy az O.F.SZ. a tudomására jutott személyes adatait az Infotv. szabályaival összhangban a jelen megállapodással vagy annak megszűnésével kapcsolatban, illetve a megállapodásból eredő kötelezettségek teljesítése érdekében és a szükséges mértékben, a jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglalt határidőig teljeskörűen kezelje.
- 14.12. Az Ügyfél a Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul, hogy az O.F.SZ. a telekommunikációs hálózaton keresztül megbízást adó Ügyfél adatait, és magát a kommunikációt teljes részletességgel rögzítse és tárolja, ideértve az Ügyféllel telefonon folytatott beszélgetéseket is. Az ily módon rögzített információ felhasználására az O.F.SZ. kizárólag elszámolási és biztonsági

okból, továbbá bizonyítás céljából jogosult.

- 14.13. Az Ügyfél a Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az O.F.SZ. az Ügyféllel kötött Szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, és jogosultságának gyakorlásához rendszeresen magas színvonalon képzett szakértő harmadik személyek közreműködését vegye igénybe. Az Efszt. és a Hpt. rendelkezései szerint e harmadik személyeknek történő, és fizetési titoknak minősülő adatok átadása nem jelenti a fizetési titok megsértését.
- 14.14. Az O.F.SZ. olyan tevékenységének végzésére, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartása mellett más szervezetet bízhat meg. Az Efszt. vonatkozó rendelkezései alapján nem jelenti a fizetési titok megsértését fizetési titoknak minősülő adatok átadása e szervezetek számára. Az O.F.SZ. biztosítja, hogy e szervezetek gondoskodjanak az Ügyfél adatainak az adatvédelmi és fizetési titokra vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő biztonságos kezeléséről. Azon tevékenység végzőit, amelynek során adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul a jelen ÁSZF 2. számú melléklete tartalmazza.
- 14.15. Az O.F.SZ. kijelenti, hogy a személyes adatnak is minősülő ügyféladatok kezelése során az Infotv. rendelkezéseinek figyelembevételével jár el.
- 14.16. A természetes személy Ügyfél, valamint az Ügyfelet képviselő természetes személy jogosult megismerni minden olyan adatot, melyet az O.F.SZ. személyükkel kapcsolatban kezel.
- 14.17. A természetes személy Ügyfél, valamint az Ügyfelet képviselő természetes személy adatkezeléssel kapcsolatos jogaira - ideértve a jogorvoslati lehetőséget is - az Infotv. rendelkezései az irányadóak.
- 14.18. Ügyfél kérelmezheti az O.F.SZ.-nél
- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
 - személyes adatainak helyesbítését, valamint
 - személyes adatainak törlését vagy zárolását.
- 14.19. Törlés helyett az O.F.SZ. zárolja a személyes adatot, ha az Ügyfél ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Ügyfél jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- 14.20. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Ügyfél bírósági jogorvoslattal élhet, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (www.naih.hu) fordulhat. A per elbírálása a törvényszék, a fővárosban a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartozik.

14.21. Az Ügyfél adatainak kezelője az O.F.SZ., mint pénzforgalmi szolgáltató. A jelen 14. pont (Adatkezelés) vonatkozásában az O.F.SZ.-szel egy tekintet alá esnek az O.F.SZ. Kapcsolt Vállalkozásai és Kapcsolt Személyei is. Az adatok kezelése alatt az Infotv. szerinti adatkezelés értendő.

14.22. Az Ügyfél kijelenti, hogy jelen 14. pont (Adatkezelés) szerinti valamennyi hozzájárulása az erre vonatkozó akaratelhatározásának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul.

15. PANASZKEZELÉS, JOGORVOSLAT

15.1. Panaszkezelés

15.1.1. A panaszkezelés az Efszt., a befektetési vállalkozások, a pénzforgalmi intézmények, az elektronikuspénz-kibocsátó intézmények, az utalványkibocsátók, a pénzügyi intézmények és független pénzügyi szolgáltatás közvetítők panaszkezelésének eljárásával, valamint panaszkezelési szabályzatával kapcsolatos részletes szabályokról szóló a 435/2016. (XII.16.) számú Korm.rendelet, a pénzügyi intézmények panaszkezelésére vonatkozó szabályokról szóló 28/2014. MNB rendelet alapján elkészült Panaszkezelési Szabályzat alapján történik, amely a Honlapon megtalálható, és amelynek kivonatos tartalmáról az O.F.SZ. az Ügyfelei részére közérthető Panaszkezelési Tájékoztatót is készít, amelyet szintén közzétesz a Honlapon.

15.2. Jogorvoslat

15.2.1. Abban az esetben, ha az Ügyfél a panaszkezelés során kapott választ nem fogadja el, illetve úgy ítéli meg, hogy felmerülő panaszát az O.F.SZ. nem megfelelően kezelte, a Magyar Nemzeti Bankról szóló törvény szerinti fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése esetén a Felügyeletnél fogyasztóvédelmi eljárást kezdeményezhet, vagy a Szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén bírósághoz fordulhat, vagy a Pénzügyi Békéltető Testület eljárását kezdeményezheti. A Pénzügyi Békéltető Testület határozata a Szolgáltatóra nézve csak ajánlás, mivel az O.F.SZ. a Pénzügyi Békéltető Testületnél általános alávetési nyilatkozatot mindezidáig még nem tett.

A Magyar Nemzeti Bank elérhetősége:

Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39.

Ügyfélszolgálat levelezési címe: H-1534 Budapest BKKP Pf.: 777.

Telefon: +36-40-203-776

Email: ugyfelszolgalat@mnbb.hu

Honlap: <http://www.mnbb.hu/>

A Pénzügyi Békéltető Testület elérhetősége:

Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39.

Levél cím: H-1525 Budapest BKKP Pf.: 172.

Telefon: +36-1-489-9700

Email: pbt@mnb.hu

Honlap: <http://www.felugyelet.mnb.hu/pbt>

16. JOGVÁLASZTÁS, HATÁSKÖR, ILLETÉKESÉG

A Szerződésre magyar jog, így különösen az Efszt., a Hpt., a Ptk., a Pft. és a Rendelet rendelkezései alkalmazandóak. Bármely vita eldöntése felett, amely a Szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatban keletkezik, Magyarország rendes bíróságai rendelkeznek hatáskörrel. Az illetékesség tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai irányadóak.

1. számú melléklet KISZERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK

Hivatkozással az Efszt. kiszervezésre vonatkozó rendelkezéseire és jelen ÁSZF 5. pontjában foglaltakra, az O.F.SZ. tájékoztatja Ügyfeleit a kiszervezett tevékenységek köréről, amelyek ellátására a megjelölt kiszervezett tevékenység végzők közreműködését veszi igénybe.

P.O.I. Partner Terminál Üzemeltető Kft. (székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 6-12., Cg. 01-09-294972, adószám: 14355901-4-41) - a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó többfunkciós kártyaelfogadó eszköz Point Of Interaction (POI) terminálok üzemeltetése.

OneMill Message Zrt. (székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 6-12., Cg. 01-10-047847, adószám: 24695899-4-41) - pénzforgalmi szolgáltatása nyújtásához kapcsolódó SMS értesítés küldési szolgáltatás ellátása.

P.O.I. Partner Terminál Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-294972; székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 6-12., adószám: 14355901-4-41)

HTÜSZ Hálózati Terminál Üzemeltető és Szolgáltató Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-295002, székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 6-12., adószáma: 23479867-4-41)

OneMill Message Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-047847, székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 6-12., adószáma: 24695899-4-41)

Magyar Telekom Nyrt. (cégjegyzékszám: 01-10-041928, székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55., adószáma: 10773381-2-44) - mobiltelefon egyenlegfeltöltés feltöltőkártyára szolgáltatás ellátása

Telenor Magyarország Zrt. (cégjegyzékszám: 13-10-040409, székhely: 2045 Törökbálint, Pannon út 1., adószáma: 11107792-2-44) - mobiltelefon egyenlegfeltöltés feltöltőkártyára szolgáltatás ellátása

Vodafone Magyarország Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10-044159; székhely: 1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6.; adószáma: 11895927-2-44) - mobiltelefon egyenlegfeltöltés feltöltőkártyára szolgáltatás ellátása

Az O.F.SZ. által megbízott adatfeldolgozóknak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az O.F.SZ. határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért ő felel.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az O.F.SZ. rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az O.F.SZ. rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.