



AUDITÁLT ELEKTRONIKUS HÍRKÖZLŐ ESZKÖZ ÚTJÁN, ELEKTRONIKUSAN
MEGKÖTÖTT

PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

VERZIÓSZÁM: 2/2020/EE

Közzététel napja: 2020. október 30.

Hatályos: 2020. október 31.

A PÉNZFORGALMI SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A SZERZŐDÉS ÉS AZ ÁSZF

1.1. Jelen szerződési dokumentum (a továbbiakban: „*ÁSZF*”) az **O.F.SZ. Országos Fizetési Szolgáltató Zrt.**

- *székhelye: 1027 Budapest, Kapás utca 6-12.;*
- *cégjegyzékszám: 01-10-047548.,*
- *nyilvántartója: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága;*
- *adószáma: 24134291-2-41.;*
- *tevékenységi engedély száma: H-EN-I-430/2013., (2013. április 30.);*
- *a Magyar Nemzeti Bank által 2018. július 12. napján kiadott megfelelés megállapítási határozatának a száma: H-EN-I-385/2018. (2018. július 12.)*

(a továbbiakban: „*O.F.SZ.*”)

és a vele elektronikus úton, interneten, elektronikus szerződéskötési rendszeren (a továbbiakban: „*Szerződéskötési Rendszer*”) keresztül, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény végrehajtásának az MNB által felügyelt szolgáltatókra vonatkozó, valamint az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló törvény szerinti szűrőrendszer kidolgozásának és működtetése minimumkövetelményeinek részletes szabályairól szóló, 26/2020. (VIII. 25.) MNB rendelet (a továbbiakban: „*MNB Rendelet*”) szerinti, auditált elektronikus hírközlő eszköz útján, közvetett elektronikus ügyfél-átvilágítás alkalmazásával létrejött pénzforgalmi szerződést (a továbbiakban: „*Szerződés*”) kötő, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „*Ptk.*”) szerint „vállalkozásnak” minősülő ügyfél (a továbbiakban: „*Ügyfél*” vagy a készpénz-helyettesítő fizetési eszközök (fizetési kártyák) üzleti elfogadásának a jogviszonyi vonatkozásában: „*Elfogadó*”) között az O.F.SZ. és az Ügyfél (a továbbiakban együtt: „*Felek*”) létrejött szerződéses jogviszony általános szerződési feltételi dokumentuma.

1.2. Az ÁSZF az Ügyfél által a Szerződéskötési Rendszerben a Szerződés megkötése folyamatában megtett jognyilatkozatok, nyilatkozatok és megadott adatok alapján létrejött, a Felek között a Ptk. 6:7. § (3) bekezdése szerint írásbelinek minősülő Szerződés általános szerződési feltételeit tartalmazza.

1.3. A szerződéskötés elektronikus folyamatában a Szerződéskötési Rendszerben az Ügyfél által a Szerződés megkötésének a kifejezett szándékára vonatkozóan megtett jóváhagyó elektronikus nyilatkozat (a továbbiakban: „*Ügyfél Szerződéskötési Jognyilatkozata*”) egyúttal az Ügyfél kifejezett és visszavonhatatlan nyilatkozata arra vonatkozóan is, hogy a Szolgáltató a Szerződés megkötése előtt biztosította a számára azt, hogy jelen ÁSZF-t a Szerződés megkötését megelőzően megismerje. A Szerződésnek a Szerződéskötési Rendszerben az Ügyfél által történő elfogadása és megkötése egyúttal az Ügyfél kifejezett nyilatkozata is arra vonatkozóan, hogy az Ügyfél a Szerződést a jelen ÁSZF tartalmának részletes, teljeskörű ismeretében, annak megfelelő értelmezésével és az ÁSZF tartalmának és rendelkezéseinek az ismeretében, annak elfogadásával kötötte meg, amely ezáltal a Ptk. 6:78. § (1) bekezdése alapján a Felek szerződéses jogviszonyának a részévé vált.

1.4. Jelen ÁSZF rendelkezései a Ptk. 6:77. §-a szerint a Felek között általános szerződési feltételeknek minősülnek. Jelen ÁSZF a Felek szerződéses jogviszonyának mindenkor részét képezi. Jelen ÁSZF rendelkezései mind az Ügyfélre, mind az O.F.SZ.-re nézve kötelezőek, azoktól kizárólag kölcsönös egyetértéssel, írásban lehet eltérni. A Felek között a Szerződés megkötésével létrejött jogviszony teljes tartalmát jelen ÁSZF és a Felek esetleges egyedi megállapodásai határozzák meg. A Felek e dokumentumok összességét egységes jogviszonyként kezelik. Amennyiben az ÁSZF rendelkezése és a Felek egyedi, írásbeli megállapodása egymástól eltér, abban az esetben az

egyedi szerződéses rendelkezés válik a Szerződés részévé. A Felek között a Szerződés – egyedi megállapodás(ok) hiányában - a jelen ÁSZF szerinti tartalommal jön létre.

1.5. Az ÁSZF tartalmi felépítése:

I rész: A pénzforgalmi szerződésre vonatkozó általános rendelkezések

II. rész: Fizetési számlára, fizetési kártyára, fizetési megbízásokra vonatkozó szerződéses rendelkezések

III. rész: Késpénz-helyettesítő fizetési eszközök (fizetési kártyák) üzleti elfogadásának a biztosítására vonatkozó szerződéses rendelkezések

Mellékletek:

1. számú melléklet: Fizetési kártya elfogadói kézikönyv

2. számú melléklet: Kiszervezett tevékenységek

3. számú melléklet: Adatfeldolgozók

4. számú melléklet: Tájékoztató a Szerződéskötési Rendszer alkalmazása során az auditált elektronikus hírközlő eszköz útján történő, közvetett elektronikus ügyfél-átvilágításról, annak folyamatáról, igénybevételének a feltételeiről

1.6. Jelen ÁSZF mindenkor hatályos szövege (az időközben már módosult szövegállapotok archív verziói és a módosított, hatálybalépés alatt álló szövegállapotok) a www.ofsz.hu internetes honlapon (a továbbiakban: „Honlap”) az Ügyfél számára teljes terjedelmükben, folyamatosan elérhető, hozzáférhető és az Ügyfél által letölthető.

1.7. Az O.F.SZ. a hatályos ÁSZF-nek és Tájékoztatóknak a Honlapon való közzétételével tesz eleget a Pft. által előírt szerződéskötést megelőző tájékoztatási kötelezettségének, illetve az elektronikus úton létrejött Szerződés megkötése előtt az O.F.SZ. biztosította az Ügyfél számára a Szerződéskötési Rendszerben is az ÁSZF megismerését.

1.8. A Szerződés az Ügyfél és az O.F.SZ. között a jelen ÁSZF szerinti pénzforgalmi szolgáltatások nyújtására jön létre, a jelen ÁSZF szerinti szabályok szerint.

1.9. A Szerződés az O.F.SZ. és az Ügyfél között elektronikus úton történő megkötéssel, határozatlan időtartamra, írásbeli szerződésként jön létre. A Szerződés az O.F.SZ. rendszerébe való (informatikailag naplózva dokumentált) berögzítésének az időpontját – a telefonos ügyfélszolgálat működési idejében számítottan - követő 2 (kettő) óra (120 perc) elteltével lép ténylegesen hatályba. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szerződés általa történt elfogadása és megkötését követően az O.F.SZ. a Szerződéstől ezen időben, a Szerződés tényleges hatályba lépése előtt, egyoldalú elektronikus (az Ügyfél által megadott kapcsolattartói e-mail címre küldött) jognyilatkozattal, minden indoklási kötelezettség és minden kártérítési vagy kártalanítási kötelezettség nélkül elállhat.

1.10. Az O.F.SZ. a Szerződéskötési Rendszerben a Ptk. szerint „fogyasztónak” minősülő természetes személlyel nem köt Szerződést. A Szerződéskötési Rendszerben az O.F.SZ. kizárólag a szakmája, önálló foglalkozása, vagy üzleti tevékenysége körében eljáró személlyel (vállalkozás) köt Szerződést.

1.11. Az O.F.SZ.-t nem terheli szerződéskötési kötelezettség, így szabad mérlegelése szerint létesíthet üzleti kapcsolatot. A szerződéskötés megtagadása esetén az O.F.SZ. nem köteles indokolni a döntésének az okát.

1.12. Az Ügyfél Szerződéskötési Jognyilatkozata egyúttal az Ügyfél kifejezett és visszavonhatatlan nyilatkozata arra vonatkozóan is, hogy a Szerződés megkötésének a folyamatában kifejezetten hozzájárult ahhoz, hogy a Szerződés megkötését megelőzően - az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Eker tv.”) 5. § (3) bekezdése szerint a Felek kölcsönös megállapodásával - a szerződéskötés során a Felek eltérjenek az Eker tv. 5. § (2) bekezdésében foglaltaktól, mely alapján az O.F.SZ. a Szerződés megkötését megelőzően nem köteles teljesíteni

az Ügyfél felé az Eker tv. 5.§ (2) bekezdése szerinti szolgáltatói tájékoztatási kötelezettségét.

1.13. Az Ügyfél Szerződéskötési Jognyilatkozata egyúttal az Ügyfél kifejezett és visszavonhatatlan nyilatkozata arra vonatkozóan is, hogy a Szerződés megkötésének a folyamatában kifejezetten hozzájárult ahhoz, hogy a Szerződés megkötését megelőzően - az Eker tv. 6. § (4) bekezdése szerint a Felek kölcsönös megállapodásával - a szerződéskötés során a Felek eltérjenek az Eker tv. 6. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltaktól, mely alapján az O.F.SZ. a Szerződés megkötését megelőzően nem köteles teljesíteni az Ügyfél felé az Eker tv. 6.§ (1)-(2) bekezdései szerinti szolgáltatói kötelezettségeit.

1.14. A Szerződés megkötése folyamatában a cégjegyzékbe, vagy más nyilvántartásba bejegyzett Ügyfél képviselőjeként csak olyan személy járhat el, aki a cégjegyzék, vagy a nyilvántartás hatályos adatai szerint az Ügyfél vonatkozásában cégjegyzésre, képviselőre jogosult.

1.15. A jelen ÁSZF-ben, illetve a Szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen ÁSZF és a Szerződés értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel (de nem kizárólagosan) a Pft., a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendelet (a továbbiakban: „*Pénzforgalmi MNB Rendelet*”) az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvény (továbbiakban: „*Fsztv.*”), a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: „*Pmt.*”), az MNB Rendelet, valamint Ptk. vonatkozó rendelkezéseire.

1.16. A Szerződéssel kapcsolatosan felmerülő vitás kérdéseket, a Felek egyeztetés útján rendezik. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek igényeiket bírósági úton érvényesítik. Bármely vita eldöntése felett, amely a Szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatban keletkezik, Magyarország rendes bíróságai rendelkeznek hatáskörrel. Az illetékesség tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai irányadók.

1.17. A Szerződéskötési Rendszerben:

- a.) külföldi lakóhelyű/székhelyű személy Ügyfélként nem jogosult érvényesen Szerződést kötni,
- b.) olyan személy, aki a maga személye, vagy tényleges tulajdonosa személye vonatkozásában a Pmt. 4. §-a szerinti kiemelt közszereplőségről pozitívan nyilatkozott nem jogosult érvényesen Szerződést kötni,
- c.) olyan gazdasági társaság, akinek a cégjegyzékbe bejegyzetten egynél több képviseleti, cégjegyzési jogosultja van nem jogosult érvényesen Szerződést kötni.

2. A SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁS. SZOLGÁLTATÓI ÁLTALÁNOS FELELŐSSÉG.

2.1. Az O.F.SZ. a Szerződés szolgáltatási körében - a jelen ÁSZF alkalmazásával - az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az Ügyfél számára:

A. Pénzforgalmi, számlavezetési jogviszonyrész:

- fizetési számlára történő készpénzbefizetést lehetővé tevő szolgáltatás, valamint a fizetési számla vezetéséhez szükséges összes tevékenység,
- fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő szolgáltatás, valamint a fizetési számla vezetéséhez szükséges összes tevékenység,
- fizetési műveletek fizetési számlák közötti teljesítése,
- készpénz-helyettesítő fizetési eszköz kibocsátása,

ennek keretében:

- a) forint fizetési számla (a továbbiakban: „*Számla*”) vezetése, és ahhoz kapcsolódó fizetési és egyéb megbízások átvétele és teljesítése (a továbbiakban: „*Számlavezetés*”);
- b) a Számlához kapcsolódó internetes fizetési szolgáltatás, azaz a Számlához való távoli, interneten keresztüli hozzáférés és a Számla feletti rendelkezés biztosítása (a továbbiakban: „*Fizetési Kapu*”);
- c) a Számla feletti rendelkezést biztosító készpénz-helyettesítő fizetési eszköz (a továbbiakban: „*Fizetési Kártya*”) biztosítása;
- d) a Számlavezetés körében, illetve a Fizetési Kártya használat során teljesült egyes fizetési műveletekről, a Fizetési Kapu belépéshez, illetve a Fizetési Kapu használat során alkalmazott tranzakció-jóváhagyások esetén tájékoztató szöveges üzenet (SMS) küldése az Ügyfél által meghatározott mobiltelefonszámra (a továbbiakban: „*SMS-üzenet szolgáltatás*”)

B. Elfogadói jogviszonyrész:

- készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel, fizetési kártyával teljesített fizetési műveletek elfogadása

a továbbiakban együttesen: „*Szolgáltatások*”, egyenként: „*Szolgáltatás*”.

2.2. A Szolgáltatások együttesen vehetőek igénybe azzal, hogy minden Számlához az Ügyfél igénye szerinti, a jelen ÁSZF-ben meghatározott darabszámú, de legalább egy (1) darab Fizetési Kártya, illetve valamennyi Számlához Fizetési Kapu hozzáférés és SMS-üzenet szolgáltatás kapcsolódik.

2.3. Az O.F.SZ. a Szolgáltatások igénybevételét elősegítő és a felhasználást könnyítő különböző tájékoztató dokumentumokat (Fizetési Kapu Tájékoztató, Fizetési Kártya Tájékoztató, Fizetési Kisokos, stb.) tesz közzé a Honlapon (a továbbiakban: „*Tájékoztatók*”).

2.4. A Fizetési Kapura és Fizetési Kártyára vonatkozó, Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges eszközök leírását, megbízás megadásának (kezdeményezésének) és jóváhagyásának szabályait, a jóváhagyás folyamatát, és a kapcsolódó technikai részletszabályokat (szükséges hardver és szoftver környezet részletes technikai feltételeit és műszaki jellemzőjét) Fizetési Kapu Tájékoztató tartalmazza.

2.5. Az O.F.SZ. fenntartja magának a jogot arra, hogy a Szolgáltatásokat, azok egyes elemeit műszaki hiba miatt átmenetileg, a műszaki hiba elhárításának időpontjáig, felfüggeszse. Az O.F.SZ. fenntartja magának a jogot, hogy Szolgáltatások, azok egyes elemeinek a teljesítését – az Ügyfelek előzetes, megfelelő időben történő tájékoztatása mellett - felfüggeszse. A szolgáltatás-felfüggesztés időtartamának idejére szólóan az O.F.SZ. nem jogosult, vagy csak arányosan jogosult a felfüggesztett Szolgáltatás, vagy szolgáltatási elem vonatkozásában neki járó díjra.

2.6. Az O.F.SZ. a végzett készpénz műveletek során (kizárólag magyar forintban van erre lehetőség) érméket nem fogad el fizetesként.

2.7. Az O.F.SZ.-t nem terheli semmilyen felelősség a Szolgáltatásokkal kapcsolatban az Ügyfél által elszenvedett bármilyen jellegű kárért, amennyiben az O.F.SZ. a Szolgáltatás(ok) nyújtása során úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. Az O.F.SZ. minden ilyen esetben érkező ügyfélpanaszt egyedileg bírál el, mely alapján megállapítja vagy kizárja felelősségét.

2.8. Az O.F.SZ. mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségének teljesítését tevékenysége körén kívül eső elháríthatatlan ok (vis maior), vagy jogszabályban, közösségi jogi aktusban előírt rendelkezések zárták ki.

2.9. Az O.F.SZ. az általa nyújtott Szolgáltatásokból vagy azzal kapcsolatban bármely okból keletkezett károkért és költségekért fennálló felelőssége – amennyiben jogszabály, vagy jelen ÁSZF (Szerződés), vagy a Felek egyedi megállapodása másként nem rendelkezik - kizárólag a káresemény bekövetkezését megelőző 6 hónap alatt érvényesített szolgáltatói díjának mértékéig terjed. Az O.F.SZ. kifejezetten kizárja a közvetlen károkon túli felelősségét (pl: elmaradt haszon, stb.) A szerződésszegés jogkövetkezményeinek fenti korlátozása nem terjed ki a szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősségre.

3. IDEIGLENES SZÁMLAHASZNÁLATI KORLÁT

3.1. A Szerződéskötési Rendszerben megkötött Szerződés vonatkozásában az O.F.SZ. az MNB Rendelet 16. §-a szerinti korlátozó feltételeknek megfelelő számlát nyit meg és vezet az Ügyfél számára (a továbbiakban: „*Ideiglenesen Korlátos Számla*”), mely jogszabályi korlátok alapján az Ügyfél nem hajthat végre:

- a.) készpénzes ügyletet (havi összesen háromszázezer forintot meg nem haladó készpénzfelvételt kivéve),
- b.) tízmillió forintot elérő vagy meghaladó ügyletet,
- c.) az Európai Unió területén kívüli térséghez kapcsolódó átutalást,

mindaddig, ameddig nem történt meg az O.F.SZ. által az Ügyfélnek (meghatalmazottjának, rendelkezésre jogosultjának, képviselőjének) a Pmt. szerinti személyes ügyfél-átvilágítása.

3.2. Ideiglenesen Korlátos Számla esetén az Ügyfél:

- a.) átutalási megbízást kizárólag azonnali átutalásként adhat meg,
- b.) rendszeres átutalási megbízást nem nyújthat be,
- c.) köteget átutalási megbízást nem nyújthat be,
- d.) az átutalási megbízása benyújtásának a napját követő terhelési napot (értéknapos átutalási megbízás) nem adhat meg,
- e.) a Számlára készpénzbefizetést nem tehet.

3.3. Az Ügyfél Szerződéskötési Jognyilatkozata egyúttal az Ügyfél kifejezett és visszavonhatatlan nyilatkozata arra vonatkozóan is, hogy az Ideiglenesen Korlátos Számla 3.1. és 3.2. pontok szerinti tranzakciós korlátait az Ügyfél megismerte, tudomásul vette, elfogadta és magára nézve kötelezőnek ismerte el.

3.4. A 3.1. pont szerint teljesült, teljes körű személyes ügyfél-átvilágítást követően a Számla a 3.1. és 3.2. pontok szerinti korlátok nélkül használható, a jelen ÁSZF feltételei szerint.

4. A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJAI

4.1. A Szolgáltatások keretében felszámított díjak, költségek, jutalékok (e fejezet (4) vonatkozásában a továbbiakban: „*Díj*”) meghatározását, mértékét, esedékességét és egyes feltételeit jelen ÁSZF tartalmazza.

4.2. A Díjakat az O.F.SZ. a Számlán magyar forintban közvetlenül számítja fel, terheli.

4.3. A Díjak számításánál, amennyiben a százalékos mérték alapul vételével számított összeg nem egész forintösszeget jelent, úgy az O.F.SZ. a kerekítés jogát fenntartja oly módon, hogy a 0,50, vagy azt meghaladó összeget felfelé kerekíti.

4.4. Jelen ÁSZF meghatározza az egyes Díjak esedékességi időpontját (esedékesség). Az esedékesség az az időpont, amely időponttól az adott Díjat a számlatulajdonos Ügyfél – az O.F.SZ. erre vonatkozó, előzetes, külön fizetési felszólítása nélkül is – megfizetni köteles az O.F.SZ. számára, illetve amely időponttól kezdődően az O.F.SZ. – erre

vonatkozó, előzetes, külön fizetési felszólítás, vagy terhelési értesítés nélkül – jogosult az esedékes Díjat az Ügyféltől követelni, illetve az Ügyfél felé a Számlán történő terheléssel közvetlenül is érvényesíteni. Az esedékes Díj iránti követelését az O.F.SZ. jogosult a Számláról közvetlen levonással – erre vonatkozó előzetes figyelmeztetés nélkül – is érvényesíteni (Közvetlen Díjérvényesítés). Az O.F.SZ. a Közvetlen Díjérvényesítéshez fűződő jogát – amennyiben az jelen ÁSZF-ben ilyen idő vagy időszak meghatározásra kerül – elsődlegesen az adott Díj vonatkozásában az ÁSZF-ben meghatározott terhelési időpontban, vagy terhelési időszakban (Díjterhelési Idő) jogosult gyakorolni. A Díjterhelési Idő (időszak esetében: annak az utolsó napja) a Díj megfizetésére vonatkozó fizetési határidő utolsó napja. Amennyiben az O.F.SZ. az adott Díj vonatkozásában fennálló Díjterhelési Időben nem érvényesíti az esedékes, aktuális Díjat, akkor – a Díj követelhetőségére vonatkozó jogszabályi elévülési időpontig – ettől függetlenül, később is bármikor jogosult a Díjat az Ügyfél felé érvényesíteni Közvetlen Díjérvényesítéssel, vagy más, a számára rendelkezésre álló, egyéb módon. A számlatulajdonos Ügyfél – erre vonatkozó előzetes felhívás nélkül – köteles legkésőbb az esedékesség beálltaig, megfizetni az aktuális Díjat, illetve a Díjterhelési Időben (időszak esetében: annak teljes időszaka alatt) teljes egészében a Számlán biztosítani és az O.F.SZ. Közvetlen Díjérvényesítéséhez szabadon tartani az adott esedékes, aktuális Díj, illetve a korábban már bármikor esedékessé vált, de még teljes egészében meg nem fizetett Díj (mint esedékes ügyféli díjtartozás) fedezetének a teljes összegét abból a célból, hogy az O.F.SZ. a Díjterhelési Időben az esedékes Díj vonatkozásában teljesíteni tudja a Közvetlen Díjérvényesítést. Amennyiben a Számlán a Díjfizetési Időben az O.F.SZ. általi Közvetlen Díjérvényesítéskor nem áll rendelkezésre az esedékes, aktuális Díj teljes összegének a közvetlen levonásához megfelelő fedezeti összeg (és az Ügyfél a Díjfizetési Idő végéig maga sem fizeti meg közvetlenül az O.F.SZ. számára az aktuális, esedékes Díj teljes összegét), akkor az Ügyfél az aktuális, esedékes Díj megfizetése vonatkozásában fizetési kötelezetti késedelembe esik, mely esetben az O.F.SZ. jogosult érvényesíteni a fizetési késedelemhez, mint ügyféli szerződésszegéshez kapcsolódó jogait. Fizetési késedelem esetén – minden egyes bekövetkezett fizetési késedelembe esés esetén külön-külön – az O.F.SZ. az Ügyfél felé jogosult érvényesíteni a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt is 40 eurónak megfelelő (a Magyar Nemzeti Bank - késedelem kezdőnapján érvényes - hivatalos deviza-középfolyama alapján meghatározott) forintösszegre vonatkozóan.

4.5. Amennyiben az Ügyfél a Szolgáltatásokkal kapcsolatosan az O.F.SZ. részére megfizetendő Díj tekintetében 7 napot meghaladó késedelembe esik, úgy az O.F.SZ. jogosult az Ügyfél nevére megnyitott valamennyi Számlát az O.F.SZ. felé fennálló valamennyi tartozás maradéktalan rendezéséig zárolni.

4.6. Az O.F.SZ. fenntartja a jogot, hogy az üzleti érdekei figyelembevételével a Díj beszedésétől esetenként eltekintsen.

5. ÜGYFÉLAZONOSÍTÁS, ÜGYFÉL-ÁTVILÁGÍTÁS

5.1. Az O.F.SZ. a Pmt.-ben meghatározottak szerint pénzügyi szolgáltatóként köteles a Szerződés megkötését megelőzően az Ügyfél (az Ügyfél képviselője, meghatalmazottja, valamint a rendelkezésre jogosultja) Pmt. szerinti azonosítását és személyazonosságának igazoló ellenőrzését és ügyfél-átvilágítását elvégezni (a továbbiakban: „*ügyfél-átvilágítás*”), amely során az O.F.SZ. köteles különösen:

- rögzíteni a Pmt.-ben meghatározott adatokat,
- megkövetelni a Pmt.-ben meghatározott adatokat igazoló okiratok (okmányok) bemutatását,
- a számára bemutatott okiratokról, okmányokról másolatot készíteni,
- a Pmt. szerinti nyilatkozatokat bekérni és
- a Pmt. szerinti személyek személyazonosságát, illetve a Pmt. szerinti okiratok érvényességét ellenőrizni.

5.2. Az O.F.SZ. a Szerződés megkötésének a folyamatában, a Pmt. szerinti üzleti kapcsolat (Szerződés) létrejötte előtt, a Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítást a Szerződéskötési Rendszerben, az MNB Rendelet szerinti auditált elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával, az MNB Rendelet 12. § c.) pontja szerinti módozatú, közvetett

elektronikus ügyfél-átvilágítással teljesíti és dokumentálja.

5.3. Az Ügyfél Szerződésalkötési Jognyilatkozata egyúttal az Ügyfél kifejezett és visszavonhatatlan nyilatkozata arra vonatkozóan is, hogy – jelen ÁSZF 4. melléklete szerint – megfelelő, teljes körű, előzetes tájékoztatást kapott a Szerződés megkötését megelőző, az MNB Rendelet szerinti, az auditált elektronikus hírközlő eszköz útján történő, közvetett elektronikus ügyfél-átvilágításról, annak folyamatáról, igénybevételenek a feltételeiről, beleértve a szolgáltatás biztonságára vonatkozó ügyfél oldali felelősségről szólót is. A Szerződésnek a Szerződésalkötési Rendszerben az Ügyfél által történő elfogadása és megkötése egyúttal az Ügyfél kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan is, hogy az Ügyfél e szolgáltatói tájékoztatást megértette, a közvetett elektronikus ügyfél-átvilágítás feltételeit részletesen megismerte, tudomásul vette, ahhoz kifejezetten hozzájárult és ennek ismeretében kezdte meg és folytatta le a Szerződés elfogadását és megkötését az ügyfél-átvilágítás folyamatát.

5.4. Az O.F.SZ. az ügyfél-átvilágítás folyamata során köteles a Pmt. 7. § (3) b) bekezdése szerinti okiratokat a Szerződés megkötésének folyamata alatt cégnyilvántartó adatbázisrendszerből lekérdezni, és annak valóságtartalmát – az Ügyfél által tett nyilatkozatokkal összehasonlítva - ellenőrizni.

5.5. Az O.F.SZ. az ügyfél-átvilágítás során, az ügyfélkapcsolat létesítése folyamatában további azonosító, igazoló dokumentumokat kérhet.

5.6. Az O.F.SZ. az egyes Szolgáltatások esetén - jogszabályi, hatósági előírás (különös figyelemmel a pénzmossás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló, mindenkor hatályos jogszabályokra), vagy saját belátása alapján - jogosult és köteles további azonosító adatok megfelelő igazolására is felhívni az Ügyfelet, valamint ezen adatokat - a jogszabályban, hatósági rendelkezésben foglalt eset(ek)ben - meghatározott hatóság(ok) felé továbbítani. Amennyiben az Ügyfél a felhívásnak az O.F.SZ. által meghatározott módon és határidőben nem tesz eleget, az O.F.SZ. jogosult megtagadni, illetve felfüggeszteni a Szolgáltatás nyújtását vagy megbízás teljesítését és felmondhatja a Szerződést.

5.7. Az O.F.SZ. a Pmt. 12. § (4) bekezdése szerint felhívja az Ügyfél figyelmét arra, hogy üzleti kapcsolat (Szerződés) fennállása alatt köteles az ügyfél-átvilágítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásról a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül értesíteni az O.F.SZ-t. A Pmt. 12. § (3) bekezdése alapján ez az értesítési kötelezettség az Ügyfélre, annak meghatalmazottjára, az O.F.SZ.-nél eljáró rendelkezésre jogosultjára, továbbá az O.F.SZ.-nél eljáró képviselőjére is vonatkozik. Ez alapján az Ügyfél kötelezettséget vállal az O.F.SZ. irányában arra, hogy ezen mindenkori személyek felé tájékoztatást ad e kötelezettségük O.F.SZ. felé való fennállásáról. Az Ügyfél a Szerződésben rögzített egyéb adataiban történő változásról 15 napon belül köteles értesíteni az O.F.SZ.-t (személyesen, az O.F.SZ. erre felhatalmazott munkatársai útján, megfelelő okmány bemutatásával, teljes bizonyító erejű magánokirati formában postai úton, illetve telefonos ügyfélszolgálaton keresztül). Ezen értesítések elmulasztásából származó kárért az O.F.SZ. nem vállal felelősséget.

6. KAPCSOLATTARTÁS

6.1. A Felek a szerződéses kapcsolatukban megfelelően együttműködni kötelesek egymással és a szerződéses viszonyukat érintő jelentős tényekről (különösen a szerződéses adataik megváltozásáról) értesíteni kötelesek egymást.

6.2. A Felek az egymáshoz intézett kérdésekre - a jelen ÁSZF eltérő rendelkezésének a hiányában - kötelesek legkésőbb 30 naptári napon belül választ adni, és felhívni egymás figyelmét az esetleges tévedésekre, mulasztásokra.

6.3. A Szerződés fennállása alatt a Felek kapcsolattartásának a nyelve: a magyar.

6.4. Az Ügyfél a kapcsolati elérhetőségeit a Szerződés megkötésének a folyamatában köteles megadni. Az Ügyfél, a képviselője és a számla felett rendelkezők vonatkozásában SMS-képes kapcsolati telefonszám és kapcsolati e-mail cím megadása kötelező és a Szerződés hatálybalépésének a feltétele.

6.5. Az O.F.SZ. kapcsolati elérhetőségei az alábbiak:

- levelezési cím: 1027 Budapest, Kapás u. 6-12.
- Honlap címe: www.ofsz.hu
- Fizetési Kapu honlap címe: www.fk.hu
- e-mail cím: info@ofsz.hu
- telefonos ügyfélszolgálat telefonszám: +36 (1) 999-2222
- telefax: +36 (1) 577-4661

6.6. Az Ügyféllel való kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus formában történik. Az O.F.SZ. csak abban az esetben küld postai levelet az Ügyfélnek, amennyiben azt jogszabály kifejezetten előírja.

6.7. Az O.F.SZ. az Ügyfélnek szóló írásbeli értesítéseket és okmányokat arra a címre, e-mail címre, SMS esetén arra a telefonszámra küldi, amelyet az Ügyfél a Szerződés megkötésekor, illetve erre vonatkozó adatváltozás esetén a Szerződés megkötését követően megadott.

6.8. Az Ügyfél haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni az O.F.SZ.-t, ha önmaga ellen csőd, - felszámolási - vagy cégtörlési eljárást, végelszámolást kezdeményezett, továbbá a tudomásszerzéssel egyidejűleg, ha ellene harmadik személy felszámolási - vagy cégtörlési eljárást kezdeményezett, valamint, ha a nyilvántartásba vételére vonatkozó eljárás nem vezet eredményre. Amennyiben az O.F.SZ. tudomására jut bármely, az Ügyfelet jelen pont szerint érintő változás, azok ellenőrzésére - a rendelkezésére álló törvényes eszközök igénybe vételével - az O.F.SZ. jogosult, amelynek költsége az Ügyfelet terheli. Jelen pont alapján felmerült összegekkel az O.F.SZ. jogosult az Ügyfél O.F.SZ.-nél vezetett bármely számláját közvetlenül megterhelni.

7. FIZETÉSI TITOK, ÜZLETI TITOK, ADATKEZELÉS

7.1. A Felek a Szerződéssel, illetve a jogviszonnyal összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi tény, információt, adatot üzleti titokként kötelesek kezelni.

7.2. Az O.F.SZ. az Ügyfélnek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 EU Rendelet (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: „GDPR”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) szerinti személyes adatait (a továbbiakban: „személyes adat”) a GDPR, az Infotv., a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (Grt.) és a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

7.3. Az Ügyfél Szerződéskötési Jognyilatkozata egyúttal az Ügyfél kifejezett és visszavonhatatlan nyilatkozata arra vonatkozóan is, hogy az O.F.SZ. részére a Szerződés alapján átadott adatait – a Szerződés szerinti jogviszony jellege által meghatározottak szerint - kapcsolattartás, jogszabályi kötelezettségek teljesítése, marketing és üzletbővítés céljából - a Szerződés fennállásának az ideje, illetve a jogszabályok által előírt ideig kezelje.

7.4. Fizetési titok minden olyan, az O.F.SZ.-nek az egyes Ügyfélről rendelkezésére álló, a Szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos – az Fsztv. szerinti - tény, információ, megoldás vagy adat, amely az Ügyfél személyére, adataira,

vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint az O.F.SZ. által vezetett Számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a Szerződésre vonatkozik. Az O.F.SZ. kötelezettséget vállal arra, hogy a fizetési titkokat az Fsztv. fizetési titokra vonatkozó rendelkezéseinek maradéktalanul történő betartásával kezeli. Az O.F.SZ. az Ügyfélről rendelkezésére álló – külön jogszabály szerinti - üzleti titkokat (a továbbiakban: „*Üzleti titok*”) és fizetési titkokat kezeli és azokat – a jogszabály ettől eltérő rendelkezése hiányában - időbeli korlátozás nélkül megőrzi. A O.F.SZ. az e pont szerinti titoktartási kötelezettsége alól mentesül, amennyiben ez alól jogszabály, így különösen az Fsztv., vagy a Szerződés, vagy az Ügyfél erre kifejezetten felmentést ad.

7.5. Az O.F.SZ. a jelen ÁSZF alapján rendelkezésére álló, személyes adatnak minősülő fizetési titkot legfeljebb a fizetési műveletből eredő követelés elévüléséig jogosult kezelni és továbbítani a pénzforgalmi elszámolóháznak a fizetéssel kapcsolatos csalások, valamint a Fizetési Kártyával történő visszaélések megelőzése, vizsgálata és felderítése céljából.

7.6. Az Ügyfél Szerződéskötési Jognyilatkozata egyúttal az Ügyfél kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan is, hogy feloldja az O.F.SZ.-t fizetési titoktartási kötelezettsége alól, a fizetési kártya elfogadói, illetve működtetői körbe tartozó hitelintézetek és szolgáltatók, továbbá a MasterCard, illetve Visa körbe tartozó hitelintézetek és szolgáltatók számára - a Fizetési Kártya használatával, a végzett műveletek nyilvántartásával, elszámolásával, a Fizetési Kártya letiltásával, jogok és kötelezettségek érvényesítésével kapcsolatos körben - szolgáltatandó adatok és információk tekintetében. Az Ügyfél Szerződéskötési Jognyilatkozata egyúttal az Ügyfél kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan is, hogy az O.F.SZ. a Fizetési Kártya Szolgáltatás teljesítése érdekében átadott személyes adatait e célból kezelje, illetve feldolgozza összhangban a jelen ÁSZF-ben meghatározott további feltételekkel.

7.7. Az Ügyfél a Szerződés elfogadásával és megkötésével tudomásul veszi, hogy az O.F.SZ. a központi hitelinformációs rendszernek (KHR) a Szerződésben vállalt kötelezettsége mibenlétéről, illetve az attól való eltérésről adatot adjon át, amennyiben az Ügyfél a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetve amennyiben ezt a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Khr. tv.) az O.F.SZ. számára előírja. Az O.F.SZ. az alábbi adatokat adhatja át: az Ügyfél személyazonosító és lakcím adatait, a megszegett szerződésből eredő kötelezettségéről, illetve az attól való eltérésről szóló információk, a Khr. tv.-ben foglalt körben, adattartalommal és esetekben.

7.8. Az Ügyfél Szerződéskötési Jognyilatkozata egyúttal az Ügyfél kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan is, hogy az O.F.SZ. a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, a Pft., az Fsztv. vonatkozó rendelkezései szerint az Ügyfélnek az O.F.SZ.-hez benyújtott dokumentumokon, szerződéseken, igazolásokon, nyomtatványokon feltüntetett, továbbá egyéb, bármely formában létrejött személyes, és számladatait az O.F.SZ. által nyújtott szolgáltatás jellegének megfelelően nyilvántartsa, kezelje, feldolgozza. Ezeket az adatokat az O.F.SZ. a Szerződés jellegének megfelelően jogosult az Ügyféllel történő elszámolás céljából, valamint a Szerződésben, az Ügyfél részéről felmerülő kötelezettségek és jogosultságok igazolására nyilvántartani, kezelni és felhasználni.

7.9. Az Ügyfél kizárólag olyan, vele kapcsolatban álló természetes személyek adatait adhatja át az O.F.SZ.-nek, amelyek erről tudomással bírnak, és ehhez hozzájárulásukat az Ügyfélnek megadták. Ezen természetes személyek tájékoztatásáért és hozzájárulásuk megszerzéséért az Ügyfél felelős. Az O.F.SZ. ily módon jogosulttá válik e természetes személyek szigorúan foglalkozással összefüggő adatainak kezelésére és továbbítására, ideértve különösen az érintett nevét, beosztását, munkahelyi címét, munkahelyi telefonszámát és e-mail címét, munkakörét és munkahelyi hatáskörét, aláírási jogosultságait.

7.10. Az Ügyfél Szerződéskötési Jognyilatkozata egyúttal az Ügyfél kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan is, hogy az O.F.SZ. az Ügyfélről tudomására jutott Üzleti titkot és Fizetési titkot a Szerződéssel, vagy annak megszűnésével kapcsolatban, illetve a megállapodásból eredő kötelezettségek teljesítése érdekében és a szükséges mértékben harmadik személyek részére átadja.

7.11. Az Ügyfél Szerződésalkötési Jognyilatkozata egyúttal az Ügyfél kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan is, hogy az O.F.SZ. a jogviszony fennállása alatt az Ügyfelet az általa nyújtott szolgáltatással és a Szerződéssel kapcsolatban, szolgáltatása minőségének és az ügyfél-elégedettség növelése érdekében felkeresse, adatait e bekezdésben meghatározott célokra nyilvántartsa és kezelje.

7.12. Az Ügyfél Szerződésalkötési Jognyilatkozata egyúttal az Ügyfél kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan is, hogy az O.F.SZ. a tudomására jutott személyes adatait a GDPR és az Infotv. szabályaival összhangban a jelen megállapodással vagy annak megszűnésével kapcsolatban, illetve a megállapodásból eredő kötelezettségek teljesítése érdekében és a szükséges mértékben, a jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglalt határidőig teljeskörűen kezelje.

7.13. Az Ügyfél Szerződésalkötési Jognyilatkozata egyúttal az Ügyfél kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan is, hogy az O.F.SZ. a telekommunikációs hálózaton keresztül megbízást adó Ügyfél adatait, és magát a kommunikációt teljes részletességgel rögzítse és tárolja, ideértve az Ügyféllel, illetve képviselőjével telefonon folytatott beszélgetéseket is. Az ily módon rögzített információ felhasználására az O.F.SZ. kizárólag elszámolási és biztonsági okból, továbbá bizonyítás céljából jogosult.

7.14. Az Ügyfél Szerződésalkötési Jognyilatkozata egyúttal az Ügyfél kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan is, hogy az O.F.SZ. az Ügyféllel kötött Szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, és jogosultságának gyakorlásához rendszeresen magas színvonalon képzett szakértő harmadik személyek közreműködését vegye igénybe. Az Fsztv. rendelkezései szerint e harmadik személyeknek történő, és fizetési titoknak minősülő adatok átadása nem jelenti a fizetési titok megsértését.

7.15. Az O.F.SZ. olyan tevékenységének végzésére, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartása mellett más szervezetet bízhat meg. Az Fsztv. vonatkozó rendelkezései alapján nem jelenti a fizetési titok megsértését fizetési titoknak minősülő adatok átadása e szervezetek számára. Az O.F.SZ. biztosítja, hogy e szervezetek gondoskodjanak az Ügyfél adatainak az adatvédelmi és fizetési titokra vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő biztonságos kezeléséről. Azon tevékenység végzőit, amelynek során adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, a jelen ÁSZF 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

7.16. Az O.F.SZ. kijelenti, hogy a személyes adatnak is minősülő ügyfeladatok kezelése során a GDPR és az Infotv. rendelkezéseinek a figyelembevételével jár el.

7.17. Az Ügyfelet képviselő természetes személy jogosult megismerni minden olyan adatot, melyet az O.F.SZ. személyükkel kapcsolatban kezel.

7.18. Az Ügyfelet képviselő természetes személy adatkezeléssel kapcsolatos jogaira - ideértve a jogorvoslati lehetőséget is - az GDPR és az Infotv. rendelkezései az irányadóak.

7.19. Ügyfél kérelmezheti az O.F.SZ.-nél:

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak törlését vagy zárolását.

7.20. Törlés helyett az O.F.SZ. zárolja a személyes adatot, ha az Ügyfél ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Ügyfél jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

7.21. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Ügyfél bírósági jogorvoslattal élhet, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (www.naih.hu) fordulhat. A per elbírálása a törvényszék, a fővárosban a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartozik.

7.22. Az Ügyfél adatainak kezelője az O.F.SZ., mint pénzforgalmi szolgáltató. A jelen 7. fejezet vonatkozásában az O.F.SZ.-szel egy tekintet alá esnek az O.F.SZ. Kapcsolt Vállalkozásai és Kapcsolt Személyei is. Az adatok kezelése alatt a GDPR és az Infotv. szerinti adatkezelés értendő.

7.23. Az Ügyfél kijelenti, hogy jelen 7. fejezet szerinti valamennyi hozzájárulása az erre vonatkozó akaratelhatározásának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul.

7.24. Az Ügyfél felel a Szerződés szerinti jogviszony során az O.F.SZ.-nek megadott adatok valóságáért, továbbá köteles azok változásáról megfelelően értesíteni az O.F.SZ.-t. Az elmulasztott adatközlésből származó, az Ügyfelet ért bármilyen anyagi vagy nem anyagi jellegű veszteségért az O.F.SZ. nem vállal felelősséget.

8. PANASZKEZELÉS

8.1. Az Ügyfél az O.F.SZ. magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát a Honlapon elérhető, mindenkor hatályos Panaszkezelési Szabályzat (Panaszkezelési Tájékoztató) szerint közölheti az O.F.SZ.-szel.

8.2. Az O.F.SZ. panaszkezelési folyamata az Fsztv., a befektetési vállalkozások, a pénzforgalmi intézmények, az elektronikuspénz-kibocsátó intézmények, az utalványkibocsátók, a pénzügyi intézmények és független pénzügyi szolgáltatás közvetítők panaszkezelésének eljárásával, valamint panaszkezelési szabályzatával kapcsolatos részletes szabályokról szóló a 435/2016. (XII.16.) számú Korm.rendelet, az egyes pénzügyi szervezetek panaszkezelésének formájára és módjára vonatkozó részletes szabályokról szóló 46/2018. (XII.17.) MNB rendelet alapján elkészült Panaszkezelési Szabályzat (Panaszkezelési Tájékoztató) alapján történik.

8.3. Abban az esetben, ha az Ügyfél a panaszkezelés során kapott szolgáltatói állásfoglalást, választ nem fogadja el, illetve úgy ítéli meg, hogy panaszát az O.F.SZ. nem megfelelően kezelte, akkor a Magyar Nemzeti Bankról szóló törvény szerinti fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése esetén fogyasztóvédelmi eljárást kezdeményezhet, vagy a Szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén bírósághoz fordulhat, vagy a Pénzügyi Békéltető Testület eljárását kezdeményezheti. A Pénzügyi Békéltető Testület határozata az O.F.SZ-re nézve csak ajánlás, mivel az O.F.SZ. a Pénzügyi Békéltető Testületnél általános alávetési nyilatkozatot nem tett.

A Magyar Nemzeti Bank elérhetősége:

Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39.

Ügyfélszolgálat levelezési címe: H-1534 Budapest BKKP Pf.: 777.

Telefon: +36-40-203-776

Email: ugyfelszolgalat@mnbb.hu

Honlap: <http://www.mnbb.hu/>

A Pénzügyi Békéltető Testület elérhetősége:

Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39.

Levélcím: H-1525 Budapest BKKP Pf.: 172.

Telefon: +36-1-489-9700

Email: pbt@mnbb.hu

Honlap: <http://www.mnbb.hu/bekeltetes/>

9. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

9.1. Az O.F.SZ. jogosult a Szolgáltatások nyújtásakor, illetve a megbízások teljesítésekor – a jogszabályok alapján erre lehetővé tett - harmadik személy közreműködését igénybe venni.

9.2. Az O.F.SZ. kiszervezett tevékenységet végző közreműködőt és az általuk végzett, kiszervezett tevékenységeket jelen ÁSZF 2. számú melléklete tartalmazza.

9.3. Az O.F.SZ. az általa kiválasztott közreműködő eljárásáért, az általa igénybe vett harmadik személyért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a közreműködő felelősségét jogszabály, nemzetközi megállapodás, szerződés vagy - jogszabály kötelező érvényű rendelkezésének hiányában - saját üzletszabályzata korlátozza, az O.F.SZ. felelőssége a közreműködő felelősségéhez igazodik. Az O.F.SZ. nem tartozik felelősséggel a Szolgáltatás vonatkozásában bekövetkezett olyan késedelemért, hibás teljesítésért, vagy más szerződésszegésért, amelynek az oka a Szolgáltatás teljesítésébe bevont közreműködő magatartása, mulasztása, késedelme, hibás teljesítése, teljesítésének ellehetetlenítése, megtagadása, vagy egyéb nem szerződésszerű teljesítése. Az Ügyfél utasítása alapján eljáró közreműködő eljárásáért az O.F.SZ. nem vállal felelősséget.

9.4. Ha az O.F.SZ. a Szolgáltatások nyújtása vagy a megbízás teljesítése során külföldi bankot vagy más közreműködőt vesz igénybe, a külföldi közreműködőért való felelősségére a nemzetközi szerződések, illetve szokványok az irányadók.

9.5. A Szolgáltatások nyújtása során az O.F.SZ. által igénybevett közreműködő részére megfizetett díjakat, költségeket az O.F.SZ. előzetes tájékoztatást követően átháríthatja az Ügyfélre.

10. AZ ÁSZF MÓDOSÍTÁSA, HATÁLYBA LÉPÉSE

10.1. Az O.F.SZ. jogosult jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani.

10.2. Az ÁSZF egyoldalú szolgáltatói módosítása csak abban az esetben és olyan mértékben minősül a Pft. 15. §-a szerinti „keretszerződés módosításnak” (a továbbiakban: „*Pft. szerinti keretszerződés módosítás*”) amennyiben – figyelemmel a Pft. 2. § 13. pontja szerintiekre – a módosítás az ÁSZF-nek (a Szerződésnek) a fizetési megbízásokra, illetve a fizetési műveletekre vonatkozó lényeges feltételeit érinti.

10.3. Az ÁSZF módosításával - a módosításnak az Ügyfél vonatkozásában történő hatályba lépésével egyidejűleg - a Szerződés tartalma is módosul.

10.4. Az ÁSZF módosításának a hatályba lépése az alábbiak szerint eltérő az Új Ügyfelek, és a már Meglévő Ügyfelek tekintetében:

10.4.1. Új Ügyfélnek minősül minden olyan személy, aki/amely az ÁSZF módosítás hatálybalépésének az időpontjában még nem áll Szerződéses jogviszonyban az O.F.SZ.-szel. Az ÁSZF módosítása az Új Ügyfelek tekintetében a módosítás Honlapon való közzétételétől (illetve, ha a dokumentum az Új Ügyfelekre nézve ettől eltérő hatálybalépési dátumot határoz meg, akkor ezen időponttól) hatályos.

10.4.2. Meglévő Ügyfélnek minősül minden olyan személy, aki/amely az ÁSZF módosítás Honlapon való közzétételének az időpontját megelőző napon már Szerződéses jogviszonyban állt az O.F.SZ.-szel.

10.4.3. Meglévő Ügyfél esetében a Honlapon közzétett ÁSZF módosítás, amennyiben az a Pft. szerinti keretszerződés módosítás, akkor a Szerződés módosítására vonatkozó ajánlatnak minősül az O.F.SZ. részéről. Az O.F.SZ. az ilyen ÁSZF módosításáról a Meglévő Ügyfeleit a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább két hónappal, a Honlapon való közzététel formájában tájékoztatja, kifejezetten megjelölve (akár külön figyelemfelhívó közleményben) a Pft. szerinti keretszerződés módosítás Meglévő Ügyfelekre vonatkozó hatálybalépési napját. Ha a Meglévő Ügyfél e közzétételtől számított (a módosításban meghatározott, de legalább két hónapos határidőn (mely határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, akkor az adott hónap utolsó napján) belül észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, akkor az ÁSZF módosítási javaslatot (ÁSZF módosítást, mint a Pft. szerinti keretszerződés módosítást) az Ügyfél részéről a Szerződés módosításaként elfogadottnak kell tekinteni. Ilyen esetben a Meglévő Ügyfél tekintetében az ÁSZF módosítása a Honlapon való közzététel napjától kezdődő, legalább két hónapos, az ÁSZF módosításban kifejezetten meghatározott hatálybalépési időben lép hatályba. Amennyiben a Meglévő Ügyfél az ÁSZF Pft. szerinti keretszerződés módosítási megváltoztatása következtében nem kívánja a továbbiakban az O.F.SZ. pénzforgalmi szolgáltatásait igénybe venni, úgy jogosult a Szerződést, az ÁSZF módosítás hatálybalépése előtti napig azonnali hatállyal, díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségtől mentesen felmondani. A Pft. szerinti keretszerződés módosítás Ügyfél általi kifejezett elutasítása a Szerződés azonnali hatályú megszűnésének minősül.

10.4.4. Meglévő Ügyfél esetében a Honlapon közzétett ÁSZF módosítás, amennyiben az nem minősül a Pft. szerinti keretszerződés módosításnak, a Honlapon történő közzététel szerint meghatározott időpontban hatályba lép, módosítva ezzel a Szerződést.

11. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

11.1. A Szerződés megszűnik:

- a) közös megegyezéssel, az Felek által meghatározott időpontban;
- b) rendes felmondás esetén, a felmondási idő lejártával;
- c) azonnali hatályú felmondás esetén, a felmondási jognyilatkozat közlésével;
- d) bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével; magánszemélyi vállalkozási ügyfél halálával;
- e) az O.F.SZ. 1.9. pont szerinti jognyilatkozatával.

11.2. Az Elfogadó és a POS terminál szállítója közötti szerződés megszűnésével a Szerződés elfogadói jogviszonyrészé szűnik meg.

11.3. Amennyiben az Elfogadó a fizetési kártya elfogadói szolgáltatását megszünteti, az nem eredményezi a Szerződés megszűnését. Ilyen esetben a Szerződés a pénzforgalmi, számlavezetési jogviszonyrész (szolgáltatásrész) vonatkozásában változatlanul fennmarad.

11.4. A Szerződés rendes felmondására bármelyik Fél jogosult. Az Ügyfél a Szerződést 30 napos felmondási idővel, indokolási kötelezettség nélkül, bármikor jogosult felmondani. Az O.F.SZ. a Szerződést 2 hónapos felmondási idővel, indoklási kötelezettség nélkül, bármikor jogosult felmondani. A rendes felmondás a másik félhez eljuttatott írásos jognyilatkozattal történik. A felmondási idő a felmondási nyilatkozat kézhezvételének napján kezdődik. A Szerződést elektronikus (e-mailes, sms-es, stb.) úton egyik fél sem mondhatja fel.

11.5. Az Ügyfél a rendes felmondásában köteles megjelölni egy olyan másik fizetési számlát amelyre az O.F.SZ. az Ügyfél számlakövetelését a Szerződés megszűnéséig, azaz a felmondási idő utolsó napjáig átutalhatja (a továbbiakban: „Célszámla”).

11.6. Az O.F.SZ. a maga által megtett rendes felmondásában felszólítja az Ügyfelet arra, hogy a felmondás kézhezvételét követő 15 napon belül jelölje meg a Célszámlát.

11.7. A Számla egyenlegének a kimerülése a Szerződést nem szünteti meg. Amennyiben azonban az Ügyfél Számláján 6 (hat) hónapon keresztül az Ügyfél által kezdeményezett fizetési forgalom nem történik, akkor az O.F.SZ. jogosult a Szerződést 90 napos felmondási idővel felmondani, és a felmondási időt követően a Számlát lezárni.

11.8. Az O.F.SZ. jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az Ügyfél a Szerződés szerinti kötelezettségeit súlyosan, vagy ismételten megszegte, így különösen, ha esedékes és ki nem egyenlített fizetési kötelezettségeinek - két alkalommal a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel küldött írásbeli (postai úton küldött levél, SMS, e-mail, Fizetési Kapun keresztül küldött üzenet, stb.) felszólítás ellenére - nem tesz eleget.

11.9. Az O.F.SZ. jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az Ügyfél nem tesz eleget a jogszabályokban (így különösen a Ptk.-ban és a pénzműködésről szóló jogszabályokban) meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségének.

11.10. Az O.F.SZ. jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Elfogadó a nemzetközi kártyatársaságok által bevezetett büntetőidőszakra vonatkozó pénzügyi felelősséget nem vállalja.

11.11. Az O.F.SZ. jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az Elfogadóhoz/Elfogadóhelyre telepített POS terminál(ok)on hat hónapos időszakban nem történt kártyás tranzakció.

11.12. Az O.F.SZ. jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az Elfogadó ugyanazon Elfogadóhelyére vonatkozóan az előző 3 hónapban, a kártyabirtokosok, illetőleg a kibocsátó bankok által megreklamált tranzakciók darabszáma vagy értéke, az Elfogadó ugyanezen időszakban mért forgalmának (tranzakció darabszámának vagy értékének) 1.8 %-át indokolatlanul meghaladja.

11.13. A Szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni.

11.14. Az O.F.SZ. a követeléseinek a levonását követően a Számla pozitív egyenlegét a felmondási idő utolsó napjáig (nem rendes felmondással történt jogviszonymegszűnés esetén a Szerződés megszűnését követő 15 napon belül),(illetve amennyiben az Ügyfél Célszámlát megjelölő nyilatkozata ezen idők után érkezik meg hozzá, akkor a nyilatkozat kézhezvételét követő 15 napon belül) átutalja az Ügyfél Célszámlájára. Amennyiben az Ügyfél nem ad meg Célszámlát, az O.F.SZ. a Számla pozitív egyenlegét megbízás nélküli ügyvitel keretén belül kezeli, mely után az O.F.SZ. a számlacsomag mindenkor havi díjának megfelelő összegű díjra jogosult. Az Ügyfél díjfizetési kötelezettsége addig áll fenn, amíg nem adja meg az O.F.SZ. számára a Célszámlát.

11.15. A Szerződés megszűnése az Felek Szerződésből fakadó elszámolási, fizetési kötelezettségeit nem érinti.

11.16. Felmondás esetén a Számla egyenlege és a nyilvántartott követelések esedékessé válnak. Amennyiben a Számlához kapcsolódóan a jogszabályi előírások szerinti kötelezően sorbanálló tétel van, úgy a Számla Ügyfél általi felmondásakor vagy az O.F.SZ. általi azonnali hatályú felmondáskor a Számla legkorábban csak a sorbaállítás időtartamának leteltét követő napon kerülhet megszüntetésre.

11.17. A Szerződés megszűnését követően beérkező jóváírásokat az O.F.SZ. az fizető fél átutaló részére visszafordítja.

11.18. A Szerződés felmondásának kezdeményezését követően az O.F.SZ.-hez beérkezett felhatalmazó levélen

alapuló beszedési megbízást, hatósági átutalási megbízást és átutalási végzést az O.F.SZ. legfeljebb a Szerződés megszűnésének időpontjáig állítja sorba.

11.19. Az Elfogadó a Szerződés megszűnésével egyidejűleg Elfogadóhelyeiről eltávolítja az O.F.SZ.-re utaló, specifikus emblémákat.

11.20. Amennyiben a Szerződés az Elfogadó kártyaelfogadói szerződésszegő magatartása miatt szűnt meg, az O.F.SZ. az Elfogadót bejelenti a nemzetközi kártyatársaságok adatbázisába.

II. Rész

FIZETÉSI SZÁMLÁRA, FIZETÉSI KÁRTYÁRA, FIZETÉSI MEGBÍZÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

12. FIZETÉSI SZÁMLA, SZÁMLAVEZETÉS

12.1. Az O.F.SZ. a mindenkor hatályos pénzforgalmi jogszabályok, illetve a Szerződés szerint, magyar forintban nyitja meg és vezeti a Számlát (fizetési számlaszerződés). A Számla teljes értékű, GIRO pénzforgalmi számla (fizetési számla).

12.2. Az O.F.SZ. a Számlán nyilvántartja az Ügyfél rendelkezésére álló pénzeszközöket, és teljesíti az azok terhére érkező szabályszerű, a jelen ÁSZF rendelkezéseinek maradéktalanul megfelelő fizetési megbízásokat magyar forintban, valamint jóváírja az Ügyfél számlája javára magyar forintban érkező pénzeszközöket.

12.3. Az O.F.SZ. magyar forinttól eltérő devizanemben nem hajt végre fizetési megbízásokat. Az O.F.SZ. külföldi valutában pénztári műveleteket nem hajt végre, valutaváltást nem végez.

12.4. Az O.F.SZ. az alábbi devizanemekben jegyez árfolyamot:

Tranzakciók elszámolásakor alkalmazott árfolyamok		
Tranzakció devizaneme	MasterCard elszámolás devizaneme	O.F.SZ. által alkalmazott árfolyam
magyar forint (HUF)	belföldi tranzakció esetén: HUF külföldi tranzakció esetén: EUR	HUF
euro (EUR), USA dollár (USD), svájci frank (CHF), angol font (GBP)	EUR	Tárgynapot megelőző napon érvényes O.F.SZ. eladási

Az O.F.SZ. hétfőtől péntekig, banki munkanapokon állapítja meg az Ügyfeleinek szóló devizák árfolyamait. A Honlapon elhelyezett hivatalos devizaárfolyam lapja tartalmazza a jegyzés dátumát, a hivatalosan jegyzett devizanemeket, a jegyzés mennyiségi egységét, a jelzett egység magyar forintban (HUF) kifejezett hivatalos értékét. Az O.F.SZ. Ügyfelei számára jegyzett devizaárfolyamok vételi, eladási árfolyamot tartalmaznak, melyeket az O.F.SZ. az egyes fizetési számlák közötti tranzakciók esetén alkalmaz. Az O.F.SZ. fenntartja a jogot arra, hogy a pénzpiacon bekövetkező nagyobb keresztárfolyam-mozgások figyelembevételével naponta – akár többször is – az árfolyamokat megváltoztassa.

12.5. Az O.F.SZ. az Ügyfél bármelyik nála vezetett Számlája tekintetében és terhére jogosult bármilyen jogcímen keletkezett követelését beszámítani. Az O.F.SZ. jogosult az Ügyfél Szerződéséből eredő esedékes követeléseit és előjegyzett költségeit az Ügyfél O.F.SZ. által vezetett bármely más – az Ügyfél szabad rendelkezése alatt álló – számlakövetelése/i terhére kielégíteni.

12.6. Az O.F.SZ. jogosult a saját tévedésén alapuló jóváírásokat, illetve terheléseket az Ügyfél külön erre irányuló rendelkezése nélkül helyesbíteni. A helyesbítésről az ok megjelölésével értesítést küld az Ügyfélnek. Az O.F.SZ. hibájából eredő könyvelési helyesbítések, illetve technikai okokból felmerülő könyvelések után díj, jutalék, valamint egyéb költség felszámítására nem kerül sor.

12.7. Az Ügyfél a számlakivonat elküldésétől számított 30 napon belül jelentheti be az O.F.SZ. részére, amennyiben észlelte, hogy az O.F.SZ. által kibocsátott számlakivonaton jogosulatlan műveletet tüntettek fel.

12.8. Az Ügyfél által a Számlavezetéshez kapcsolódó igazolások (bankinformációs igazolás) körében igényelt

bankinformációs szolgáltatást az O.F.SZ. 3 munkanapon belül adja meg, amelyért díjat számít fel.

13. RENDELKEZÉS A SZÁMLA FELETT

13.1. Az Ügyfél a Számla felett a cégjegyzéstől eltérő módon, a Fizetési Kapu felületen keresztül, illetve Fizetési Kártya használatával rendelkezhet. Az O.F.SZ. nem vizsgálja, hogy a számlatulajdonos Ügyfél, illetve a jogszabály által cégjegyzésre (képviselőre) jogosult (továbbiakban: vezető) által a Számla feletti rendelkezésre bejelentett személy az egyéb jogszabályokban előírt feltételeknek megfelel-e. A vezető bejelentési, illetve rendelkezési jogosultságát abban az esetben gyakorolhatja, ha utóbb a képviselőre jogosult személyében történő változást (képviselőre jogosult megválasztását és/vagy kinevezését), valamint aláírását – a szervezet jogi formájára vonatkozó sajátosságok figyelembevételével illetékes cégbíróság által érkeztetett bejegyzési vagy változásbejegyzési kérelem és aláírási címpéldány másolatának csatolásával igazolja. Az O.F.SZ. nem felel a változásbejegyzési kérelem utóbb történő elutasítása esetén a számlatulajdonosnál bekövetkező károkért. Ha a vezető megbízatása megszűnik, az általa bejelentett aláírók rendelkezési joga mindaddig érvényes, amíg az új vagy más vezető másként nem rendelkezik.

13.2. Az előző pontban (13.1.) foglaltak alól kivételt képeznek a hatósági átutalási megbízások és az átutalási végzés alapján történő átutalási megbízások, amelyeket az O.F.SZ. köteles papír alapon is átvenni.

13.3. Az Ügyfél a Számla felett a mindenkor hatályos pénzforgalmi szabályok figyelembevételével szabadon rendelkezhet, rendelkezése nélkül vagy rendelkezése ellenére az O.F.SZ. csak a jogszabályban, vagy a jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben terheli meg a Számlát.

13.4. Az O.F.SZ. jogosult az Ügyfél által hozzá bejelentett, számla feletti rendelkezőket mindaddig jogosultnak tekinteni, amíg a rendelkezési jog visszavonásáról szóló hiteles, írásos értesítés az Ügyféltől az O.F.SZ. részére meg nem érkezik.

13.5. Az Ügyfél köteles az ÁSZF-et, valamint a szolgáltatás igénybevételéhez és biztonságos kezeléséhez szükséges valamennyi szükséges információt a Fizetési Kapu Rendelkezővel megismertetni. Amennyiben az Ügyfél e kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, az O.F.SZ. az ebből eredő felelősségét teljes mértékben kizárja.

14.FIZETÉSI KAPU

14.1. A Fizetési Kapu szolgáltatás révén az O.F.SZ. közvetlen (on-line) elektronikus rendszeren keresztül biztosítja a Számla feletti rendelkezést.

14.2. A Fizetési Kapu web alapú, az O.F.SZ. által Interneten keresztül nyújtott szolgáltatás, amely web-böngésző segítségével a Honlapon keresztül vagy közvetlenül (www.fk.hu) teszi lehetővé elektronikus banki- és egyéb szolgáltatások igénybevételét.

14.3. A rendszer közvetítésével az O.F.SZ. elektronikus adatcsere és adatfeldolgozás útján biztosítja az Ügyfél részére a Számlával kapcsolatos megbízásai közvetlen megadásának és teljesítésének, a számlaforgalommal kapcsolatos adatokba történő betekintésnek a lehetőségét.

14.4. A Fizetési Kau bejelentkezéshez szükséges egyedi és egyszeri jelszavakat az O.F.SZ. SMS-üzenetben küldi meg az Ügyfél által megadott mobiltelefon(ok)ra.

14.5. Az Ügyfél a Fizetési Kapu Rendelkezők körét az O.F.SZ. által meghatározott módon és feltételekkel bármikor

jogosult módosítani. Az Ügyfél által kért módosítás elfogadásáról az O.F.SZ. külön értesítést küld az Ügyfél részére a fennálló Fizetési Kapu Rendelkezők körének feltüntetésével. Amennyiben a megadott Fizetési Kapu Rendelkező az O.F.SZ.-nél nem azonosított személy, úgy az O.F.SZ. a Pmt. értelmében köteles lefolytatni a teljeskörű ügyfél-átvilágítást. Az Ügyfél és a Fizetési Kapu Rendelkező hozzájárul ahhoz, hogy az így közölt adatait az O.F.SZ. a Fizetési Kapu szolgáltatás nyújtásának tekintetében kezelje.

14.6. Az Ügyfél kötelessége annak biztosítása, hogy a Fizetési Kapuhoz csak az általa felhatalmazott személyek, elsődlegesen a Fizetési Kapu Rendelkező(k) férjenek hozzá.

14.7. Az O.F.SZ. jogosult a Fizetési Kapu zavartalan működése érdekében a működéshez szükséges feltételek meglétéről – akár az Ügyfélnél, illetve a Fizetési Kapu Rendelkező(k)nél – meggyőződni. Az Ügyfél és a Fizetési Kapu Rendelkező(k) ennek érdekében kötelesek az O.F.SZ.-szel együttműködni, ennek hiányában az O.F.SZ. a működési zavarokért felelősséget nem vállal.

14.8. Az Ügyfél a Fizetési Kapu rendszer használatával kapcsolatban észlelt hibát a jelen ÁSZF 6.5. pontjában meghatározott módon és helyen jelentheti be az O.F.SZ. felé. A hiba bejelentésének elmaradásából származó felmerült károkért az O.F.SZ. nem vállal felelősséget.

14.9. Az O.F.SZ. jogosult a Fizetési Kapu használatát karbantartás vagy a meghibásodás kijavítása céljából, illetve egyéb infrastrukturális okból részben vagy egészben szüneteltetni. Amennyiben a Fizetési Kapu használatának szüneteltetésére előre tervezhető karbantartási, javítási, egyéb infrastrukturális okból kerül sor, az O.F.SZ. jogosult erről az Ügyfelet, illetve a Fizetési Kapu Rendelkezőt a Fizetési Kapun és/vagy a Honlapon keresztül elektronikus úton előzetesen értesíteni. Előre nem tervezett karbantartás vagy javítás okából történő szüneteltetés esetén az O.F.SZ. haladéktalanul értesíti az Ügyfelet, kivéve, ha a szüneteltetés oka erre nem ad lehetőséget, vagy ennek elhárítása érdekében ez nem célszerű.

14.10. Az O.F.SZ. jogosult a Fizetési Kapu fejlesztésére, amelyről az Ügyfelet és a Fizetési Kapu Rendelkezőket megfelelően értesíti. Az Ügyfél az értesítést követően a Fizetési Kaput a módosításoknak megfelelően jogosult a továbbiakban használni.

14.11. Az Ügyfél és a Fizetési Kapu Rendelkező(k) kötelesek az adott helyzetben szükséges intézkedéseket megtenni a Fizetési Kapu rendeltetésszerű és biztonságos használata érdekében.

14.12. Az O.F.SZ. bármikor, azonnali hatállyal jogosult a Fizetési Kaput, bármely Fizetési Kapu Rendelkezőt véglegesen vagy átmeneti jelleggel letiltani, illetve bármely elektronikus megbízás teljesítését megtagadni, felfüggeszteni:

- Az O.F.SZ.-hez a fentiekben meghatározott módon tett bejelentés;
- a Fizetési Kapuval való visszaélés gyanúja;
- hibajelenség, biztonsági problémák felmerülése;
- szerződésszegés;
- kár felmerülésének lehetősége;
- egyéb biztonsági ok esetén.

Az O.F.SZ. a letiltás tényéről és annak okáról haladéktalanul tájékoztatja az Ügyfelet. A hozzáférés aktiválása az Ügyféllel való egyeztetést követően történik meg. Az O.F.SZ. a letiltásból eredően az Ügyfélnél keletkezett esetleges károkért fennálló felelősségét – amennyiben a jogosulatlan vagy csalárd módon történő használat gyanúja a letiltás időpontjában bizonyíthatóan fennállt vagy a rendszer használatának biztonsága érdekében ez egyébként indokolt volt – kizárja.

14.13. Az Ügyfél jogosult a Fizetési Kapuhoz való hozzáférési jogosultság(ok) visszavonását kezdeményezni a jelen ÁSZF 6.5 pontjában meghatározott módon és helyen. A letiltás a Szerződés hatályát nem érinti. A letiltást követően

a Fizetési Kapu csak ismételt aktiválást követően vehető igénybe.

14.14. Az Ügyfél felhatalmazza az O.F.SZ.-t, hogy mindaddig, amíg arról írásban másképpen nem rendelkezik, megbízza a Fizetési Kapun keresztül megfelelő azonosítással benyújtott fizetési megbízás helyességében, valóságában, teljességében, pontosságában. Az O.F.SZ. a fizetési megbízások esetében kizárólag a megfelelő azonosításról köteles meggyőződni, és annak megfelelősége esetén további ellenőrzések nélkül jogosult teljesíteni azokat.

14.15. Minden olyan szerzői jog és egyéb szellemi alkotáshoz fűződő jog, amely a Fizetési Kapura vonatkozik, kizárólag az O.F.SZ.-t illeti. Az Ügyfél a Szerződés hatályának időtartamára nem kizárólagos, nem átruházható használati jogot kap a Fizetési Kapu használatára az ezekre vonatkozó szerzői jog, és egyéb szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházása nélkül.

14.16. A Fizetési Kapu további funkcióinak részletes leírását a Honlapról letölthető Fizetési Kapu Tájékoztató tartalmazza. A jelen pontban nem részletezett Fizetési Kapura vonatkozó előírásokra a Fizetési Kapu Tájékoztató az irányadó, amelyet az Ügyfél (képviselője, meghatalmazottja, rendelkezője, kártyabirtokosa) köteles betartani.

14.17. Az Ügyfél a Fizetési Kapu szolgáltatást a Szerződés, jelen ÁSZF és a Fizetési Kapu Tájékoztató rendelkezéseinek megfelelő módon használhatja. Az Ügyfél kötelessége az általa felhatalmazott személyek és a Fizetési Kapu Rendelkező(k) megismertetése – beleértve ebbe a Fizetési Kapu Tájékoztatóban foglaltakat is – a Fizetési Kapu rendeltetésszerű és biztonságos használatával. Az ennek elmulasztásából eredő károkért az O.F.SZ. nem vállal felelősséget.

14.18. Az O.F.SZ. a Fizetési Kapu használatáért díjat számíthat fel, amelyet jelen ÁSZF tartalmaz.

15. FIZETÉSI KÁRTYA

15.1. Az O.F.SZ. Debit MasterCard típusú, chippel és mágnes-csíkkal ellátott, dombornyomott (ún. indent eljárással), érintés nélküli vásárlást biztosító Fizetési Kártyát bocsát Ügyfelei rendelkezésére. A Fizetési Kártya kártya érvényességi ideje: a gyártástól számítva 6 év.

15.2. A Fizetési Kártyával végzett tranzakció visszavonhatatlan megbízás.

15.3. Az O.F.SZ. nem tartozik felelősséggel az Ügyfél és az elfogadóhely közötti, a kártyahasználat alapjául szolgáló jogügyletből eredő igényekért és kötelezettségekért.

15.4. Az O.F.SZ. felhívja az Ügyfél figyelmét arra, hogy súlyos gondatlanságnak minősül a Fizetési Kártya harmadik személy részére fizetésre történő átadása akként, hogy az Ügyfél nem látja, mi történik a Fizetési Kártyával.

15.5. Az O.F.SZ. rendkívüli esetekben (pl. rendszerfejlesztés) jogosult a Fizetési Kártya használatát korlátozni. Az O.F.SZ. a korlátozásról előzetesen tájékoztatást ad az Ügyfél részére.

15.6. Fizetési Kártya használati limitek meghatározása, módosítása

15.6.1. Az O.F.SZ. a Fizetési Kártyákhoz fix (az Ügyfél által nem módosítható) és a számlatulajdonos által módosítható napi használati limiteket állít be.

15.6.2. Az Ügyfél által nem módosítható (fix) Fizetési Kártya limitek:

Vásárlással egybekötött kisösszegű készpénzfelvétel (cash-back) Fizetési Ponton	5.000 forint / tranzakció (a vásárlás összegén túl), az Elfogadóhely lehetőségeihez mérten.
Készpénzbefizetés maximális összege Fizetési Ponton Fizetési Számlára	Az Elfogadóhely O.F.SZ.-nél vezetett Fizetési Számlája egyenlegének aktuális mértékéig.
Készpénzfelvétel Ügyfélpénztárban	A Fizetési Kártyának a Számlatulajdonos esetében érvényben levő készpénzfelvételre vonatkozó, illetve összesített napi limitei erejéig, de legfeljebb 500 000 forint összegig.

15.6.3. Az Ügyfél által módosítható Fizetési Kártya használati napi limitek és kezdeti beállításai:

Készpénzfelvételek maximális száma nem Fizetési Ponton (ATM-en, postai és bankfióki POS terminálon keresztül)	5 db/nap/kártya
Vásárlások maximális száma	10 db/nap/kártya
Készpénzfelvételek maximális összege nem Fizetési Ponton (ATM-en, postai és bankfióki POS terminálon keresztül)	200.000 Ft/nap/kártya
Vásárlások maximális összege	500.000 Ft/nap/kártya
Összesített limit a készpénzfelvételek nem Fizetési Ponton és a vásárlások vonatkozásában	500.000 Ft/nap/kártya

15.6.4. Az Ügyfél jogosult a Fizetési Kártya napi limiteteket megváltoztatni. Ennek hiányában a Fizetési Kártya az O.F.SZ. által meghatározott napi limitek erejéig használható. Az Ügyfél a napi limitek módosítását a Fizetési Kapun, illetőleg Telefonos Ügyfélszolgálaton keresztül kezdeményezheti. A napi limitek módosítására irányuló kérelmet az O.F.SZ. azonnal végrehajtja.

15.7. Megszűnik a Fizetési Kártya szolgáltatás abban az esetben, amennyiben a Fizetési Kártya elszámolásául szolgáló Számla megszűnik, a Számlával egy időben. Ebben az esetben a Fizetési Kártya szolgáltatás megszűnésére, illetve megszüntetésére a Szerződés megszűnésére, illetve megszüntetésére vonatkozó rendelkezések irányadók.

15.8. Az O.F.SZ. a Számlához kapcsolódó Fizetési Kártyával végrehajtott, de még el nem számolt tranzakciók összegét zárolja (foglalás). A foglalás összege csökkenti a Számla felhasználható egyenlegét. Az O.F.SZ. az összeg zárolását a tranzakció elszámolásának befejezéséig (a tranzakció összegének tényleges terheléséig), illetve a tranzakció megküldéséig, de legfeljebb 30 (harminc) napig tartja fenn. Az O.F.SZ. a foglalásban lévő összeget 30 (harminc) nap letelte előtt feloldja, amennyiben a terhelésről szóló értesítés az O.F.SZ.-hez beérkezik és a terhelés adatai egyértelműen beazonosítják a foglalásban lévő összeghez tartozó tranzakciót. Az O.F.SZ. a foglalás lejárta után beérkező terhelések összegével is jogosult a Számlát megterhelni. Az Ügyfél a zárolás fennállásától függetlenül köteles a tranzakció összegét a Fizetési Kártya elfogadó részére megtéríteni. Ennek érdekében az Ügyfél köteles a nem vitatott tranzakciók fedezetét a zárolás O.F.SZ. általi megszüntetését követően is a Számlán rendelkezésre tartani. A foglalás összege, valamint a lekötött terhelés összege eltérhet egymástól, részben a külföldön történt Fizetési Kártya használatból adódó árfolyamkülönbség miatt, részben a Fizetési Kártya használat díjának, költségének terhelése miatt. A zárolásban lévő tranzakciós adatok, összegek helyességért a bankkártya elfogadóhely felel, azok valódiságáért az O.F.SZ. a felelősséget kizárja.

15.9. A Fizetési Kártya birtokosa jogosult a Fizetési Pontokon nem O.F.SZ. által nyújtott szolgáltatásokat is igénybe venni, amelyeket a Fizetési Pont Terminál Üzemeltető Kft. (székhely: 1027 Budapest, Kapás u. 6-12., cégjegyzékszám: 01-09-294972, adószám: 14355901-4-41, bankszámlaszám: O.F.SZ. 22222222-31100106) biztosítja a Kártyabirtokosok részére.

15.10. A jelen pontban nem részletezett Fizetési Kártyára vonatkozó előírásokra (pl.: Fizetési Kártyával végrehajtható műveletek, a Fizetési Kártya letiltására, használatának korlátozására, valamint az információszolgáltatásra és reklamációra vonatkozó részletes szabályok) Honlapról letölthető Fizetési Kártya Tájékoztató az irányadó, amelyet az Ügyfél (képviselője, meghatalmazottja, rendelkezője, kártyabirtokosa) köteles betartani.

15.11. Az O.F.SZ. kedvezményes Fizetési Kártyát bocsát ki a kiskorú kártyabirtokos részére. Kiskorú kártyabirtokos esetén a Számlatulajdonos a kiskorú kártyabirtokos törvényes képviselője (szülője), aki mint Ügyfél már rendelkezik Fizetési Kártyával és Számlával, és annak rendszeresen fizeti a havi díját. Amennyiben a Számlatulajdonos a korábban megnyitott számláját megszünteti, a továbbiakban a kiskorú Ügyfél Fizetési Kártyához nyitott Számla tekintendő a Számlatulajdonos Számlájának. Abban az esetben, ha a kiskorú kártyabirtokos 18. életévét betölti, vagy a Ptk.-ban foglalt egyéb esetben nagykorúságot szerez, úgy részére új számlát szükséges nyitni a nagykorúvá válást követően, melynek Számlatulajdonosa már ő lesz. A kiskorúsággal érintett számla esetében a törvényes képviselő dönthet arról, hogy megszünteti-e, vagy megtartja és Számlatulajdonosként tovább rendelkezik felette.

16. SMS-ÜZENET

16.1. Az O.F.SZ. az Ügyfél részére a Számlához kapcsolódóan, a Szerződés részeként automatikusan biztosítja a SMS-üzenet igénybevételének lehetőségét.

16.2. Az SMS-üzenet szolgáltatás keretében az O.F.SZ. tájékoztató jellegű SMS üzenetet küld az alábbi műveletekről:

- a.) Sikeres vásárlás Fizetési Kártyával,
- b.) Sikeres fizetési kötelezettség kiegyenlítés Fizetési Kártyával,
- c.) Sikeres készpénzfelvétel Fizetési Kártyával,
- d.) Fizetési Kártyával kezdeményezett sikeres átutalás,
- e.) Fizetési Kapun kezdeményezett sikeres átutalás,
- f.) Számla javára érkező átutalás, jóváírás,
- g.) Tranzakciók jóváhagyása Fizetési Kapun,
- h.) Sikeres mobiltelefon egyenlegfeltöltés Fizetési Kártyával.

16.3. Az SMS-üzenet Szolgáltatás a Szolgáltatások mindenkori része. Az SMS-üzenet Szolgáltatás önállóan nem szüntethető meg, nem mondható fel.

16.4. Az O.F.SZ. az alábbi telefonszámról küld SMS-üzenetet Ügyfelei részére: +36 30 344 4402.

16.5. Az O.F.SZ. az SMS-üzenet szolgáltatásért az indított üzenetek alapján díjat számít fel, mely díj a havi díjjal egy időben, összesítve kerül felszámításra.

16.6. Az O.F.SZ. az Ügyfél által megadott hívószám feletti rendelkezés jogát nem vizsgálja. A megadott hívószámra az O.F.SZ. által biztosított információval való rendelkezés az Ügyfél felelőssége.

16.7. Az O.F.SZ. kizárólag az üzeneteknek az adott mobiltelefon-szolgáltató üzenetközpontjáig történő eljuttatásáig vállal felelősséget.

16.8. Az O.F.SZ. által küldött üzenetek nem minősülnek számlának, számlakivonatnak.

17. FIZETÉSI MEGBÍZÁSOK, FIZETÉSI MŰVELETEK, EGYÉB MŰVELETEK

17.1. Az Ügyfél a Szerződés keretei között a jelen ÁSZF szerinti fizetési megbízásokat (a továbbiakban: „*Fizetési Megbízás*”) teheti meg a jelen ÁSZF szerinti módokon és feltételekkel.

17.2. Az O.F.SZ. a Szerződés keretei között a jelen ÁSZF szerint fogadja be és teljesíti az egyes fizetési megbízásokat.

17.3. Fedezethiány esetén az O.F.SZ. jogosult a Számlához tartozó Fizetési Kártyákat felfüggeszteni, a Számlán jóváírt összeg(ek)ből minden más Fizetési Megbízást megelőzően a követelését kiegyenlíteni, illetve az érintett Számlát letiltani.

17.4. Az O.F.SZ. fizetési műveletként az alábbi műveleteket teljesíti:

- a.) átutalás,
- b.) azonnali átutalás,
- c.) a kedvezményezett útján kezdeményezett fizetés,
- d) rendszeres átutalás,
- e.) felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás teljesítése,
- f.) készpénzbefizetés a Számlára,
- g.) készpénzkifizetés a Számláról,
- h.) hatósági átutalás és átutalási végzés teljesítése.

17.5. O.F.SZ. csoportos beszedési megbízást nem fogad be, és nem is teljesít.

17.6. Az O.F.SZ. fizetési kérelmet nem fogad és nem teljesít.

17.7. A jelen ÁSZF rendelkezéseinek megfelelően benyújtott és teljesített Fizetési Megbízással kapcsolatos esetlegesen felmerülő viták elrendezése az Ügyfél és a Fizetési Megbízás kezdeményezettjének feladata.

17.8. A Megbízással az Ügyfél felhatalmazást ad arra, hogy a feltüntetett adatait az általa megjelölt kedvezményezett részére az O.F.SZ. átadhatja.

17.9. Átutalás, értéknapos átutalás

17.9.1. Átutalási megbízás a Fizetési Kapun keresztül nyújtható be, minden nap, időbeli korlátozás nélkül.

17.9.2. Az átutalási megbízás az O.F.SZ.-hez történő beérkezés napjánál későbbi terhelési nap feltüntetésével is benyújtható (értéknapos átutalás). Értéknapos átutalási megbízást maximálisan 30 munkanappal előbb lehet beadni az esedékességet megelőzően. Ha a terhelési napként meghatározott nap nem munkanapra esik vagy az adott hónapban nincs olyan nap, akkor az azt követő munkanapot kell terhelési napnak tekinteni.

17.10. Azonnali átutalás

17.10.1. Azonnali átutalási megbízás egyedi, 10 (tíz) millió forintot meg nem haladó forintösszeg átutalására szólóan adható meg.

17.10.2. Az azonnali átutalási megbízás az O.F.SZ.-hez való beérkezés napjánál későbbi terhelési nap feltüntetésével nem nyújtható be.

17.10.3. Azonnali átutalási megbízás a Fizetési Kapun keresztül nyújtható be, minden nap, időbeli korlátozás nélkül.

17.10.4. Az O.F.SZ. azonnali átutalási megbízásokat minden naptári napon 0-24 órában fogadja és teljesíti a vonatkozó – Rendelet szerinti – pénzforgalmi szabályoknak megfelelően.

17.10.5. Az O.F.SZ. azonnali átutalási megbízás benyújthatóságát indokolt esetben, naptári évenként összességében legfeljebb 24 óra karbantartási szünet útján korlátozhatja, feltéve, hogy arra a legalacsonyabb forgalmi időszakban kerül sor, és erről az ügyfeleket a Fizetési Kapun és/vagy a Honlapon keresztül, elektronikus úton, előzetesen tájékoztatja.

17.10.6. A benyújtott azonnali átutalási megbízást az O.F.SZ. emberi beavatkozást nem igénylő módon dolgozza fel és teljesíti.

17.10.7. Az azonnali átutalási megbízást az O.F.SZ. – a teljes fedezet rendelkezésre állása esetén – legkésőbb a fizetési megbízás átvételétől számított 5 (öt) másodpercen belül úgy teljesíti, hogy a fizetési művelet összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának a számláján jóváírásra kerüljön, vagy amennyiben a fizetési megbízás kedvezményezettje is az O.F.SZ. számlavezető ügyfele, akkor legkésőbb a fizetési megbízás átvételétől számított öt másodpercen belül a fizetési művelet összegét oly módon teszi elérhetővé a kedvezményezett fizetési számláján, hogy azzal a kedvezményezett azonnal rendelkezni tudjon.

17.10.8. Azonnali átutalás fogadása, jóváírása esetén a kedvezményezett Ügyfél számára az O.F.SZ. haladéktalanul elérhetővé teszi a fizetési művelet összegét oly módon, hogy azzal az Ügyfél azonnal, teljeskörűen rendelkezni tudjon.

17.11 Rendszeres átutalás

17.11.1. Rendszeres átutalási megbízás megadására kizárólag Fizetési Kapu felületen van lehetőség az alábbi, visszatérően ismétlődő átutalási gyakoriságok meghatározásával:

- hetente
- két hetente
- havonta
- két havonta
- negyedévente
- félévente
- évente.

17.11.2. Aktív rendszeres átutalási megbízás törlése a Fizetési Kapu felületen történik.

17.11.3. Aktív rendszeres átutalási megbízás módosítása nem lehetséges.

17.11.4. Tárgynapon rögzített rendszeres átutalási megbízás legkorábbi teljesítése „T+1” napon történik.

17.12. Felhatalmazó levél, felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás

17.12.1. A Számlatulajdonos a Számlája terhére az O.F.SZ.-hez benyújtott felhatalmazó levélben felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás teljesítésére felhatalmazást adhat. Az O.F.SZ.-hez benyújtott felhatalmazó levélnek minimálisan tartalmaznia kell:

- a.) a fizető fél megnevezését és a felhatalmazással érintett számlájának pénzforgalmi jelzőszámát,
- b.) a kedvezményezett megnevezését és a felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszámát,
- c.) a felhatalmazás lejáratát idejét,
- d.) továbbá annak tényét, hogy a beszedési megbízáshoz kapcsolódik-e okirat csatolási kötelezettség,
- e.) valamint okirat csatolási kötelezettség esetén az okirat pontos megnevezését.

17.12.2. A felhatalmazó levél tartalmazhatja még a teljesítés felső értékhatárát, a benyújtási gyakoriságot, fedezethiány esetén a sorbaállítás időtartamát, a visszavonás módját.

17.12.3. Az O.F.SZ. kizárólag a felhatalmazó levélben számszerűen megadott számla terhére vállalja a beszedési megbízás teljesítését.

17.12.4. A beszedési megbízás benyújtására feljogosító felhatalmazó levélben a jogszabályban meghatározott, a fizetési megbízások teljesítésének sorrendjére vonatkozó rendelkezésektől eltérő kikötés érvényesen nem adható.

17.12.5. Az O.F.SZ. a felhatalmazó levél alapján benyújtott beszedési megbízás teljesítéséből rá háruló feladatokat, a megbízás kézhezvételét követően egy banki munkanapon belül vállalja teljesíteni.

17.12.6. Amennyiben az a szerződéses kötelezettség, amely alapján a felhatalmazó levelet az Ügyfél az O.F.SZ.-hez benyújtotta, megszűnik, az Ügyfél felelőssége a felhatalmazó levél visszavonása iránti intézkedéseket haladéktalanul megtenni. Az ennek elmulasztása kapcsán keletkezett károk az Ügyfelet terhelik, az O.F.SZ. felelősségét e tekintetben teljes mértékben kizárja.

17.13. Fizetési Megbízások átvétele és teljesítése

17.13.1. A Fizetési Megbízást az Ügyfél – amennyiben jelen ÁSZF vagy a Felek egyedi megállapodás ettől eltérően nem rendelkezik – elektronikus úton nyújthatja be az O.F.SZ.-hez. A Fizetési Megbízás szolgáltatói átvételéhez a Fizetési Megbízásnak valamennyi, az adott fizetési mód altípus tekintetében a Pénzforgalmi MNB Rendelet által meghatározott adatot tartalmaznia kell.

17.13.2. A Fizetési Megbízást az O.F.SZ. által történt átvételét követően nem lehet visszavonni vagy módosítani. A rendszeres átutalás és a terhelési nap feltüntetésével megadott Fizetési Megbízások a terhelési napot megelőző nap végéig, vagy esetleges fedezethiány esetén legkésőbb a tárgynapon a fedezet biztosításáig vonhatók vissza a Fizetési Kapun keresztül.

17.13.3. Az O.F.SZ. a Számla megterhelésére vonatkozó Fizetési Megbízásokat – törvény vagy az Ügyfél eltérő rendelkezésének hiányában – az átvétel sorrendjében – a mindenkor hatályos pénzforgalmat szabályozó jogszabályok rendelkezései szerint – teljesíti. A kártyatranzakciók esetében az engedélyezési időpont az irányadó, nem a Számlán történő könyvelés időpontja. Az átvétel sorrendjének a megállapítására az O.F.SZ. nyilvántartása az irányadó azzal, hogy az azonnali átutalási megbízás benyújtása az Ügyfél eltérő rendelkezésének minősül. Az azonnali átutalási megbízás átvételének időpontja az az időpont, amikor a fizetési megbízás beérkezett, és a hitelesítés megtörtént.

17.13.4. Az O.F.SZ. az Ügyféltől érkező fizetési megbízásokat – az azonnali átutalási megbízás kivételével – az Ügyfél által megadott terhelési napon állítja sorba és teljesíti, illetve az adott nap végén, fedezethiány

esetében visszautasítja. Terhelési nap Ügyfél általi meghatározása hiányában az O.F.SZ. az átvett Fizetési Megbízást – az azonnali átutalási megbízás kivételével – a vonatkozó pénzforgalmi szabályok szerint az átvétel munkanapján, vagy az átvételt követő munkanapon teljesíti, fedezet megléte esetén.

17.13.5. Ha az Ügyfél a Fizetési Megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat tévesen, hiányosan, vagy késedelmesen adja meg, az ebből eredő kárért az O.F.SZ. nem felel, azok rendezéséről az Ügyfélnek kell gondoskodnia.

17.13.6. Amennyiben az Ügyfél, mint fizető fél a jóváhagyás időpontjában a fizetési művelet összegét nem ismerte, és a fizetési művelet összege meghaladta azt az összeget, amely a fizető fél részéről az adott helyzetben ésszerűen elvárható volt, abban az esetben az O.F.SZ. visszatéríti a kedvezményezett által vagy rajta keresztül kezdeményezett, és az Ügyfél, mint fizető fél által jóváhagyott fizetési művelet összegét, feltéve, ha a visszatérítésére vonatkozó igényét az Ügyfél a terhelés napjától számított ötvenhatodik napig érvényesítette. Az O.F.SZ. minden ilyen eset felmerülése esetén egyedi elbírálást alkalmaz, ügyfélpanasz esetében panaszkezelési eljárásban vizsgálódva. Az O.F.SZ. szem előtt tartja az egyes kártyatársaságok szabályait, valamint irányelveit. Az O.F.SZ. az Ügyfél részéről a fizetési művelet adott helyzetben ésszerűen elvárható összegének megítélése során a fizetési számlán korábban bonyolított fizetési műveleteket, a jelen ÁSZF-ben foglaltakat és a visszatérítési igénnyel érintett fizetési művelet körülményeit veszi figyelembe. Nem jogosult az Ügyfél, mint fizető fél a visszatérítésre, ha a jóváhagyást közvetlenül a saját pénzforgalmi szolgáltatójának adta meg, és a fizetési műveletre vonatkozó előzetes tájékoztatási kötelezettséget a pénzforgalmi szolgáltató vagy a kedvezményezett a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon, a fizetési megbízás teljesítésének esedékességét megelőzően huszonnyolc nappal teljesítette.

17.14. Az egyes Fizetési Megbízások és szolgáltatási elemek beadási határidejei és teljesítési határidejei

17.14.1. Az egyes Fizetési Megbízások és az egyes szolgáltatási elemek beadási határidejei és teljesítési határidejei az alábbiak:

Szolgáltatások	Beadási határidő	Terhelés	Teljesítési határidő
Vásárlás (kártyás fizetés)	korlátlan	tárgynap	azonnal
Átutalás nem O.F.SZ.-nél vezetett fizetési számlára (kivéve: azonnali átutalás)	korlátlan	- tárgynap (banki munkanapon 16.40-ig beadott megbízás esetén) - egyéb esetben a megbízás rögzítését követő banki munkanap	- terhelés értéknapja (banki munkanapon 16.40-ig beadott megbízás esetén) - egyéb esetben a megbízás rögzítését követő banki munkanap
O.F.SZ. fizetési számlák közötti átutalás (átvezetés) Fizetési Ponton	Fizetési Pont nyitvatartási időben	tárgynap	azonnal
O.F.SZ. fizetési számlák közötti átutalás (átvezetés) Fizetési Kapun keresztül	korlátlan	- tárgynap (banki munkanapon 16.40-ig beadott megbízás esetén)	- terhelés értéknapja (banki munkanapon 16.40-ig beadott megbízás esetén)

(kivéve: azonnali átutalás)		- egyéb esetben a megbízás rögzítését követő banki munkanap	- egyéb esetben a megbízás rögzítését követő banki munkanap
Rendszeres átutalás	első terhelési napot megelőző nap	a rendszeres átutalási megbízáson megadott gyakoriság szerinti esedékességkor	a terhelés értéknapja (banki munkanapon 16.40-ig beadott megbízás esetén) - egyéb esetben a megbízás rögzítését követő banki munkanap
Rendszeres átutalás törlése	terhelési napot megelőző nap		értéknap + 1 munkanap
Azonnali átutalás	korlátlan (0-24 óra)	tárgynap (naptári nap)	azonnal (a megbízás átvételétől számított 5 másodpercen belül)
Fizetési kötelezettség (díjfizetés) kiegyenlítése Fizetési Ponton a Tömeges Elfogadók felé	Fizetési Pont nyitvatartási időben	tárgynap	értéknap + 1 munkanap
Vásárlással egybekötött kisösszegű készpénzfelvétel Fizetési Ponton	Fizetési Pont nyitvatartási időben	tárgynap	azonnal
Készpénzfelvétel nem Fizetési Ponton (Ügyfélpénztár)	Ügyfélpénztár nyitvatartási időben	tárgynap	azonnal
Készpénzfelvétel nem Fizetési Ponton (ATM)	korlátlan	tárgynap	azonnal
Készpénzfelvétel nem Fizetési Ponton (postai és egyéb banki POS terminálon)	Postai és egyéb banki nyitvatartási időben	tárgynap	azonnal
Készpénzbefizetés Fizetési Ponton	Fizetési Pont nyitvatartási időben	tárgynap	értéknap + 1 munkanap
Egyenleg lekérdezés Fizetési Ponton	Fizetési Pont nyitvatartási időben		azonnal
Egyenleg lekérdezés Telefonos Ügyfélszolgálaton	korlátlan		azonnal
Fizetési Kártya PIN-változtatás	Fizetési Pont nyitvatartási időben		azonnal
Új Fizetési Kapu jelszó igénylés	Telefonos ügyfélszolgálat		

	hozzáférési idejében		
Fizetési Kapu jelszó módosítás	korlátlan		azonnal
Limitmódosítás Fizetési Kapun - vásárlások napi darabszáma/összege, - nem Fizetési Ponton történő készpénzfelvételek darabszáma/összege	korlátlan		azonnal
Limitmódosítás telefonos ügyfélszolgálaton - vásárlások napi darabszáma/összege, - nem Fizetési Ponton történő készpénzfelvételek darabszáma/összege	Telefonos ügyfélszolgálat hozzáférési idejében		azonnal
Limitmódosítás telefonos ügyfélszolgálaton - vásárlások, illetve nem Fizetési Ponton történő készpénzfelvételek összesített napi összege	Telefonos ügyfélszolgálat hozzáférési idejében		azonnal
Személyazonosításhoz nem kötött adatomódosítás	korlátlan		azonnal
Személyazonosításhoz kötött adatomódosítás	Előre egyeztetett időponton (és helyszínen)		azonnal
Számlakivonat letöltése/igénylése Fizetési Kapun	korlátlan		azonnal
Számlakivonat letöltése/igénylése telefonos ügyfélszolgálaton	Telefonos ügyfélszolgálat hozzáférési idejében		azonnal
Számlatörténet lekérdezése	korlátlan		azonnal
Fizetési Kártya felfüggesztése Fizetési Kapun	korlátlan		azonnal

Fizetési Kártya felfüggesztése telefonos ügyfélszolgálaton	Telefonos ügyfélszolgálat hozzáférési idejében		azonnal
Fizetési Kártya letiltása	Telefonos ügyfélszolgálat hozzáférési idejében		azonnal
Mobiltelefon egyenlegfeltöltés feltöltőkártyára Fizetési Ponton	Fizetési Pont nyitvatartási időben	tárgynap	azonnal
Partner bank útján a Fizetési Számlára kezdeményezett befizetés	Partner bank ügyfélpénztár nyitvatartási idejében		befizetés napja + legfeljebb 2 munkanap
Príma Kupon vásárlás	Fizetési Pont nyitvatartási időben	tárgynap	azonnal
Másodlagos számlaazonosító hozzárendelése a Számlához; meglévő másodlagos számlaazonosító módosítása (korábban már megadott azonosító helyett egy másik megadása), másodlagos számlaazonosító törlése	korlátlan		a bejelentéshez kapcsolódó szolgáltatói ellenőrzést követő 1 órán belül

17.14.2. Az O.F.SZ. fenntartja magának a jogot arra, hogy a fentiekben feltüntetett munkanapoknál hamarabb teljesítse a terheléseket, jóváírásokat.

17.15. A Megbízások részteljesítése, sorbaállítás, fedezetvizsgálat

17.15.1. Az O.F.SZ. fedezetihiányos Fizetési Megbízásra csak a Pft. vagy a Pénzforgalmi MNB Rendelet kötelező előírásai szerint, így különösen hatósági átutalási megbízásra és az átutalási végzésre teljesít részfizetést.

17.15.2. A pénzforgalmi jogszabályok szerint a hatósági átutalási megbízás, átutalási végzés, valamint az O.F.SZ. követeléseinek terhelése után az Ügyfél kifejezett eltérő rendelkezése hiányában az O.F.SZ. az aznapi végső benyújtási határidőre tekintettel az általa nyilvántartott érkezési sorrend szerint teljesíti a megbízásokat a rendelkezésre álló fedezet erejéig.

17.15.3. Az O.F.SZ. a Fizetési Megbízások teljesítése során a terhelési megbízásokat az előző napi záró számlakövetelés és a tárgynapi jóváírások összesített egyenlegéből a figyelembe vehető fedezet erejéig teljesíti, teljesítési figyelemmel arra is, hogy a sorban álló hatósági átutalási megbízás és átutalási végzés

átvételének időpontja az az időpont, amikor a teljesítéshez (részteljesítéshez) szükséges fedezet a fizető fél fizetési számláján rendelkezésre áll, és az a belföldi fizetési rendszer, amelynek útján a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója a hatósági átutalást vagy az átutalási végzés alapján történő átutalást teljesíti, üzemel. Az O.F.SZ. – a fentiek figyelembevételével – akkor teljesíti az Ügyfél megbízását, ha annak összegére, illetve annak azonnal esedékes díjára, költségére, jutalékára a Számlán a fedezet rendelkezésre áll.

17.15.4. A terhelési nappal benyújtott Fizetési Megbízások esetében az átvétel időpontja az az időpont, amikor a terhelési napon a teljesítéshez szükséges fedezet a fizető fél Számláján rendelkezésre áll. Ha – az azonnali átutalási megbízás kivételével – a fizetési megbízás teljesítéséhez szükséges fedezet a munkanap átvételre vonatkozó záró időpontjában sem áll rendelkezésre, az O.F.SZ. a fizetési megbízást visszautasítja és törli. A visszautasításról az O.F.SZ. haladéktalanul értesíti az Ügyfelet.

17.15.5. A terhelési naphoz kötött Fizetési Megbízás esetén az Ügyfél a fizetési megbízást a megállapított terhelési napot megelőző munkanap végéig vonhatja vissza.

17.15.6. Az O.F.SZ. fedezethiány esetén részben vagy egészben sorbaállítja a hatályos jogszabályi előírások szerint kötelezően függőben tartandó hatósági átutalási megbízást, és átutalási végzést. A sorbaállított hatósági átutalási megbízás vagy átutalási végzés esetében az O.F.SZ. részfizetést naponta egyszer, egyösszegben a munkanap átvételre vonatkozó záró időpontjában teljesít. A sorbaállítás időtartama alatt a teljesítésbe bevont Számlá(ko)n az Ügyfél terhelési forgalmat nem bonyolíthat. A sorbaállítás ideje alatt a korábban adott megbízásokról az Ügyfélnek esetenként kell rendelkeznie. A hatósági átutalási megbízásokon és átutalási végzéseken, illetve beszedési megbízásokon kívül más tételekre az O.F.SZ. nem vállalja a sorbaállítást, illetve a részteljesítést, azokat visszautasítja, és erről haladéktalanul értesíti az Ügyfelet.

17.15.7. Az O.F.SZ. a fedezethiány miatt nem teljesíthető azonnali átutalási megbízásokat nem állíthatja sorba. Az azonnali átutalási megbízásra az O.F.SZ. részfizetést nem teljesít.

17.16. A Fizetési Megbízások visszautasítása

17.16.1. A Fizetési Megbízás nem kerül teljesítésre, amennyiben:

- a Megbízás teljesítéséhez szükséges teljes, illetve részfedezet a teljesítés pillanatában/napján nem áll rendelkezésre a Számlán;
- az azonnali átutalási megbízás kedvezményezettje is az O.F.SZ. számlavezető ügyfele, és a fizetési megbízás átvételének az időpontjától eltelt időtartam a 20 másodpercet meghaladja;
- a Megbízás teljesítése jogszabályba vagy a jelen ÁSZF rendelkezéseibe ütközik;
- a Megbízás vonatkozásában csalás, csalárd ügyféli magatartás, a Pmt. szerinti pénzmosási, illetve terrorizmus finanszírozási tevékenység gyanúja merül fel,
- a Megbízás teljesítéséhez szükséges adatok tévesek vagy hiányosak;
- a Megbízás olyan Számla tekintetében került benyújtásra, amely zárolásra került;
- a Megbízás nem felel meg a jelen ÁSZF rendelkezéseinek, illetve nem a jelen ÁSZF rendelkezései szerint került benyújtásra.

17.16.2. A jogszabály vagy a jelen ÁSZF alapján sorbaállított Fizetési Megbízásokat az O.F.SZ. a sorbaállítás időtartamának lejártakor visszautasítja.

17.16.3. A fentiek miatt az O.F.SZ. által nem teljesített Fizetési Megbízásból eredő esetleges károkért az O.F.SZ. nem vállal felelősséget.

17.16.4. Az O.F.SZ. a Fizetési Megbízás visszautasítása esetén értesíti az Ügyfelet:

- a visszautasítás tényéről,
- a visszautasítás okáról és
- a visszautasításra okot adó tényyszerű hibák helyesbítéséhez szükséges eljárásról.

17.16.5. Az O.F.SZ. a visszautasításról szóló értesítést elektronikus formában, a Fizetési Kapun keresztül küldi meg.

18. MÁSODLAGOS SZÁMLAAZONOSÍTÓ

18.1. A számlatulajdonos Ügyfél, illetve a számlatulajdonos Ügyfél képviseletében jogszabály alapján eljárni jogosult személy, és (amennyiben e jogában a számlatulajdonos Ügyfél képviseletében jogszabály alapján eljárni jogosult személy kifejezetten nem korlátozza) a Számla feletti rendelkezésre e személyek által feljogosított más személy (jelen fejezet (18.) alkalmazásában együttesen: „*Rendelkező*”), mint bejelentést tevő természetes személy jogosult a Számlához egyedi azonosítóként másodlagos azonosítót hozzárendelni, azt módosítani, vagy törölni.

18.2. A másodlagos számlaazonosító a Számla egyértelmű azonosítására szolgál.

18.3. Másodlagos számlaazonosító Számlához történő hozzárendelésére, módosítására, vagy törlésére a Fizetési Kapu felületen van lehetőség minden nap, időbeli korlátozás nélkül.

18.4. Azonnali átutalási megbízás oly módon is benyújtható, hogy abban a kedvezményezett neve és pénzforgalmi jelzőszáma helyett a kedvezményezett fizetési számlájához hozzárendelt másodlagos számlaazonosító szerepel.

18.5. Másodlagos számlaazonosító megadásával kizárólag azonnali átutalási megbízás indítható.

18.6. A Számlához az alábbi típusú másodlagos számlaazonosítók rendelhetők hozzá:

- a.) olyan mobiltelefonszám, amely valamely EGT-államra, mint földrajzi területre utaló országgódot tartalmaz;
- b.) elektronikus levelezési cím (e-mail cím);
- c.) magyar állami adó- és vámhatóság által megállapított adóazonosító jel, vagy adószám.

18.7. Egy fizetési számlához több másodlagos számlaazonosító is hozzárendelhető, azonban egy adott másodlagos számlaazonosító kizárólag egy fizetési számlához tartozhat.

18.8. A másodlagos számlaazonosító bejelentéséhez mellékelni kell a másodlagos számlaazonosítóval rendelkezni jogosult természetes személy hozzájárulását ahhoz, hogy:

- a.) neve, a bejelentésben foglalt bankszámla IBAN-ja és a hozzárendelt másodlagos számlaazonosító a GIRO Zrt. részére átadásra kerüljön, amely ezen adatokat kezeli mindaddig, amíg a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásra nem kerül, vagy az O.F.SZ. által lefolytatott rendszeres, éves adatellenőrzés sikertelenül zárul,
- b.) az a) pontban meghatározott adatait a GIRO Zrt. a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtása és a fizetési műveletek, valamint annak kezdeményezésére irányuló kérelmek feldolgozása,

elszámolása és teljesítése keretében a fizetési megbízás teljesítése, valamint a fizetési kérelem továbbítása céljából a fizetési műveletek feldolgozásában, elszámolásában és teljesítésében közreműködő pénzügyi intézmények és pénzügyi intézménynek nem minősülő pénzforgalmi szolgáltatók részére továbbítja.

18.9. A Rendelkező bármikor kérheti a Számlához már bejelentett másodlagos számlaazonosító módosítását vagy törlését. A másodlagos számlaazonosító módosítása a már bejelentett azonosító törlését és új másodlagos számlaazonosító egyidejű bejelentését jelenti. A már bejelentett másodlagos számlaazonosító módosítására irányuló kérést az O.F.SZ. a másodlagos számlaazonosító bejelentésére vonatkozó szabályok szerint kezeli.

18.10. Az O.F.SZ. köteles meggyőződni arról, hogy a Rendelkező a másodlagos számlaazonosító ilyenként való használatára vagy egy bejelentett másodlagos számlaazonosító bejelentésre, módosítására, törlésére jogosult-e. Ennek kapcsán az O.F.SZ. – a jogszabályi keretek között – jogosult további dokumentumok, adatok és okiratok bekérésére. Amennyiben az O.F.SZ. ezen ellenőrzési kötelezettségének az eljárás sikertelensége miatt eleget tenni nem tud, a másodlagos számlaazonosító bejelentésének a befogadását, vagy a már bejelentett másodlagos azonosító módosítása, törlése iránti kérést visszautasítja. Egyébként az O.F.SZ a bejelentés az adattartalmát – az ellenőrzési kötelezettségének a teljesítésétől számított egy órán belül – továbbítja a GIRO Zrt.-nek, amely azt haladéktalanul rögzíti az általa vezetett központi adatbázisban.

18.11. Az O.F.SZ. a Számlához rendelt másodlagos számlaazonosító érvényességét évente egyezteteti a számlatulajdonos Ügyféllel (vagy az általa az egyeztetés lefolytatására felhatalmazott Rendelkezővel) akként, hogy az adott másodlagos számlaazonosító hozzárendelésére vonatkozó bejelentés megerősítését a bejelentés átvétele napjának számánál fogva egy évnek megfelelő napig beszerzi (és évente újra beszerzi) az Ügyféltől (vagy az általa az egyeztetés lefolytatására felhatalmazott Rendelkezőtől). Az O.F.SZ. az évenkénti egyeztetésre előírt határidő lejártát legalább 30 nappal megelőzően a Fizetési Kapun elhelyezett üzenettel értesíti az Ügyfelet az adategyeztetés szükségéről, valamint az adategyeztetés elmaradásának a következményéről. Amennyiben az adategyeztetés az O.F.SZ. értesítése ellenére az abban meghatározott határidőben nem történik meg, a másodlagos számlaazonosító a határidő lejártát követő napon 0:00 órakor érvényét veszti, amely esetben az O.F.SZ. haladéktalanul elindítja a GIRO Zrt. felé az érvényességében meg nem erősített másodlagos számlaazonosító vonatkozásában a törlési folyamatot, mely alapján a GIRO Zrt. haladéktalanul törli az azonosítót a központi adatbázisból.

18.12. Másodlagos számlaazonosító bejelentéséért (Számlához történő hozzárendeléséért), módosításáért, törléséért, továbbá az éves érvényességi felülvizsgálati adategyeztetéséért az O.F.SZ. jogosult díjat felszámítani, melynek mértékét és feltételeit jelen ÁSZF tartalmazza.

18.13. Az O.F.SZ. azon fizetési számla megszűnését, amelyhez másodlagos számlaazonosító van hozzárendelve, haladéktalanul bejelenti a GIRO Zrt.-nek, amely azt a bejelentés átvételét követően haladéktalanul törli a központi adatbázisból.

19. A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉRE RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ CSATORNÁK

19.1. Az Ügyfél az alábbi Fizetési Csatornákon (továbbiakban: „Csatorna”) keresztül nyújthatja be Fizetési Megbízásait:

- Fizetési Kapu
- Fizetési Pont
- Fizetési Kártya
- Ügyfélpénztár
- Partner pénzforgalmi szolgáltató.

19.2. Az O.F.SZ. kizárólag a Csatornákon keresztül, jelen ÁSZF szerint benyújtott Fizetési Megbízásokat teljesíti.

19.3. Fizetési Pont

19.3.1. A Fizetési Ponton elérhető, pénzforgalmi szolgáltatások igénybevételét lehetővé tevő terminálokat az O.F.SZ. kártyaelfogadó partnerei (továbbiakban: Elfogadóhely) működtetik.

19.3.2. A Fizetési Pont keretében biztosított szolgáltatások az Elfogadóhely nyitvatartási idejében, a partner működésére vonatkozó előírásoknak megfelelően és a partner lehetőségeihez mérten érhetőek el.

19.3.3. Az O.F.SZ. nem vállal felelősséget az abból eredő kárért, hogy az Elfogadóhely megtagadja a Fizetési Kártya Fizetési Ponton való elfogadását, valamint kizárja felelősségét azzal kapcsolatban, ha az Elfogadóhely nyitvatartási idejében a Fizetési Ponton nyújtott pénzforgalmi szolgáltatás nem elérhető.

19.3.4. Az Elfogadóhelynél jól látható helyen kihelyezett Fizetési Pont logó az O.F.SZ. által kifejlesztett és kínált szolgáltatások egyedi jeleként egyértelműen jelzi a Fizetési Kártya elfogadásának lehetőségét.

19.3.5. A Fizetési Ponton keresztül igénybe vehető szolgáltatásokat a 19.7. pont tartalmazza.

19.3.6. A Fizetési Ponton keresztül történő fizetési kötelezettség kiegyenlítésre az O.F.SZ.-szel szerződéses kapcsolatban álló közüzemi szolgáltatók és önkormányzatok esetén van lehetőség kártyás fizetesként. Az O.F.SZ. elérhetővé teszi és „O.F.SZ. Tájékoztató Hirdetmény Tömeges Elfogadókrol” nevű dokumentumban folyamatosan frissíti azon szolgáltatók listáját, amelyek esetében lehetőség van a fizetési kötelezettség kiegyenlítésére Fizetési Pont terminálon keresztül.

19.3.7. A Fizetési Ponton az alábbi mobilszolgáltatók esetében van lehetőség mobiltelefon egyenlegfeltöltésre a Fizetési Pont terminálon keresztül kártyás fizetesként:

Vodafone Magyarország Kft.	székhely: 1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6.
Telenor Magyarország Zrt.	székhely: 2045 Törökbálint, Pannon út 1.
Magyar Telekom Nyrt.	székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.

19.4. Telefonos ügyfélszolgálat

19.4.1. Az O.F.SZ. hétfői, keddi, csütörtöki és pénteki munkanapokon: 07.00-19.00 óra között, szerdai munkanapokon: 07.00-20.00 óra között általános telefonos ügyfélszolgálatot biztosít az Ügyfelei részére az alábbi telefonszámon: +36 (1) 999-2222.

19.4.2. Fizetési Kártya letiltása céljából a telefonos ügyfélszolgálat minden nap, a nap 24 órájában elérhető.

19.4.3. A telefonos ügyfélszolgálat általi ügyintézéshez szükséges az Ügyfél beazonosítása, amely három (a személyes adatokra, illetve az igénybevett szolgáltatásra vonatkozó) adat alapján történik.

19.4.4. A telefonos ügyfélszolgálattal folytatott telefonos beszélgetés rögzítésre kerül.

19.5. Ügyfélpénztár

19.5.1. Az Ügyfélpénztáron keresztül kizárólag a Számláról készpénz kifizetésére van lehetőség, készpénz Számlára történő befizetésre Ügyfélpénztáron keresztül nincs lehetőség.

19.5.2. Ügyfélpénztáron keresztül történő készpénz kifizetésre kizárólag rendkívüli esetben, telefonos ügyfélszolgálat útján előre egyeztetett időpontban, és a 15.6.2. pontban meghatározott limit erejéig, az O.F.SZ. székhelyén működtetett ügyfélpénztárban, szerda 14:00 és 15:00 óra között van lehetőség.

19.5.3. Az O.F.SZ. rendkívüli esetnek tekinti, ha az Ügyfél a Fizetési Kártyája segítségével, az O.F.SZ.-nek felróható okból nem tud a Számlájáról más módon készpénzt felvenni.

19.5.4. Az O.F.SZ. a készpénzkifizetésre irányuló bejelentést kizárólag abban az esetben fogadja be, amennyiben a kifizetés fedezetéül szolgáltató összeg (ideértve a kifizetéssel kapcsolatban felmerülő díjakat is) az Ügyfél Számláján az igénybejelentéskor rendelkezésre áll. Az O.F.SZ. a kifizetés fedezetéül szolgáltató összeget mindaddig zárolja az Ügyfél Számláján, amíg a kifizetés meg nem történik, vagy az O.F.SZ. a kifizetést megtagadja.

19.6. Partner pénzforgalmi szolgáltató

19.6.1. Az Ügyfél a Számlára irányítva készpénzt fizethet be, az O.F.SZ. partner pénzforgalmi szolgáltatójánál (partner bank) vezetett, O.F.SZ. tulajdonú fizetési pénzforgalmi számlán keresztül.

19.6.2. Az ilyen típusú, partnerbanki készpénzbefizetéseket az O.F.SZ. a 17.14.1. pontban meghatározott határidőben teljesíti a Számlán történő jóváírással, amennyiben a tranzakció egyértelműen beazonosítható. A tranzakció azonosítása érdekében az Ügyfélnek ezért minden készpénz-befizetés során, a partner banki befizetési pénztárbizonylaton fel kell tüntetnie (azaz a tranzakció közlemény mezőjének tartalmaznia kell) az Ügyfél O.F.SZ. azonosítóját, és az Ügyfél nevét annak érdekében, hogy az O.F.SZ. a tranzakció összegét a Számlán jóváírhasssa. Téves, vagy hiányos adat megadása esetén az O.F.SZ. a befizetett összeg jóváírásáért nem vállal felelősséget.

19.6.3. A partner bank útján a Számlára kezdeményezett befizetések Számlára történő jóváírásáért az O.F.SZ. díjat számol fel.

19.6.4. A partner bankok:

Partner pénzforgalmi szolgáltatók	
OTP Bank	

19.6.5. A partner bankok személyét az O.F.SZ. egyoldalúan jogosult meghatározni és megváltoztatni.

19.7. Az egyes Csatornákon (illetve egyes szolgáltatási utakon) keresztül igénybe vehető szolgáltatások

Szolgáltatások	Csatorna						
	Fizetési Kapu	Fizetési Pont	Telefonos ügyfélszolgálat	Ügyfélpénztár	Partner bank	O.F.SZ. területi értékesítő	Írásban, vagy e-mailben

Vásárlás (kártyás fizetés)		X					
Átutalás nem O.F.SZ.- nél vezetett fizetési számlára	X						
O.F.SZ. fizetési számlák közötti átutalás (átvezetés)	X	X					
Rendszeres átutalás és törlése	X						
Azonnali átutalás	X						
Fizetési kötelezettség (díjfizetés) kiegyenlítése Fizetési Ponton a Tömeges Elfogadók felé		X					
Vásárlással egybekötött kisösszegű kézpénzfelvétel Fizetési Ponton		X					
Kézpénzfelvétel nem Fizetési Ponton				X			
Kézpénzbefizetés Fizetési Ponton		X					
Egyenleg lekérdezés		X	X				
Fizetési Kártya PIN- változtatás		X					
Új Fizetési Kapu jelszó igénylés			X				
Fizetési Kapu jelszó módosítás	X						
Limitmódosítás - vásárlások napi darabszáma/összege, - nem Fizetési Ponton történő kézpénzfelvételek darabszáma/összege	X		X				
Limitmódosítás - vásárlások, illetve nem Fizetési Ponton történő kézpénzfelvételek összesített napi összege			X				

Személyazonosításhoz nem kötött adtmódosítás							X
Személyazonosításhoz kötött adtmódosítás						X	
Számlakivonat letöltése/igénylése	X		X				
Számlatörténet lekérdezése	X						
Fizetési Kártya felfüggesztése	X		X				
Fizetési Kártya letiltása			X				
Mobiltelefon egyenlegfeltöltés feltöltőkártyára Fizetési Ponton		X					
Partner bank útján a Fizetési Számlára kezdeményezett befizetés					X		
Príma Kupon vásárlás		X					
Másodlagos számlaazonosító hozzárendelése a Számlához; meglévő másodlagos számlaazonosító módosítása (korábban már megadott azonosító helyett egy másik megadása), másodlagos számlaazonosító törlése	X						

20. A PÉNZFORGALMI, SZÁMLAVEZETÉSI JOGVISZONYI RÉSZ SZOLGÁLTATÁSAINAK DÍJAI ÉS A DÍJAK EGYES FELTÉTELEI

20.1. A pénzforgalmi, számlavezetési jogviszonyi rész szolgáltatásainak pénzforgalmi díjai és egyes feltételei az alábbiak:

A havi díjba foglalt, díjmentes szolgáltatások
Számlanyitás
Számlavezetés
Saját mobilszám, mint azonosító
Vásárlás belföldön, külföldön és interneten
Átvezetés az Ügyfél saját Fizetési Számlái között
Készpénzbefizetés Fizetési Ponton
Átutalás jóváírása Fizetési Számlán

Azonnali átutalás jóváírása Fizetési Számlán
Egyenleglekérdezés Fizetési Ponton
Fizetési Kártya PIN-változtatás Fizetési Ponton
Fizetési Kapu (netbank) szolgáltatás
Adatmódosítás
Számla feletti rendelkezésre jogosult megadása, visszavonása
Limitmódosítás
Elektronikus havi számlakivonat Fizetési Kapun keresztül
Fizetési Kártya aktiválása
Számlamegszűntetés
Mobiltelefon egyenlegfeltöltés feltöltőkártyára Fizetési Ponton
Fizetési kötelezettség kiegyenlítése (díjfizetés) Fizetési Pontokon a Tömeges Elfogadók felé (a Tömeges Elfogadók listáját ld.: „O.F.SZ. Tájékoztató Hirdetmény Tömeges Elfogadókról” nevű dokumentumban)
Azonosítói típusonként (mobiltelefonszám, e-mail cím, adószám) az első másodlagos számlaazonosító hozzárendelése a Számlához
Azonosítói típusonként (mobiltelefonszám, e-mail cím, adószám) az elsőnek hozzárendelt másodlagos számlaazonosító törlése (azonos típusú, másik azonosító 90 napon belüli hozzárendelése nélkül)

Díjak		
A díj megnevezése	A díj mértéke	A díj jellemzői
Havi díj	1.490 forint	Jellemző: Havonta, utólag, megkezdett hónaponként a teljes hónapra szólóan. Esedékesség: A tárgy hónapot követő hónap első munkanapjának 00:00 órája. Díjterhelési Idő: A tárgy hónapot követő hónap első munkanapja
SMS-üzenet szolgáltatás (üzenetenkénti) díja	24 forint	Jellemző: Havonta, utólag, összesítve. Esedékesség: A tárgy hónapot követő hónap első munkanapjának 00:00 órája. Díjterhelési Idő: A tárgy hónapot követő hónap első munkanapja

Vásárlással egybekötött kisösszegű készpénzfelvétel Fizetési Ponton	280 forint	Esedékesség: Azonnal, a tranzakcióval egy időben.
Fizetési Kártya kibocsátási díja	1.980 forint	Esedékesség: Azonnal, a kártya kibocsátásakor.
Fizetési Kártya éves díja	4.680 forint	Jellemző: Havonta, utólag, a díj 1/12-ed mértékében, megkezdett hónaponként a teljes hónapra szólóan. Esedékesség: A tárgy hónapot követő hónap első munkanapjának 00:00 órája. Díjterhelési Idő: A tárgy hónapot követő hónap első munkanapja
Hatósági átutalási megbízás, illetve átutalási végzés teljesítése	2.000 forint	Esedékesség: Azonnal, a megbízás végteljesítésekor.
Számlavezetéshez kapcsolódó igazolások (bankinformációs igazolás)	1.500 forint	Esedékesség: Azonnal, esetenként, az igazolás kiadásakor.
Felhatalmazó levél beszedési megbízásra	1.500 forint	Esedékesség: Azonnal, esetenként, a felhatalmazó levél befogadásakor.
Értesítés hatósági átutalási megbízás, illetve átutalási végzés részteljesítéséről, teljesítéséről	300 forint	Esedékesség: Azonnal, esetenként, az értesítés megtételekor.
Papír alapú bankszámlakivonat	1.500 forint	Esedékesség: Azonnal, esetenként, az igénylés teljesítésekor.
Számlaszerződés-másolat díja	1.500 forint	Esedékesség: Azonnal, esetenként, a szerződésmásolat megküldésekor.
Azonosítói típusonként (mobiltelefonszám, e-mail cím, adószám) a második, illetve további másodlagos számlaazonosító hozzárendelése a Számlához	1000 forint/hozzárendelés	Jellemző: Havonta, utólag, összesítve. Esedékesség: A tárgy hónapot követő hónap első munkanapjának 00:00 órája.

		Díjterhelési Idő: A tárgyhónapot követő hónap 1-3 munkanapjai közötti időszak.
Meglévő másodlagos számlaazonosító módosítása (a korábban már megadott azonosító helyett (annak törlésével) egy másik azonosító egyidejű megadása)	1000 forint/módosítás	Jellemző: Havonta, utólag, összesítve. Esedékesség: A tárgyhónapot követő hónap első munkanapjának 00:00 órája. Díjterhelési Idő: A tárgyhónapot követő hónap 1-3 munkanapjai közötti időszak.
Meglévő másodlagos számlaazonosító törlése	1000 forint/törlés	Jellemző: Havonta, utólag, összesítve. Esedékesség: A tárgyhónapot követő hónap első munkanapjának 00:00 órája. Díjterhelési Idő: A tárgyhónapot követő hónap 1-3 munkanapjai közötti időszak.
A Számlához hozzárendelt másodlagos számlaazonosító éves felülvizsgálati egyeztetési díja	500 forint/sikerességes éves egyeztetés esetén (a Számlához hozzárendelt másodlagos számlaazonosító egyeztetési határidőben megtörtént érvényességi megerősítése esetén) 2000 forint/sikertelen éves egyeztetés esetén (a Számlához hozzárendelt másodlagos számlaazonosító érvényét vesztesége esetén)	Esedékesség: Az éves felülvizsgálati egyeztetés szükségéről szóló szolgáltatói értesítésben megjelölt egyeztetési határidőt követő hónap első munkanapjának 00:00 órája. Díjterhelési Idő: A tárgyhónapot követő hónap 1-3 munkanapjai közötti időszak.

Egyéb díjak			
A díj megnevezése	A díj mértéke		A díj esedékessége
	egyösszegű díjrész	a tranzakció összegétől függő, változó díjrész	
Kézpénzfelvétel díja nem Fizetési Ponton (ATM-en, postai és bankfióki POS terminálon keresztül)	280 forint	0,8%	azonnal, a tranzakcióval egy időben
Átutalás, rendszeres átutalás díja	95 forint	0,3%	azonnal, a tranzakcióval egy időben
Azonnali (AFR) átutalás díja	95 forint	0,3%	azonnal, a tranzakcióval egy időben
A Fizetési Számla terhére az Ügyfél által előzetesen megadott hozzájárulással engedélyezett beszedési felhatalmazás alapján benyújtott kedvezményezett beszedés teljesítési díja (Beszedés díja)	95 forint	0,3%	azonnal, a tranzakcióval egy időben
Partner pénzforgalmi szolgáltató (partner bank) útján a Fizetési Számlára kezdeményezett befizetés díja	188 Ft	0,28 %	azonnal, a készpénzbefizetés Számlán történő jóváírásával egy időben
	<i>A szolgáltatót biztosító partner bank: OTP Bank</i>		
Zárt Fizetési Rendszer használati díja	95 forint	0,3%	esetenként, azonnal, a tranzakcióval egy időben

Egyéb feltételek	
Az Üzleti Fizetési Számlához igényelhető Fizetési Kártyák száma	korlátlan/számla
Az O.F.SZ. az Üzleti Fizetési Számlán lévő egyenleg után kamatot nem fizet, késedelmi kamatot nem számít fel.	

20.2. Az Ügyfél az átutalási, azonnali átutalási, illetve a rendszeres átutalási fizetési műveletek körébe tartozó egyes átutalási tranzakciók esetén 20.1. pontban ezen tranzakciókra vonatkozóan meghatározott mindenkori díjon (díjakon) felül, a teljesült fizetési művelettel egy időben, azonnali esedékességgel köteles a tranzakció összegének 0,4 százaléka szerinti díjat is megfizetni.

20.3. Az Ügyfél által előzetesen megadott hozzájárulással engedélyezett beszedési felhatalmazás alapján benyújtott kedvezményezett beszedés teljesülése esetén a Számlatulajdonos Ügyfél 20.1. pontban ezen tranzakció vonatkozásában meghatározott mindenkori díjon (díjakon) felül, a beszedéssel egy időbeni, azonnali esedékességgel köteles a teljesült tranzakció összegének 0,4 százaléka szerinti díjat is megfizetni.

20.4. Üzleti Fizetési Kártyával nem Fizetési Ponton történő készpénzfelvétel esetén a Számlatulajdonos a 20.1. pontban erre a tranzakcióra vonatkozóan meghatározott mindenkori díjon (díjakon) felül, készpénzfelvételi fizetési műveletenként, a fizetési művelettel egy időbeni, azonnali esedékességgel köteles megfizetni a Mastercard nemzetközi kártyatársaság által a <https://www.mastercard.hu/hu-hu/about-mastercard/what-we->

[do/interchange.html](https://www.interchange.html) honlapon Magyarország földrajzi területére vonatkozóan közzétett, fizetési kártya interchange (bankközi jutalék) díjazás (Hungary – Domestic Interchange Fees – Commercial Card Interchange Fees) szerint a „Mastercard Business” típusú fizetési kártyák chipes elfogadóhelyi használata során (Fee Tier – Chip) alkalmazandónak meghirdetett mindenkor bankközi jutalék (General) százalékos mértékével a teljesült fizetési művelet összegére vetítetten számított készpénzfelvételi díjat.

20.5. „Szerződj most, fizess januártól!” akció kedvezménye

A 2020. december 31-ig üzleti Szerződést kötő azon Ügyfél esetében, aki a 48/2013. (XI. 15.) NGM rendelet 1. számú melléklete szerinti tevékenységet végző személyként az e tevékenysége körében a nyugtaadási kötelezettségének pénztárgép használatával köteles eleget tenni és a 2005. évi CLXIV. törvény 2021. január 01-től hatályos 5/F. §-a alapján e miatt az üzleti tevékenysége körében általánosan köteles biztosítani az elektronikus fizetés lehetőségét és annak folyamatos rendelkezésre állását és a Szerződése mellett a Fizetési Pont Terminál Üzemeltető Kft.-vel POS terminál üzemeltetésére (vagy más elektronikus fizetési megoldás biztosítására) vonatkozóan is érvényes szerződéssel rendelkezik, - az e szerződése fennállásának az ideje alatt – a fenti díjak közül az alábbi díjak 2020. december 31-ig szólóan az alábbi kedvezményes eltérésekkel alkalmazandók azzal, hogy ezen szerződéses jogviszonyokra 2021. január 01-től kezdődően e díjak vonatkozásában jelen ÁSZF általános rendelkezései alkalmazandók:

Havi díj	0 Ft
Fizetési Kártya éves díja	2020. december 31-ig tartó időszak vonatkozásában nem kerül érvényesítésre

21. SZERZŐDÉSEN ALAPULÓ FIZETÉSI MEGBÍZÁSRÓL ADOTT UTÓLAGOS TÁJÉKOZTATÁS

21.1. Az O.F.SZ. az Ügyfelet a Számlája tárgyában bonyolított tételes forgalmáról, illetve jelen fejezetben meghatározott egyéb adatokról havonta egy alkalommal – a Pft. által előírt utólagos tájékoztatási kötelezettsége keretében – számlakivonattal értesíti.

21.2. A számlakivonat útján történő utólagos tájékoztatás elektronikus számlakivonattal történik, amelyet az O.F.SZ. a Fizetési Kapun keresztül juttat el az Ügyfélnek, amely a Szerződés fennállása alatt bármikor letölthető.

21.3. Az O.F.SZ. az elektronikus számlakivonatért az Ügyfél számára nem számít fel külön díjat, jutalékot, költséget.

21.4. Az O.F.SZ. az Ügyfél kérelmére – díj ellenében – papír alapú számlakivonatot vagy hiteles másolatot küld.

21.5. A számlakivonat egyúttal számlaként is szolgál, így megfelel az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott alaki és tartalmi előírásoknak.

21.6. Amennyiben az Ügyfél a számlakivonat elküldésétől számított 30 napon belül a számlakivonatra írásban észrevételt nem tesz, az O.F.SZ. úgy tekinti, hogy az abban foglaltakat az Ügyfél elfogadta. A jóvá nem hagyott, vagy a jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítésére a jelen ÁSZF rendelkezései irányadók.

21.7. Az O.F.SZ. az Ügyfél felé történő tájékoztatási kötelezettségének az Ügyfél kérelmére vagy az Ügyfél hozzájárulása alapján (e-mail tekintetében hozzájárulásnak tekinthető, ha az Ügyfél az O.F.SZ. részére elektronikus levelező rendszeren keresztül üzenetet (e-mail) továbbít) elektronikus úton (SMS, e-mail) is eleget tehet. Az Ügyfél köteles figyelembe venni, hogy az O.F.SZ. az általa küldött adatokat és információkat kódolás nélkül továbbítja az Ügyfél által megadott elektronikus levelezési címre. A fentiekben meghatározott, elektronikus levelezési címre megküldött levelek esetén az O.F.SZ. nem vállal felelősséget a kapcsolat megszakadásából eredő hibáért, vagy az információ felhasználásából vagy annak megbízhatatlanságából eredő kárért.

22. FELELŐSÉGI SZABÁLYOK, HELYESBÍTÉS

22.1. Az Ügyfél kezdeményezheti a jóvá nem hagyott, vagy a jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítését. Az Ügyfél a fizetési megbízás teljesítését követően haladéktalanul, de – figyelemmel a nem fogyasztói ügyfél vonatkozásában ezt lehetővé tevő, Pft. 42. (2) bekezdés szerinti rendelkezésre – legfeljebb a fizetési művelet teljesítését követő harmincadik (30) napig kezdeményezheti a helyesbítést. Ha a határidő napja munkaszüneti napra esik, akkor a határidő lejárt a munkaszüneti napot követő első munkanap. Az O.F.SZ. a helyesbítésre vonatkozó kérelmet megvizsgálja és a megvizsgálást követően, amennyiben a helyesbítésre vonatkozó kérelmet jogosnak tekinti, haladéktalanul eleget tesz a helyesbítés iránti kérelemnek. A jelen fejezetben meghatározott határidő nem vonatkozik arra az esetre, ha az O.F.SZ. nem tett eleget utólagos tájékoztatási kötelezettségének.

22.2. A jóvá nem hagyott vagy a jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítése iránti kérelem esetén az O.F.SZ. köteles bizonyítani – adott esetben a hitelesítés által – hogy a kifogásolt fizetési műveletet az Ügyfél, mint Fizető fél jóváhagyta, a fizetési művelet megfelelően került rögzítésre, és a teljesítést műszaki hiba vagy üzemzavar nem akadályozta.

22.3. A jóvá nem hagyott fizetési művelet helyesbítése iránti kérelem esetén a Fizetési Kártya használata önmagában nem bizonyítja, hogy az Ügyfél, mint Fizető fél csalárd módon járt el, vagy a fizetési műveletet jóváhagyta, vagy a Fizetési Kártya használatával, illetőleg bejelentési kötelezettségével kapcsolatban meghatározott kötelezettségeit szándékosan vagy súlyosan gondatlanul megszegte.

Az O.F.SZ. az alábbi esetekben mentesül a felelősség alól:

- a) a Fizetési Kártya, a PIN kód, valamint az Internetes biztonsági kód jogosulatlan harmadik személy részére történő átadása, átruházása;
- b) a bejelentési kötelezettség, letiltás elmulasztása, késedelmes, vagy hiányos teljesítése;
- c) ha az Ügyfél a Fizetési Kapu azonosítót és Fizetési Kapu belépési jelszavát, illetéktelen személyek számára hozzáférhető módon tárolta;
- d) amennyiben mobiltelefon egyenlegfeltöltéskor a Fizetési Kártyával történő fizetést a Fizetési Pont terminál engedélyezi és a tranzakció sikeresen végbemegy, de a megadott telefonszámra az egyenlegfeltöltés nem történik meg. Ügyfélpanaszt az Ügyfél a mobilszolgáltató Ügyfélszolgálatán tehet. Az O.F.SZ. kizárólag a mobiltelefon egyenlegfeltöltés Fizetési Kártyával történő vásárlási tranzakció kapcsán, illetve a Fizetési Pont terminált érintő, technikai jellegű problémákért vállal felelősséget.

22.4. A jóvá nem hagyott fizetési művelet teljesítése esetén az O.F.SZ. abban az esetben köteles az Ügyfél, mint fizető fél részére megtéríteni a fizetési művelet összegét, amennyiben az egyedi kivizsgálás annak jogosságát állapítja meg, valamint helyreállítani a Számlán a megterhelés előtti állapotot és megtéríteni az Ügyfél, mint fizető fél károkozással összefüggésben álló, igazolt és az O.F.SZ. fizetési műveletek végzéséhez kapcsolt tevékenységével bizonyítottan összefüggésbe hozható kárát.

22.5. Az olyan jóvá nem hagyott fizetési műveletek vonatkozásában, amelyek az Ügyfél birtokából kikerült vagy elloptott Fizetési Kártyával történtek, vagy a Fizetési Kártya jogosulatlan használatából erednek, a bejelentés megtételét megelőzően az Ügyfél viseli a kárt tizenötezer magyar forintnak megfelelő összeg mértékéig. Nem terheli ez a felelősség az Ügyfelet, ha a kárt készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek minősülő olyan személyre szabott eljárással okozták, amely információtechnológiai eszköz vagy távközlési eszköz használatával történt vagy a Fizetési Kártyát személyes biztonsági elemek – így a PIN kód vagy egyéb kód (pl. CVC2 kód) – illetve Fizetési Kapu azonosító és Fizetési Kapu belépési jelszó nélkül használták, vagy az O.F.SZ. nem biztosított lehetőséget az

Ügyfélnek a bejelentés megtételére.

22.6. A bejelentés Ügyfél általi megtörténtét követően az O.F.SZ. viseli a kárt az olyan jóvá nem hagyott fizetési műveletek vonatkozásában, amelyek az Ügyfél birtokából kikerült vagy ellopott Fizetési Kártyával, illetve Fizetési Kapu azonosítóval és Fizetési Kapu belépési jelszóval történtek, vagy a Fizetési Kártya, illetve Fizetési Kapu azonosító vagy Fizetési Kapu belépési jelszó jogosulatlan használatából erednek.

22.7. Az O.F.SZ. mentesül a 22.5. és 22.6. pontban meghatározott kárviselési felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a jóvá nem hagyott fizetési művelettel összefüggésben keletkezett kárt az Ügyfél csalárd módon eljárva okozta, vagy a kárt a meghatározott kötelezettségeinek szándékos vagy súlyosan gondatlan megszegésével okozta.

22.8. Az O.F.SZ. mentesül a felelősség alól, ha a fizetési művelettel kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítését a tevékenységi körén kívül eső elháríthatatlan ok (vis maior), jogszabály vagy közösségi jogi aktus által előírt rendelkezések zárták ki.

22.9. Ha a fizetési műveletet az Ügyfél, mint fizető fél kezdeményezte a fizetési művelet hibás teljesítéséért az O.F.SZ. felel kivéve, ha bizonyítja, hogy a fizetési művelet összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójához beérkezett. Amennyiben az O.F.SZ. felelőssége fennáll, az O.F.SZ. a nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési művelet összegét haladéktalanul visszatéríti az Ügyfél, mint fizető fél részére, és a Számlát olyan állapotba hozza, mintha a hibásan teljesített fizetési műveletre nem került volna sor.

22.10. Az O.F.SZ. – a fizetési művelet nem teljesítéséért vagy hibás teljesítéséért való felelősség kérdéséről függetlenül – a nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési művelet nyomon követése érdekében az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsít, és a nyomon követés eredményéről az Ügyfelet tájékoztatja.

22.11. Ha a fizetési műveletet a kedvezményezett kezdeményezte, vagy rajta keresztül kezdeményezték, a Fizetési Megbízásnak az O.F.SZ.-hez való továbbításáért a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója felel. A fizetési műveletnek jogszabály szerinti teljesítéséért a kedvezményezett felé a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója felel. A jelen fejezetben (22.) foglaltak kivételével a fizetési művelet nem teljesítéséért vagy hibás teljesítéséért az Ügyfél felé az O.F.SZ. felel. Az O.F.SZ. felelősségének fennállása esetén haladéktalanul köteles a nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési művelet összegét az Ügyfél részére visszatéríteni és a Számlát olyan állapotba hozni, mintha a hibásan teljesített fizetési műveletre nem került volna sor.

22.12. Az O.F.SZ. vállalja, hogy az Ügyfél hibájából eredő tévesen teljesített átutalások összegének visszaszerzése (visszahívása) érdekében az adott helyzetben elvárható magatartást tanúsítja. Az O.F.SZ. a visszahívásra irányuló kérés továbbítását vállalja, azonban annak sikerességéért, teljesüléséért felelősség nem terheli. A visszaszerzésre az Ügyfélnek eseti megállapodást kell kötnie.

22.13. Az O.F.SZ. megtéríti az Ügyfél részére az általa nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési műveletért felszámított díjat és költséget. Az O.F.SZ. az elmaradt haszon megtérítését nem vállalja.

III. Rész

KÉSZPÉNZ-HELYETTESÍTŐ FIZETÉSI ESZKÖZÖK (FIZETÉSI KÁRTYÁK) ÜZLETI ELFOGADÁSÁNAK A BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

23. FIZETÉSI KÁRTYA ELFOGADÁS. KÉSZPÉNZ-HELYETTESÍTŐ FIZETÉSI ESZKÖZZEL, FIZETÉSI KÁRTYÁVAL TELJESÍTETT FIZETÉSI MŰVELETEK ELFOGADÁSA.

23.1. Az O.F.SZ. a kereskedelmi, szolgáltató egységében POS terminált vagy értéknövelt szolgáltatások nyújtására alkalmas intelligens POS terminált (POI terminál) üzemeltető Ügyfél (Elfogadó) számára a terminál(ok)on fizetési kártyával végzett tranzakciók elszámolására kártyaelfogadási szolgáltatást nyújt a jelen ÁSZF szerint.

23.2. A fizetési kártya elfogadással kapcsolatos technikai, arculati és elfogadási előírásokat a Fizetési Kártya Elfogadói Kézikönyv (a továbbiakban: „*Elfogadói Kézikönyv*”) tartalmazza, amely jelen ÁSZF 1. számú melléklete.

23.3. Az Elfogadó, mint „Fizetési Pont Elfogadó” az O.F.SZ.-szel erre vonatkozó megállapodásban álló, Fizetési Pont Kft. által üzemeltetett országos terminálhálózati elfogadóhelyeken, az un. „Fizetési Ponton” elérhető szolgáltatások teljes körének a nyújtására jogosult.

23.4. Az O.F.SZ. a kártyaelfogadás vonatkozásában az Elfogadó felé az alábbiakat vállalja:

23.4.1. Vállalja az O.F.SZ. és más kártyakibocsátók által kibocsátott, jelen ÁSZF-ben meghatározott típusú fizetési kártyák elfogadását elfogadói hálózatán keresztül.

23.4.2. Az Elfogadó által meghatározott, on-line POS terminálok rendeltetésszerű használatához szükséges, az O.F.SZ. tulajdonát képező számítógépi programalkotások (software) tekintetében használati jogosultságot enged az Elfogadó számára. Az Elfogadó ezen jogosultságát – az Elfogadóhelyeket kivéve – át nem ruházhatja, illetve más módon nem hasznosíthatja.

23.4.3. Az Elfogadó részére biztosítja az O.F.SZ. elfogadási körébe vont külföldi és hazai kibocsátású kártyák emblémáit, ezek használatát, ezzel biztosítva a nemzetközi és hazai kártyabirtokosok kártyáinak fizetési lehetőségét.

23.4.4. A kártyaelfogadás bevezetése előtt megismerteti az Elfogadó által kijelölt személyeket az elfogadás szabályaival úgy, hogy az Elfogadói Kézikönyvet a honlapján elérhetővé teszi.

23.4.5. Kártyaelfogadással kapcsolatos problémák, kérdések esetén segítséget nyújt az Elfogadónak a telefonos ügyfélszolgálatán keresztül.

23.4.6. A Szerződéssel összefüggésben a Szerződés fennállása alatt folyamatosan együttműködik az Elfogadóval, az Elfogadói Kézikönyvben leírtak szerint.

23.4.7. Fogadja az Elfogadó üzletégységében lévő POS terminálról érkező, kártyával eszközölt tranzakciók engedélykéréseit, begyűjti és feldolgozza a kártyával eszközölt tranzakciókat, az Elfogadó felé elszámolja a kártyával eszközölt tranzakciókat.

23.5. Az Elfogadó a kártyaelfogadás vonatkozásában az O.F.SZ felé az alábbiakat vállalja:

23.5.1. Fizetési eszközként elfogadja a jelen ÁSZF-ben meghatározott fizetési kártyákat, ennek érdekében Elfogadóhelyein POS terminál(oka)t üzemeltet.

23.5.2. A jelen ÁSZF-ben meghatározott fizetési kártyákkal végzett elfogadói tranzakciók elszámolásával az O.F.SZ.-t bízza meg. A jelen ÁSZF-ben elfogadásra meg nem jelölt, illetve abban nem szereplő kártyatípusok elfogadása esetén a tranzakció összegét az O.F.SZ. nem téríti meg.

23.5.3. Elfogadóhelyeit haladéktalanul értesíti a Szerződés létrejöttéről, és teljes körűen tájékoztatja az abban foglaltakról.

23.5.4. Biztosítja, hogy a kártyával fizető kártyabirtokost sem készpénzzel, sem egyéb kártyával fizető más vásárlóval szemben nem éri semmilyen hátrány. Az Elfogadó a kártya használatáért díjat, költséget vagy egyéb fizetési kötelezettséget nem számíthat fel.

23.5.5. Nem határoz meg olyan értékhatárt, amely összeg alatt és/vagy felett nem fogadja el a kártyát fizetési eszközként.

23.5.6. Elfogadóhelyein az O.F.SZ. által biztosított emblémákkal, reklámeszközökkel felhívja a figyelmet a kártyaelfogadás lehetőségére.

23.5.7. Fizetési Pont Elfogadóként az O.F.SZ. által az Ügyfeleinek nyújtott és a Fizetési Ponton elérhető szolgáltatások teljes körét biztosítja (különösen: az O.F.SZ. által kibocsátott Fizetési Kártya, valamint más pénzügyintézetek által kibocsátott, jelen ÁSZF szerinti fizetési kártyák elfogadását (vásárlás/kártyás fizetés szolgáltatás biztosítása).

23.5.8. Az O.F.SZ. előzetes írásbeli engedélye nélkül nem köt kártyaelfogadásra irányuló szerződést az O.F.SZ.-szel való jelen jogviszony fennállása alatt.

23.5.9. Fizetési Ponton keresztüli vásárlással egybekötött kisösszegű készpénzfelvétel (cash back) tranzakciót az Elfogadó kizárólag abban az esetben teljesít, amennyiben a készpénzfelvételt megelőzően az ügyfele vásárlást hajt végre Fizetési Kártyájával, és ha a készpénz átadását az ügyfele áruk vagy szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítéséhez (azaz a vásárláshoz) kapcsolódó fizetési művelet teljesítését közvetlenül megelőzően kifejezetten kérte.

23.5.10. A Szerződéssel összefüggésben mindenkor az Elfogadói Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően jár el. A bevonásra jelölt kártyákat bevonja és azokat az O.F.SZ. részére jegyzőkönyv kíséretében eljuttatja.

23.5.11. A kártyás forgalom biztonsága érdekében vállalja, hogy amennyiben a terminál – nem technikai, kommunikációs hibára visszavezethető ok miatt – visszautasítja a tranzakciót és megjelenik az “elutasítva” válaszüzenet, ezt követően többször már nem kísérli meg a tranzakciót. Az elutasítást követő ismételt próbálkozást az O.F.SZ. szerződésszegő magatartásnak minősíti.

23.5.12. Amennyiben az O.F.SZ.-nek az elfogadásból pénzügyi vesztesége származik, mely veszteség bizonyíthatóan az Elfogadónak, illetve a POS terminál(ok) kezelésére feljogosított alkalmazottaknak felróható duplikálásból, csalárd tranzakcióból, tiltott adatszolgáltatásból, tiltott adatkérésből ered (pl. PIN kód bekérés olyan esetben, amikor a terminál nem kéri a titkos kód megadását), az ebből adódó kár az Elfogadót terheli, függetlenül attól, hogy a visszaélés saját vagy idegen hálózatban történt. Az Elfogadóhelyen történt adatszerzés ténye bizonyítottan tekinthető, ha a csalárd tranzakciók végzésére használt kártyák forgalmi adatait összevetve, egy adott időszakra vonatkozó egyetlen közös pontként megállapítható az Elfogadó által üzemeltetett elfogadóhely.

23.5.13. A Szerződéssel összefüggésben megadja az O.F.SZ. által kért információkat, és folyamatosan együttműködik az O.F.SZ.-szel.

23.5.14. Gondoskodik arról, hogy a vásárlás feltételeit, a reklamálási lehetőségeket, áruvisszavét jogcímét és lehetőségét, árucseré módját, egyértelműen a fogyasztó/vásárló tudomására hozza. Abban az esetben, ha a kereskedő bizonyíthatóan nem tájékoztatja vásárlóját/fogyasztóját a fent leírtakról, akkor reklamáció esetén a pénzügyi felelősség az Elfogadót terheli.

23.5.15. A tranzakciós adatok biztonságos kezelése és tárolása érdekében betartja a Kártyatársaságok által előírt alábbi szabályokat:

23.5.15.1. Minden, kártyaelfogadás során keletkezett tranzakciós adatot, azaz a kártyabirtokos megrendelő nevét, a kártya számát, és minden, a kártya felületén feltüntetett adatot kizárólag a kártyabirtokos által engedélyezett tranzakció végrehajtása céljából használ fel. Az adatokat a jogszabályi előírásokra, így különösen a GDPR rendelkezéseire, az Infotv. rendelkezéseire, illetve az Fsztv. fizetési titokra vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel kezeli, tárolja és használja fel.

23.5.15.2. A tranzakciós adatokat, illetve minden ezen adat írott vagy elektronikus formában történő tárolására szolgáló dokumentumot, nyomtatványt, bizonylatot, szerződést, illetve ezek másolatait semmilyen módon nem hozhatja nyilvánosságra, kizárólag az O.F.SZ.-nek adhatja át. Ettől csak az O.F.SZ. beleegyezésével térhet el.

23.5.15.3. A tranzakciós adatokat, valamint az adathordozó eszközöket biztonságos, illetéktelen hozzáférés ellen fizikai és logikai védelmet nyújtó módon, illetve helyen tárol. Kivételt képeznek a PIN-kód, a kártyán feltüntetett háromjegyű ellenőrző szám és a kártya mágnescsíkján szereplő adatok, amelyeket – miután megkapta a kibocsátó bank engedélykérésre adott választát – semmilyen módon nem tárol.

23.6. Az O.F.SZ. fenntartja a jogot, hogy bármikor vizsgálatot rendeljen el annak megállapítására, hogy az Elfogadó vagy a vele szerződéses viszonyban álló személy/társaság számítástechnikai eszközei, adat-nyilvántartási rendszere, iroda- és üzlethelysége megfelelnek-e a kártyatársaságok biztonságos adattárolásra és adatkezelésre vonatkozó előírásainak.

23.7. Amennyiben az Elfogadó nem a biztonságos adattárolásra vonatkozó, jelen ÁSZF-ben foglalt szabályoknak megfelelően járt el, akkor az O.F.SZ. jogosult az ebből eredő pénzügyi veszteséget és a kártyatársaságok által kiszabott büntetéseket az Elfogadóra terhelni.

23.8. Az O.F.SZ. jogosult alkalmazottjai, illetve megbízottjai útján az elfogadói üzletegységekben próbavásárlásokat, ellenőrzői tevékenységet végezni a kártyahasználat körülményeivel kapcsolatban, melynek során ellenőrizheti a POS berendezések meglétét, azok megfelelő üzletben lévő elhelyezését, megfelelő működőképességét, illetve a kártyaelfogadási tevékenység szerződésszerű végzését. Probléma esetén az Elfogadó írásos értesítése mellett azonnali hatállyal kizárhatja a terminált az elfogadásból.

23.9. Az Elfogadó köteles az Elfogadói Kézikönyvben szereplő nemzetközi kártyatársaságok emblémáit feltűnő helyen elhelyezni, továbbá a kártyaelfogadáshoz szükséges eszközök elhelyezéséről, valamint a kulturált és biztonságos kártyaelfogadás feltételeinek megteremtéséről gondoskodni. Az Elfogadó csak az O.F.SZ. előzetes hozzájárulása alapján jogosult az O.F.SZ. nevét és logóját bármilyen marketinges anyagon (pl.: plakát, szórólap stb.), valamint reklámban feltüntetni. Ennek megsértése a jelen ÁSZF vonatkozásában súlyos szerződésszegésnek minősül.

23.10. Amennyiben az Elfogadó a kártyaelfogadás során bármilyen rendellenességet, visszaélést tapasztal, köteles az O.F.SZ.-szel haladéktalanul felvenni a kapcsolatot az Elfogadói Kézikönyvben foglaltak szerint. Amennyiben az

Elfogadó az O.F.SZ.-től a kártya bevonására kap utasítást, köteles a kártya bevonása érdekében minden, az adott körülmények között lehetséges intézkedést megtenni, és a bevont kártyát az Elfogadói Kézikönyvben meghatározott kártyabevonási jegyzőkönyvvel együtt az O.F.SZ.-nek 5 munkanapon belül átadni.

23.11. Az Elfogadó köteles a POS terminál(oka)t biztonságos, a Kártyabirtokos számára jól látható helyen elhelyezni, és a tranzakciót ilyen módon végrehajtani.

23.12. A kártyaelfogadás eszközeit és kommunikációs szoftvereit az O.F.SZ.-en kívüli társaság, mint szállító (a továbbiakban: Szállító) biztosítja.

23.13. A POS berendezések szakszerű és teljes körű üzemeltetéséért az Elfogadó tartozik felelősséggel, az eszközök karbantartásának és működésük fenntartásának költségei az Elfogadót terhelik.

23.14. Az Elfogadó köteles az O.F.SZ.-t haladéktalanul, írásban értesíteni, amennyiben a POS terminál(ok) kikerült(ek) a birtokából, illetve ha a POS terminál(ok) használatára vonatkozó szerződése a Szállítóval bármely okból megszűnt.

23.15. Az Elfogadó, a tudomására jutott, kártyabirtokosra vonatkozó információkat a fizetési- és banktitokra vonatkozó szabályoknak megfelelően köteles kezelni, azokat semmilyen, a Szerződéssel össze nem egyeztethető célra nem használhatja fel.

23.16. A kártyabirtokos azonosítása történhet aláírással vagy PIN-kód megadásával, vagy aláírással és PIN-kód együttes megadásával. Ezen felül az Elfogadónak jogában áll a Kártyabirtokost személyazonosító okmánya alapján is azonosítani, annak érdekében, hogy megbizonyosodjék, jogosult-e a kártya használatára.

23.17. Amennyiben a kártyaelfogadás nem „érintés nélkül” történik, úgy az Elfogadó köteles a chippel ellátott kártyát minden esetben először a chip olvasóba helyezni. A terminál chip olvasójának működésképtelensége vagy a chip hibája esetén a kártyák a POS terminálon történő áthúzásával (mágnescsík leolvasásával) fogadhatók el.

23.18. Az érintés nélküli kártyaelfogadás folyamatát az Elfogadói Kézikönyv tartalmazza.

23.19. Az Elfogadó a POS bizonylat kiállításával felelősséget vállal a következőkért:

- a) a kártyabirtokos a bizonylatot – amennyiben a tranzakció végrehajtásának szabályai ezt megkövetelik – aláírta, és egy példányát átvette,
- b) a kártyabirtokos a kártyával fizetett árut átvette/szolgáltatást igénybe vette,
- c) a bizonylaton szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

23.20. Az Elfogadó köteles a POS terminál által kiadott bizonylatot, illetve valamennyi, a tranzakcióval, illetve a megrendeléssel kapcsolatos, az ellenszolgáltatás átvételét igazoló dokumentumot öt évig megőrizni, és az O.F.SZ. írásos kérésére, az O.F.SZ. által meghatározott határidő lejártáig rendelkezésre bocsátani.

23.21. Az Elfogadó köteles a rendőrség, vagy más hivatalos hatóság által lefoglalt, részükre átadott bizonylatokról, a tranzakciókhoz kapcsolódó összes dokumentációról jól olvasható másolatot köteles készíteni, melyet az O.F.SZ. kérésére rendelkezésre bocsát.

24. ENGEDÉLYKÉRÉS ÉS ENGEDÉLYEZÉS

24.1. Az Elfogadó a tranzakció engedélyeztetés (autorizáció) esetén köteles az Elfogadói Kézikönyvben rögzített kártyaelfogadási szabályokat betartani.

24.2. Egyazon kártyabirtokos, egyazon kártyájával egyidejűleg lebonyolított tranzakciókat az Elfogadó köteles egy összegben engedélyeztetni, abban az esetben is, ha az ügyletről több számlát állít ki. Visszautasított tranzakciót követően az Elfogadó csak az O.F.SZ. engedélyével engedélyeztetheti újra a tranzakciót a POS terminálon. A limittúllépés miatt elutasított engedélykérés az adott kártyával történő vásárlás megtagadását jelenti, de nem jelenti azt, hogy másik kártyával vagy készpénzzel nem egyenlíthető ki a vásárlás összege.

24.3. Az O.F.SZ.-t semmilyen kötelezettség nem terheli az általa kiadott engedély nélkül, illetve a POS terminál által elutasított tranzakciók elfogadásával kapcsolatban. Az ilyen tranzakciót az O.F.SZ. nem fogadja el. Amennyiben az már jóváírásra került, az O.F.SZ. jogosult követelését a legközelebbi jóváírások összegéből levonni, illetve felhatalmazó levélen alapuló beszedésre benyújtani az Elfogadó O.F.SZ.-nél vezetett fizetési számlája terhére, illetve az Elfogadó köteles azt az O.F.SZ.-nek írásbeli felszólításra haladéktalanul visszafizetni.

25. ELSZÁMOLÁS , JUTALÉK, DÍJ, KÖLTSÉGEK

25.1. A készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel, fizetési kártyával teljesített fizetési műveletek elfogadása során az elszámolás alapja az O.F.SZ.-hez elektronikus adat formájában továbbított tranzakció. Amennyiben az Elfogadó az elektronikus adat felküldésével kapcsolatos hibát észlel, azt haladéktalanul köteles jelezni az O.F.SZ.-nek.

25.2. Autorizáció esetén sem mentesül az Elfogadó a jelen ÁSZF-ben és az Elfogadói Kézikönyvben rögzített kártyaelfogadási szabályok betartásának a kötelezettsége alól. A kibocsátó bank által elutasított tranzakciók esetében az O.F.SZ. nem vállal felelősséget.

25.3. Az O.F.SZ. a kártyával végrehajtott tranzakciók összegét a tranzakció O.F.SZ.-hez történő beérkezésének napján feldolgozza, és az Elfogadót megillető összeget az Elfogadó Számláján legkésőbb a tranzakció napját követő második banki munkanapon jóváírja.

25.4. Az O.F.SZ. POS terminálonként havonta egyszer tételes kimutatást biztosít az Elfogadó számára a terminálon lebonyolított kártyás tranzakciókról (a továbbiakban: „POS forgalmi kivonat” vagy „Bankkártya Elfogadói Kimutatás”). A POS forgalmi kivonatot az O.F.SZ. díjmentesen biztosítja az Elfogadónak. Az O.F.SZ. a POS forgalmi kivonatot – a választása szerint, az Elfogadó erre vonatkozó előzetes tájékoztatásával – az Elfogadó kapcsolati e-mail elérhetőségére való megküldéssel, vagy a Fizetési Kapun történő elhelyezéssel, vagy egyéb elektronikus csatornán biztosítja az Elfogadó számára a tárgyhót követő hónap 15. napjáig. Az O.F.SZ. a kivonatot alapesetben az Elfogadó kapcsolati e-mail elérhetőségére való megküldéssel biztosítja. A kivonat az elszámolt forgalom bizonylatául szolgál. A POS forgalmi kivonat tartalmazza az elszámolt forgalom részletezését. A kivonatot az O.F.SZ. – legalább – az alábbi adattartalommal készíti el:

- a.) a tranzakció dátuma,
- b.) a kártyaszám (első 6 és utolsó 4 számjegye),
- c.) a tranzakció azonosító száma,
- d.) a tranzakció bruttó összege,
- e.) az O.F.SZ. által érvényesített kártyaelfogadói jutalék összege és annak a tranzakció bruttó összegéhez viszonyított százalékos mértéke,
- f.) az O.F.SZ. által érvényesített bankközi jutalék összege,
- g.) az érvényesített jutalékokkal csökkentett (nettó) tranzakciós összeg,
- h.) a kártya típusa,
- i.) összesített adatok a d.), e.) f.) és g.) pontok szerinti összegek vonatkozásában.

25.5. Amennyiben a Fizetési Pont Elfogadónak az O.F.SZ.-szel szemben egy adott banki munkanapon kötelezettsége keletkezett, a Fizetési Pont Elfogadó köteles azt a következő banki munkanappal bezárólag

kiegynlíteni. A Fizetési Pont Elfogadó kötelezettségének mértéke adott banki munkanapon nem haladhatja meg a 20.000,- forintot. Amennyiben a Fizetési Pont Elfogadó ennek nem tesz eleget, úgy az O.F.SZ. Zrt. jogosult ezen kötelezettséget a Fizetési Pont Elfogadó külön tájékoztatása nélkül bármely, az O.F.SZ. Zrt.-nél vezetett fizetési számlája terhére, beszámítással érvényesíteni. Elfogadó cégjegyzésre jogosult képviselője a Szerződés megkötésével az Elfogadó O.F.SZ.-szel, illetve a Szállítóval szemben fennálló kötelezettsége erejéig a Ptk. 6:420. § szerint készfizető kezességet vállal.

25.6. A kártyás fizetési műveletek elfogadásának pénzforgalmi díjai (elfogadói díjak)

25.6.1. Az Elfogadónál kártyával eszközölt fizetési műveletek (tranzakciók) után az O.F.SZ.-t díj (jutalék) illeti meg (e pont (25.6.) alkalmazásában: jutalék). Az O.F.SZ. a jutalékot a kártyaelfogadás lehetősége megteremtésének, és a kártyákkal bonyolított tranzakciók általa történő elszámolásának szolgáltatási ellenértékeként számítja fel.

25.6.2. A jutalék alapja: a kártyákkal kezdeményezett, és az O.F.SZ. által elszámolt tranzakció bruttó összege.

25.6.3. A jutalék tranzakciónként kerül felszámításra. A jutalék a tranzakció teljesülésével válik esedékessé. A jutalék összege magyar forintban (HUF), egy tizedes jegy pontossággal kerekítve kerül elszámolásra. Az O.F.SZ. a jutalékot a Számla terhére számolja fel, a tranzakció elszámolását követően.

25.6.4. Az O.F.SZ. által elfogadott kártyák típusai és az egyes kártyatípusok vonatkozásában a kártyás fizetési műveletek elfogadásának pénzforgalmi díjai az alábbiak :

Az O.F.SZ. által elfogadott fizetési kártya típusok	A kártyaelfogadói pénzforgalmi szolgáltatás díjai			
O.F.SZ. Zrt. által kibocsátott kártyák	Kártyaelfogadói jutalék	Bankközi jutalék (Interchange)	Rendszerdíj	Kereskedői díj
MasterCard lakossági betéti kártya	0,25%	-	0,21%	0,04%
MasterCard üzleti betéti kártya	0,25%	-	0,21%	0,04%
Más bank által kibocsátott kártyák	Kártyaelfogadói jutalék	Bankközi jutalék (Interchange)	Rendszerdíj	Kereskedői díj
MasterCard lakossági betéti kártya	0,25%	0,2%	0,01%	0,04%
MasterCard lakossági hitelkártya	0,25%	0,3%	0,01%	0,04%
MasterCard üzleti hitelkártya	0,25%	1,75%	0,01%	0,04%
MasterCard üzleti betéti kártya	0,25%	1,25%	0,01%	0,04%
Maestro kártya	0,25%	0,2%	0,01%	0,04%
Visa lakossági betéti kártya	0,25%	0,2%	0,01%	0,04%
Visa lakossági hitelkártya	0,25%	0,3%	0,01%	0,04%

Visa üzleti hitelkártya	0,25%	1,35%	0,01%	0,04%
Visa üzleti betéti kártya	0,25%	1,35%	0,01%	0,04%
V PAY	0,25%	0,2%	0,01%	0,04%

26. BEJELENTÉSEK, REKLAMÁCIÓK

26.1. Az Elfogadó köteles haladéktalanul, írásban bejelenteni az O.F.SZ.-nek, az alábbi körülményeket:

- A kártyabirtokos csak egyszer vásárolt, illetve a szolgáltatást egyszeri fizetési kötelezettséggel vette igénybe, de az Elfogadó számláján az összeg többször is jóváírásra került,
- Az O.F.SZ. az Elfogadó O.F.SZ-nél vezetett fizetési számlájára bármely, az Elfogadót meg nem illető összeget utal át,
- A tranzakció összegéül nem a tényleges ellenértéket adta meg.

26.2. Az Elfogadó a kártyás tranzakció esetében készpénz visszatérítésre nem jogosult. A hibás tranzakció összegét az Elfogadói Kézikönyvben foglaltak szerint a POS terminál segítségével kell a kártyabirtokos számára visszatéríteni. Ha ennek ellenére készpénzben fizeti vissza a kártyabirtokosnak a tranzakció összegét, akkor a kártyabirtokos által aláírt dokumentummal kell rendelkeznie arról, hogy a készpénzt átvette. Az esetleges átutalással történt kártalanítást is bizonyítani kell.

26.3. A bejelentést az Elfogadói Kézikönyvben megjelölt elérhetőségek egyikére kell írásban megtenni, kérve a kérdéses tételek haladéktalan helyesbítését. Az Elfogadónak továbbítani kell az O.F.SZ. felé a tranzakcióhoz kapcsolódó írásos dokumentációkat is (pénztár bizonylat, jegyzőkönyv, megrendelőlap, stb.) ami igazolja az Elfogadó kérésének jogosságát.

26.4. Az Elfogadó az Elfogadói Kézikönyv rendelkezései alapján reklamációt nyújthat be az O.F.SZ.-hez a következő esetekben:

- birtokában van a kártyabirtokos által aláírt bizonylat, de az adott tétel nem található a POS forgalmi kivonaton vagy az annak alapján kiállított számlán,
- az O.F.SZ. által alkalmazott speciális jogosultságok (ÁSZF 27. fejezet) indokoltságát vitatja, mert írásos bizonyítékkal rendelkezik arról, hogy a kérdéses összeget már megfizette;
- abban az esetben, ha az elfogadóhelyen történt vásárlás alkalmával az Elfogadó a vásárlás tényleges összegénél kevesebbel terhelte meg a vásárló számláját, és az O.F.SZ.-től kéri a pótlólagos terhelést. Az O.F.SZ. kizárólag a kártyabirtokos jóváhagyásával terhelhető meg utólagosan a különbözettel a kártyabirtokos számláját (az Elfogadó tévesen sztornózta a tranzakciót, vagy a vásárlás tényleges összegénél kevesebbel terhelte meg a vásárló számláját).

26.5. Az Elfogadó általi bejelentés, illetve reklamáció benyújtásának határideje, minden reklamáció esetében (beleértve a hiányzó utalást is) a tranzakció dátumától számított 15 naptári nap.

26.6. Amennyiben az Elfogadó a fenti határidők elmulasztását ki tudja menteni, a tranzakció dátumától számított 1 éves jogvesztő határidőn belül nyújtható be a bejelentés, illetve reklamáció, de a 15 naptári napon túl benyújtott, megkifogásolt tranzakció ellenértékének jóváírásáért az O.F.SZ. nem vállal felelősséget.

26.7. Az Elfogadó által benyújtott bejelentések és reklamációk ügyintézésének határideje az O.F.SZ.-hez történő beérkezéstől számított 30 naptári nap, amely meghosszabbodhat, amennyiben a kivizsgáláshoz a nemzetközi kártyatársaság bevonása szükséges.

26.8. A kártyával eszközölt tranzakciók a kártyabirtokos és az Elfogadó közötti jogügyletnek minősülnek. Ennek megfelelően az O.F.SZ. a tranzakciókkal összefüggő, kártyabirtokos és Elfogadó/Elfogadóhely közötti jogvitákba nem kapcsolódik be, az ilyen vitákkal kapcsolatosan mindennemű felelősségét kizárja.

26.9. A bejelentések, reklamációk elmulasztásából adódó felelősség, pénzügyi veszteség az Elfogadót terheli.

27. AZ O.F.SZ. SPECIÁLIS JOGOSULTSÁGAI

27.1. Az O.F.SZ. nem számolja el azokat a tranzakciókat, amelyek tekintetében az elfogadás nem a jelen ÁSZF-ben, (beleértve az Elfogadói Kézikönyvet) meghatározott módon történt.

27.2. Az O.F.SZ. – az Elfogadó írásos értesítése mellett – jogosult visszatartani az Elfogadót megillető összeget az alábbiak szerint:

- teljes egészében, amennyiben:

- a) az Elfogadó egyazon elfogadóhelyén a megelőző 3 hónapban mért átlagos heti forgalmát indokolatlanul több, mint kétszeresen meghaladó heti forgalmat bonyolít, illetve az üzlettípusra jellemző, szokásos vásárlási érték felett forgalmaz, vagy
- b) 1 napos időtartamon belül, a kereskedő egyazon elfogadóhelyre kihelyezett terminálján (termináljain) kezdeményezett engedélykérések több, mint 30%-a elutasításra került, (a terminál hibájából történt elutasításokat figyelmen kívül hagyva), vagy
- c) az Elfogadónál egyazon elfogadóhelyen 24 órán belül ugyanazon kártyával kettőnél több tranzakció történt indokolatlanul.

- reklamációtól függetlenül, a tranzakció dátumától számított maximum 60 napig, indoklási kötelezettség nélkül, amennyiben: az O.F.SZ. egy adott tranzakció kapcsán, a monitoring tevékenysége folytán az adott Elfogadóhelyre jellemző, átlagos, szokott forgalomtól nagymértékű eltérést tapasztal.

27.3. Az O.F.SZ. a visszatartott összegeket az eljárás végleges, érdemi befejezéséig elkülönítetten kezeli, és az eljárás eredményétől függően az Elfogadó által megjelölt számlára utalja:

- a teljes összeget, amennyiben az Elfogadóval szemben semminemű követelés nem merül fel, illetve
- az Elfogadóval szemben felmerülő követelések összegével csökkentett összeget.

27.4. Az O.F.SZ. semmilyen körülmények között nem utalja át az Elfogadónak a visszatartott összeget, ha a kibocsátó banknak a tranzakcióra vonatkozó írásbeli nyilatkozata szerint a tranzakció csalárd volt.

27.5. Az O.F.SZ. - az Elfogadó írásos értesítése mellett - jogosult a későbbi elszámolás(ok) során levonni a következő tételeket:

- a) az O.F.SZ. tévedéséből történő utalás összege, illetve téves összegű utalásnál a korrekciós összeg;
- b) kétszeres utalásnál a jogcím nélküli összeg;

- c) áruvisszavét esetén a tranzakció teljes összege;
- d) az Elfogadó ellen benyújtott, el nem utasítható és az O.F.SZ. által jogosnak talált, reklamációval kapcsolatos, O.F.SZ. által megfizetett összeg (ideértve a késedelmesen benyújtott, megreklamált tranzakciók ellenértékét);
- e) a reklamációban megjelölt összeget, amennyiben az Elfogadó az O.F.SZ. írásos kérése ellenére nem bocsátja rendelkezésre a tranzakció bizonylatát, vagy annak másolatát, illetve a tranzakcióhoz kapcsolódó, O.F.SZ. által kért dokumentációkat;
- f) a reklamációban megjelölt összeget, amennyiben az Elfogadó ellen reklamációs eljárás indul;
- g) az Elfogadó, Szerződéssel összefüggésben az O.F.SZ.-szel szemben fennálló és esedékessé vált tartozásának teljes összegét;
- h) a nemzetközi kártyatársaságok által meghatározott és kijelölt büntetőidőszakban O.F.SZ.-hez minden büntető jogcímen beérkezett, és az O.F.SZ-re terhelt reklamáció összegét. Az időszak bevezetéséről, valamint időtartamáról az O.F.SZ. írásban értesíti az Elfogadót.

27.6. Az O.F.SZ. jogosult egyoldalúan a fizetési kártya elfogadást az elfogadóhelyen felfüggeszteni az alábbi esetekben:

- a) az Elfogadó kétszeri írásbeli figyelmeztetése ellenére ismételt figyelmeztetésre okot adó körülmény (27.11.) merült fel, vagy
- b) az O.F.SZ. képviselője és az Elfogadó (vagy képviselője) közötti egyszeri személyes találkozón tett javaslatok ellenére újabb figyelmeztetésre okot adó körülmény merül fel, vagy
- c) nemzetközi kártyatársaságnak a kereskedői Elfogadóhely kártyahasználatával kapcsolatos egyszeri figyelmeztetése esetén, ennek az Elfogadóhellyel való közlését követően.

27.7. Az O.F.SZ. jogosult – az Elfogadó külön tájékoztatása nélkül, egyoldalúan - a fizetési kártya elfogadást felfüggeszteni, vagy azt kizárólag az Elfogadó részéről az O.F.SZ. felé kötelezettséget nem eredményező tranzakciókra korlátozni, amennyiben az Elfogadónak az ÁSZF 27.3. pont második bekezdésében részletezett kötelezettsége keletkezik.

27.8. Az O.F.SZ. jogosult – az Elfogadó tájékoztatásával, egyoldalúan - a fizetési kártya elfogadást korlátozni, felfüggeszteni, illetve megszüntetni, amennyiben az Elfogadónak az O.F.SZ. felé ki nem egyenlített tartozása áll fenn.

27.9. A felfüggesztésről az O.F.SZ. az Elfogadóhelyet a felfüggesztés kezdete előtt legalább 72 órával írásban értesíti, a kártyabirtokos ügyfelek megfelelő tájékoztatása érdekében. Az Elfogadó köteles a felfüggesztést az érintett elfogadóhelyen a kártyabirtokosok által is jól látható helyen közzétenni, mert az ebből adódó reklamációkért és veszteségekért az O.F.SZ. nem vállal felelősséget.

27.10. Felfüggesztés – esetleg a szerződés felmondása – esetén a nemzetközi szabályok előírásai szerint az O.F.SZ. köteles az Elfogadóhely adatait a nemzetközi kártyatársaság adatbázisában rögzíteni. A felfüggesztés időtartama maximum 3 hónap, mely meghosszabbítható.

27.11. Figyelmeztetésre okot adó körülménynek tekinti az O.F.SZ. különösen az alábbiakat:

- a) az Elfogadó ugyanazon Elfogadóhelyére vonatkozóan az előző 3 hónapban, a kártyabirtokosok illetőleg a kibocsátó bankok által megreklamált tranzakciók darabszáma vagy értéke, az Elfogadó ugyanezen időszakban mért forgalmának (tranzakció darabszámának vagy értékének) 1.5%-át indokolatlanul meghaladja, vagy
- b) 27.3 pont szerinti visszatartási okok teljesülését.

27.12. Az Elfogadó tudomásul veszi, hogy az e fejezetben (27.) meghatározottak szerint a speciális jogosultságokból eredő következményekért az O.F.SZ.-t semminemű felelősség nem terheli.

27.13. Az Elfogadó a Szerződéssel összefüggő és harmadik személyek által az O.F.SZ.-szel szemben érvényesített követelésekért a tranzakció dátumától számított 5 évig köteles helytállni. A Szerződés megszűnése ezen helytállási kötelezettséget nem érinti.

28. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

28.1. Mindkét Félnek jogában áll a kölcsönös együttműködés tényét, és a Fizetési Kártya elfogadást reklámozni. A Felek tudomásul veszik ugyanakkor, hogy a megkötést követően a Szerződés feltételei harmadik fél tudomására csak a másik fél beleegyezésével hozható.

28.2. Az Ügyfél Szerződéskötési Jognyilatkozata egyúttal az Ügyfél kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan is, hogy előzetesen és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a kártyaalapú fizetési műveletek bankközi jutalékairól szóló 2015/751. számú EU Rendelet 12 cikk (1) bekezdésének a.)-c.) pontja szerinti tájékoztatásnak az O.F.SZ. összevontan, időszakosan, havonta egy alkalommal tegyen eleget.

28.3. Fizetési Ponton elérhető szolgáltatásokhoz kapcsolódó limitek:

Vásárlással egybekötött készpénzfelvétel (cash-back)	kis összegű	5 000 forint/ vásárlás
---	-------------	------------------------

Mellékletek

AUDITÁLT ELEKTRONIKUS HÍRKÖZLŐ ESZKÖZ ÚTJÁN, ELEKTRONIKUSAN MEGKÖTÖTT PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

1. számú melléklet

Fizetési kártya elfogadói kézikönyv

Bevezető

Üdvözljük Önt az **Országos Fizetési Szolgáltató Zrt.** (továbbiakban: **O.F.SZ. Zrt.**) kártya elfogadói partnereinek sorában!

Szerződése aláírásával Ön egy többmilliós elfogadói hálózatba csatlakozott.

A **MasterCard** és a **Visa** nemzetközi kártyatársaságok világszerte több mint 210 országban és területen vannak jelen fontos összekötő láncszemként a pénzüzetek, a vállalkozások, a kártyabirtokosok és a kereskedők milliói között.

A MasterCard és a Visa biztonságosabb, kényelmesebb és jövedelmezőbb fizetési megoldások kifejlesztésével viszi előre a kereskedelmet. Világszerte fizetési műveletek milliárdjait bonyolítják le, így építve az üzleti kapcsolatokat és gyorsítva az üzletmenetet.

Cégünk alapvető célja, hogy magas szintű kártyaelfogadói szolgáltatást nyújtson Önnek. Ez a kézikönyv tartalmazza mindazokat a hasznos és fontos információkat, amelyek az Ön kártyaelfogadási tevékenységének a zökkenőmentes lebonyolításához szükségesek.

Az O.F.SZ. Zrt.-vel megkötött szerződése biztosítja az Ön számára azt, hogy az üzletében, elfogadóhelyén mind a magyar, mind pedig a külföldi Kártyabirtokosok kényelmesen és biztonságosan fizethessenek kártyával, továbbá a kártyáikkal - **Magyarországon elsőként** – értéknövelt kényelmi szolgáltatásokat vehessenek igénybe.

A kártyaelfogadás bizonyítottan új, többet költő vevőket hoz, növelve ezzel üzlete forgalmát, ugyanakkor megkíméli Önt a készpénztartás veszélyeitől és költségeitől is. A kártyaelfogadás egyik legnagyobb előnye a biztonságos fizetés lehetősége, melyet - a szabályok betartása esetén - minden elfogadó élvezhet.

Ez a kézikönyv tartalmazza a fizetési kártya elfogadással kapcsolatos technikai, arculati és elfogadási előírásokat.

A fenti előnyökkel párhuzamosan azonban a következő alapszabályokat szem előtt kell tartania:

Ön az elfogadói szerződése alapján köteles az üzletében az O.F.SZ. Zrt. által meghatározott kártya típusok mindegyikét elfogadni, függetlenül attól, hogy a kártyát melyik belföldi vagy külföldi bank bocsátotta ki.

A kártyaelfogadás lehetőségét az üzletében megfelelően, feltűnő módon jeleznie kell. Ehhez segítséget nyújtanak az O.F.SZ. Zrt. által biztosított matricák, és egyéb marketing anyagok.

Kártyával csak és kizárólag valós áruvásárlás, szolgáltatás ellenértéke fizethető ki. Tilos a kártyát a Kártyabirtokos bármely más jogcímen fennálló tartozásának vagy más kártyájára vonatkozó tranzakciójának pénzügyi rendezésére elfogadni.

Kártyával csak és kizárólag az Ön elfogadóhelyén történt áruvásárlás, szolgáltatás ellenértéke fizethető ki. Tilos a kártyát más elfogadó nevében vagy helyett elfogadni.

Szerződésünk értelmében az Ön üzletében munkatársaink jogosultak próbavásárlást végrehajtani, illetve látogatásuk során a kártyaelfogadás körülményeit felmérni.

Kártyaelfogadást minimum, vagy maximum összeghez kötni nem megengedett. A szolgáltatást vagy árut ugyanolyan minőségben és áron kell biztosítani, mint a készpénzzel vagy egyéb módon fizetők esetében.

Ez a kézikönyv az Ön O.F.SZ. Zrt.-vel kötött szerződésének a szerves és elválaszthatatlan részét képezi, ezért kötelező mindenben e kézikönyv utasításai szerint eljárni!

Az O.F.SZ. Zrt.-nek jogában áll a kézikönyvben leírt szabályokat és folyamatokat egyoldalúan megváltoztatni. A változtatásokról az O.F.SZ. Zrt. az elfogadót írásban értesíti.

Kérdései, reklamációi esetén az alábbi elérhetőségeiken állunk rendelkezésére:

Kérjük, hogy amennyiben gyanúsnak tűnő vásárlást észlel, vagy a POS terminál meghibásodása esetén keresse az O.F.SZ. Zrt. telefonos ügyfélszolgálatát (Call Centerét) a +36 1 999 2222 telefonszámon. Ha telefaxot kíván küldeni, azt a +36 1 577 4661 számon teheti meg. A Call Center elérési idejét szerződésének Általános Szerződési Feltételek nevű dokumentum tartalmazza, illetve megtalálható az O.F.SZ. Zrt. honlapján is (www.ofsz.hu).

Amennyiben tranzakciókkal, kivonattal, illetve jutalékkal kapcsolatos reklamációt/kérést kíván bejelenteni, azt írásban, az O.F.SZ. Zrt.-nek címezve a 1027 Budapest, Kapás u. 6-12. levelezési címre, vagy e-mail-ben az info@ofsz.hu címre küldheti el.

Üzleti jellegű, szerződéskötéssel, szerződésmódosítással, új üzlet nyitásával kapcsolatos kérdéseivel kapcsolatban kérjük, hívja illetékes üzletkötőjét, kapcsolattartóját.

Definíciók

Fizetési Kártya (továbbiakban: kártya, illetve bankkártya): az a 86x54 mm nagyságú műanyag lap, vagy más módon megjelenő eszköz mely jelenti mindazon nemzetközi és belföldi kibocsátású készpénz helyettesítő fizetőeszközt, mely a kártyaadatok fizikai és/vagy elektronikus tárolása, szabályozott módon való közlése révén termékek és/vagy szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére vagy egyéb szolgáltatások igénybe vételére szolgál az elfogadásra kijelölt helyeken, és amelyeket egyfelől az O.F.SZ. Zrt. bocsát ki, másfelől az O.F.SZ. Zrt. elfogadási körébe tartozik.

Nemzetközi Kártyatársaság: (Mastercard International S.A., Visa Inc.) jelenti azt a nemzetközi szervezetet, melyhez a O.F.SZ. Zrt. tagként való csatlakozása, vagy egyéb szerződés révén jogosult a szervezet szabályai szerint bankkártyával kapcsolatos tevékenységek végzésére.

Szerződés: az Elfogadó és az O.F.SZ. Zrt. között a kártyaelfogadói tevékenység, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások tárgyában létrejött teljes szerződési dokumentációt jelenti.

Elszámolható kártya: jelenti mindazon kártyák körét, melyre az O.F.SZ. Zrt. az Elfogadóval a Szerződést megkötötte, és ezen kártyák körét meghatározza.

Elfogadó jelenti mindazokat a személyeket, amelyekkel az O.F.SZ. Zrt. Szerződést kötött áruk és szolgáltatások ellenértékének, az O.F.SZ. Zrt. által kibocsátott vagy annak elfogadási körébe tartozó kártyákkal történő kiegyenlítésére.

Elfogadóhely jelenti az Elfogadó által, jelen Szerződés keretei között üzemeltetett olyan helyiséget, vagy helyet, amely kártyaelfogadó terminállal felszerelt.

Engedélykérés jelenti a kártyaelfogadás O.F.SZ. Zrt. által történő engedélyeztetését.

Kártyabirtokos jelenti mindazokat a természetes személyeket, akiknek neve a fizetési eszközként használt kártyán elektronikus formában szerepel, vagy akik a kártya használatára jogosultak.

Tranzakció jelenti a kártya használatával kapcsolatos sikeres és sikertelen számlaterheléseket és jóváírásokat. Sikeresnek minősül a tranzakció, amennyiben azt az O.F.SZ. Zrt. engedélyezte, és az elfogadó nem jelezte, hogy az áru/szolgáltatás igénybe vétele valamilyen okból megghiúsult. A tranzakciók elszámolása során az O.F.SZ. Zrt. a sikeres tranzakciókat veszi figyelembe.

Logo jelenti az olyan jogszerűen használt emblémát, amely – a kártyán feltüntetett, az egyes Nemzetközi Kártyatársaság, vagy az O.F.SZ. Zrt. által kifejlesztett és kínált szolgáltatások egyedi jeleként – egyértelműen utal a kártya elfogadásának helyére.

Limit jelenti azon tranzakcióösszeget, melyet elérve, vagy azt meghaladva az elfogadóhely köteles a Nemzetközi Kártyatársaság és/vagy az O.F.SZ. Zrt. által megszabott szigorú biztonsági előírásokat betartani.

Floor limit jelenti a Nemzetközi Kártyatársaság és/vagy az O.F.SZ. Zrt. által az adott kártyára vonatkozóan meghatározott és rögzített limitet, mely felett a tranzakciót engedélyeztetni kell. Az O.F.SZ. Zrt.-vel szerződött elfogadóhelyek esetében a floor limit nulla, azaz minden tranzakció engedélyköteles.

Érintés nélküli tranzakciós floor limit jelenti azt az összeghatárt, mely alatt az érintés nélküli tranzakciók off-line módon kerülhetnek végrehajtásra. Ez az összeghatár a kártyatársasági előírások betartása mellett az O.F.SZ. Zrt. által bármikor, szabadon változtatható, mely paramétert jogosult a POS terminálba bármikor letölteni.

Érintés nélküli tranzakciós limit jelenti azt az összeghatárt, mely alatt a tranzakció érintés nélküli tranzakcióként hajtható végre, a fölött a POS terminál utasítására a kártyát chipen vagy mágnescsík alapon kell elfogadni. Ez az összeghatár a kártyatársasági előírások betartása mellett az O.F.SZ. Zrt. által bármikor szabadon változtatható, mely paramétert jogosult a POS terminálba bármikor letölteni.

POS terminál (point of sale) jelenti azt a különálló elektronikus berendezést, esetleg csak szoftvert, amely a kártyatranzakció helyén, a készpénz nélküli forgalom lebonyolításának eszköze. Alkalmazása során a kártyát részben ellenőrzi, a tranzakció végrehajtására az O.F.SZ. Zrt.-től kapott engedélyt elektronikus úton megadja vagy elutasítja, illetve – floor limit alatt – a tranzakciót elbírálja, majd rögzíti és továbbítja az O.F.SZ. Zrt. felé a kártyaművelettel kapcsolatos információkat.

Hibrid kártya elfogadására alkalmas POS jelenti azon POS terminált, mely egyaránt alkalmas hagyományos mágnescsíkkal ellátott, illetve chip kártya adatainak azonosítására, a kártya elfogadására.

Érintés nélküli kártya elfogadására alkalmas POS jelenti azon POS terminált, mely alkalmas a mágnescsíkon, vagy chipen tárolt adatokat NFC segítségével, kontaktus nélkül leolvasni és a tranzakciót végrehajtani.

Elektronikus kártyaelfogadás jelenti azt a műveletet, amely során az Elfogadó a kártyával történő tranzakciókat elektronikus úton, POS terminál segítségével bonyolítja.

Mágnescsíkos tranzakció jelenti azon tranzakciót, mely során mágnescsíkos vagy hibrid kártyát használtak és a POS terminál mágnescsík leolvasó funkciója szolgált az adatok leolvasására.

Chipes tranzakció jelenti azon tranzakciót, mely során chip vagy hibrid kártyát használtak és a POS terminál chip leolvasó funkciója szolgált az adatok leolvasására.

Érintés nélküli tranzakció jelenti az érintés nélküli fizetésre alkalmas kártyával történő fizetést, melyhez elegendő a kártyát a POS terminál közelébe tartani.

POS kártyabizonylat jelenti az elektronikus kártyaelfogadás esetén a POS terminál által készített kétpéldányos nyomtatványt, mely a POS terminál által az O.F.SZ. Zrt.-hez elküldött elektronikus adatokat tartalmazza.

POS forgalmi kivonat: az Elfogadó részére az O.F.SZ. Zrt. által megküldött kimutatás, mely tartalmazza az Elfogadó POS termináljain kártyaforgalmat, a levont tranzakciós jutalékot, a két tétel különbözetét és, az utólagosan elszámolt (korrekciós) tételeket.

Pin kód az a szigorú biztonsági előírások mellett elkészített, titkos személyi azonosító kód, amely biztosítja a kártyát használó személy jogosságának ellenőrzését.

Kártya érvényességének és valóságának ellenőrzése

3.1. Kártya elfogadhatósága

Ellenőrizze, hogy a fizetésre bemutatott kártyák típusát a Szerződés értelmében elfogadhatja-e. Az elfogadható kártyák körét az ÁSZF tartalmazza.

A Szerződés szerint elfogadható kártyák köréről a vásárlókat jól látható helyen tájékoztatni szükséges.

3.2. A kártya épsége

Vizsgálja meg, hogy a kártya nem sérült, vagy rongálódott (pl. aláírás panelen megjelenő VOID felirat), a kártyát vagy az azon szereplő adatokat (pl. kártyaszám) nem változtatták-e meg valamilyen módon.

Törött, átlukasztott, deformálódott vagy bármilyen egyéb módon sérült bankkártyát nem fogadhat el.

3.3. A kártya minimális kellékei, biztonsági elemei

Győződjön meg arról, hogy a bemutatott bankkártyán, a jelen kézikönyvben ismertetett minimális kellékei, biztonsági elemei megtalálhatóak legyenek. Előfordulhatnak olyan érintés nélküli fizetésre szolgáló eszközök is, melyek már nem viselik magukon a plasztik lapokra vonatkozó jellemzőket pl. karóra, matrica. Ezen eszközök esetében a hagyományos értelemben vett külalaki vizsgálat nem végezhető el.

3.4. A kártya érvényessége

A kártya a rajta feltüntetett kibocsátási hónap első napján 0 órától a lejárató hónap utolsó napján éjfélig érvényes. A lejárt vagy még nem érvényes kártyával való fizetés nem feltétlenül a visszaélés jele, utalhat egyszerű figyelmetlenségre is. Ilyen esetekben természetesen a vásárlás összege más eszközzel (készpénz, másik kártya) is kiegyenlíthető.

A „valid only in (országnev)” feliratú kártyák csak a megadott országban fogadhatók el, azaz Magyarország területén a „valid only in Hungary”, „kizárólag Magyarországon érvényes” feliratú, illetve korlátozást nem tartalmazó kártyák fogadhatók el.

3.5. Kártyabirtokos neve, fényképe

Győződjön meg arról, hogy nincsenek nyilvánvaló eltérések a kártya adatai és a Kártyabirtokos személye között, azaz a kártyán szereplő név alapján a megfelelő nemű Kártyabirtokos áll Ön előtt.

Egyes kártyákat a nagyobb biztonság érdekében fényképpel láttak el. Ebben az esetben Ön köteles ellenőrizni, hogy a fényképen szereplő (vagy azzal jelentős hasonlóságot mutató) Kártyabirtokos használja-e a kártyát, illetve, hogy a fényképes részen semmi rongálásra utaló jel nem fedezhető fel.

A kártyán szereplő fénykép azonban nem váltja ki a személyi azonosítóval történő egyeztetést.

A bankkártya névre szól és nem átruházható, tehát csak a kártyán feltüntetett Kártyabirtokostól fogadható el.

3.6. Aláírás panel

Győződjön meg, hogy nincsenek-e rongálásra utaló nyomok az aláírás panelen. Egyértelműen rongálásra utal, ha az aláírás panelen található „void” („érvénytelen”) felirat látható. Ebben az esetben, valamint aláírás nélkül a kártya nem fogadható el fizetésre.

Amennyiben a fizetésre átnyújtott bankkártya aláírás paneljén nincs aláírás, kérje meg a Kártyabirtokost, hogy írja alá a megfelelő helyen a kártyát. Amennyiben a Kártyabirtokos erre nem hajlandó, a kártya fizetőeszközként nem fogadható el. A bankkártya a banktól kapott engedély illetve annak - azonosítás melletti - aláíratása nélkül, nem fogadható el fizetőeszközként.

Bankkártyás tranzakció lebonyolítása elektronikus terminállal

Jelen pont a tranzakció lebonyolításának általános menetét tárgyalja.

4.1. Tranzakció lebonyolítása

4.1.1. Kártya érvényességének és valódiságának ellenőrzése

Győződjön meg arról, hogy az Önnek fizetésre bemutatott kártya érvényes és valódi. Az érvényesség és valódiság ellenőrzésének pontos menetét a 3. pont tartalmazza.

4.1.2. Kártyabirtokos valódiságának ellenőrzése

Fényképes személyazonosságot igazoló okmányként kizárólag érvényes személyi igazolvány, útlevél, vagy 2001. január 1-je után kiadott jogosítvány fogadható el.

Az ellenőrzés során győződjön meg arról, hogy az igazolványfényképen szereplő, vagy azzal jelentős hasonlóságot mutató személy használja-e a kártyát és fényképes részen semmi rongálásra utaló jel nem fedezhető fel. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az igazolványban szereplő név és aláírás eltérhet a kártyán szereplőtől.

Amennyiben a kártyát bemutató személy az igazolvány átadását megtagadja, Ön nem köteles az átadott kártyát fizetésre elfogadni.

Bármilyen gyanús esemény kapcsán - összeghatár nélkül - Önnek lehetősége van a Kártyabirtokostól fényképes személyazonosságot igazoló okmányt kérni és annak adatai alapján ellenőrizni a kártyát fizetésre bemutató személy azonosságát.

4.1.3. Kártya leolvasása

Amennyiben az adatellenőrzés eredménye alapján a tranzakció folytatható, a tranzakció engedélyeztetése céljából helyezze a chip olvasóba, illetve húzza át a kártyát a POS terminál kezelési kézikönyv előírásai szerint.

Contactless (érintés nélküli) tranzakciók esetén Ön köteles az érintés nélküli kommunikációt használni, míg chipkártyás tranzakció esetén a tranzakció engedélyeztetését a kártya chip olvasóba helyezésével (chip adatainak leolvasása) kell végrehajtani. A tranzakció a bankkártya terminálon történő áthúzásával történő engedélyeztetésére, a POS terminál utasítása alapján kerülhet sor.

Nem chip kártyás tranzakció esetén Ön köteles a tranzakció engedélyeztetését a kártya terminálon történő lehúzásával (mágnescsík adatainak leolvasása) végrehajtani.

4.1.4. Tranzakciós kód, vásárlási összeg megadása

A tranzakció folytatásához üsse be a végrehajtani kívánt tranzakció kódját, a terminál kezelési kézikönyvében leírtak szerint.

A továbbiakban adja meg a tranzakció összegét. Az engedélykérés a teljes (bruttó) vásárlási összegről (az ÁFA értékével együtt) kell, hogy szóljon. Az egyazon Kártyabirtokos által, egyazon kártyával, egyidejűleg lebonyolított tranzakciókat Ön köteles egy összegben engedélyeztetni abban az esetben is, ha a vásárlásról több számlát állít ki. Tilos egy vásárlás összegét több részletben, engedélyeztetés nélkül elfogadni! Contactless (érintés nélküli) tranzakciónál minden esetben a tranzakciós kód és az összeg megadását követően kell a kártya adatait leolvasatni a terminállal. Amennyiben contactless (érintés nélküli) tranzakciót kezdeményeznek, de a tranzakció összege meghaladja a contactless (érintésnélküli) tranzakciós limitet, úgy a tranzakció sikeres lebonyolításához a terminál PIN kódos azonosítást kér.

4.1.5. PIN kód (Kártyabirtokos titkos azonosító kódja) ellenőrzése

Amennyiben a terminál kéri, a Kártyabirtokosnak meg kell adnia a titkos azonosító kódját. A tranzakció a PIN kód megadása nélkül nem folytatható.

A PIN kódot a Kártyabirtokosnak a tranzakció végrehajtása során csak és kizárólag a terminál PIN kód megadására szolgáló eszközén kell megadnia, annak a Kártyabirtokostól bármely más formában való bekérése, megszerzése tilos.

4.1.6. Tranzakció sikerességének ellenőrzése

A tranzakció csak az „elfogadva” üzenet terminálon való megjelenésekor tekinthető sikeresnek. Chipes tranzakció esetén „befejeződött, kártyát kivenni” üzenetig hagyja a chip olvasóban a kártyát, ezt követően kell a kártyát a terminál chip olvasójából kivennie. Vásárlási tranzakció esetén a terminál „elfogadva” esetben tranzakciós bizonylatot nyomtat, melyen szerepel az „eladás/purchase” felirat, és melyet csak akkor kell a Kártyabirtokossal aláíratni, ha szerepel rajta az „aláírás/signature” kiírás. A bizonylaton szereplő összegnek meg kell egyeznie a tranzakció összegével.

Contactless (érintés nélküli) tranzakció esetén nem kötelező tranzakciós bizonylatot adni a kártyabirtokosnak, azonban a Kártyabirtokos külön kérésére a bizonylatot részére át kell adni.

Amennyiben a tranzakció nem tekinthető sikeresnek, jelen kézikönyv 4.2. pontjában, valamint a terminál kezelői kézikönyvében leírtaknak megfelelően kell eljárni.

4.1.7. Kártya valóságának további ellenőrzése

Győződjön meg arról, hogy a terminál által a bizonylatra nyomtatott adatok – kártyaszám, lejárat – megegyeznek-e a kártyán szereplőkkel.

Biztonsági okokból a terminál által nyomtatott bizonylaton nem a teljes kártyaszám szerepel, hanem annak csak egy része. Ebben az esetben a bizonylaton szereplő, ki nem takart számjegyeket egyeztesse a kártyán szereplővel. Előfordulhat, hogy egyes kártyák esetében a kártyán nem a teljes kártyaszám, hanem annak valamely része szerepel, vagy az teljesen hiányzik. Ebben az esetben a bizonylaton és a kártyán szereplő kártyaszám egyezősége nem ellenőrizhető.

4.1.8. Bizonylat aláírása, aláírás ellenőrzése

Ahol szükséges írassa alá a Kártyabirtokossal a bizonylat példányát. Aláírás után hasonlítsa össze a bizonylaton és a kártya hátoldalán található aláírást, azoknak ugyanazt a nevet (helyesírási hiba nélkül) és külalakjukat tekintve jelentős hasonlóságot kell mutatniuk. A nyomtatott betűkkel aláírt bizonylat nem fogadható el. Céges bankkártya esetén a Kártyabirtokos neve és a vállalat neve együttesen kerül feltüntetésre a bankkártyán.

Ha a tranzakció elektronikus elfogadással, PIN szám bekérése mellett jött létre, nem minden esetben kell aláírni a bizonylatot a Kártyabirtokossal. Ez esetben a nyomtatott bizonylaton nincs feltüntetve az aláírás/signature szöveg és nincs is helye az aláírásnak, helyette a „PIN: ok” felirat kerül a bizonylaton kinyomtatásra.

Ha a tranzakciót contactless (érintés nélküli) módon hajtották végre, előfordulhat, hogy sem PIN bekérésre, sem a bizonylat aláírására nincs szükség.

4.1.9. Tranzakció befejezése

A terminál által kinyomtatott bizonylat első példánya az elfogadóhelyé, a második pedig a Kártyabirtokosé. Amennyiben a tranzakció végrehajtása során mindent rendben talált, a kártyát a bizonylattal és egyéb más számlával együtt adja át a Kártyabirtokosnak. Miután a Kártyabirtokos elhagyta az üzletet, a kitöltött kártyabizonylatok megváltoztatása tilos! Későbbi vitás esetekben a Kártyabirtokos példányán lévő adatok a mérvadóak.

Felhívánk szíves figyelmét, hogy amennyiben a Kártyabirtokos részére számlát állít ki, a számlának a megvásárolt áru tényleges leírását kell tartalmaznia. Amennyiben a Kártyabirtokos nem magyar bank által kibocsátott bankkártyával fizet, a Kártyabirtokos részére kiállított számlán a megvásárolt áru leírását angolul is ajánlott feltüntetni.

4.2. Tranzakció jóváírása

4.2.1. Tranzakció jóváírása/törlése terminálon keresztül (storno)

A tranzakció törlése a terminálon szereplő „sztornó” funkció használatával a POS kézikönyvben leírtak szerint hajtható végre. Ez a funkció a tranzakció teljes összegére vonatkozik, részösszeg törlése nem lehetséges. A törlésről a terminál „sztornó/törlés” feliratú bizonylatot nyomtat, melynek második példányát át kell adni a Kártyabirtokos részére.

A tranzakció törlése csak és kizárólag az elfogadónál végrehajtott téves tranzakció javítása esetén lehetséges. Tranzakció törlésére csak és kizárólag a tranzakció napján, a sikeres tranzakció befejezése után közvetlenül lehetséges. Bármilyen más egyéb terminálon végrehajtott tranzakció megkezdése ezt a lehetőséget megszünteti.

4.2.2. Tranzakció jóváírása O.F.SZ. Zrt.-n keresztül

Amennyiben a terminálon keresztüli jóváírás (storno) nem lehetséges, az összeg Kártyabirtokos számláján történő jóváírása érdekében kérjük, vegye fel az O.F.SZ Zrt. Call Centerével a kapcsolatot, megadva az összes – a tranzakció beazonosításához szükséges – adatot.

Amennyiben a jóváíráshoz tartozó terhelési tranzakciót az O.F.SZ. Zrt. nem tudja beazonosítani, a jóváírás nem rögzíthető.

A jóváírás jogosságának tisztázása érdekében az O.F.SZ. Zrt. minden esetben felveszi a kapcsolatot az elfogadóval. Amennyiben az elfogadó a jóváírás jogosságát annak dátumától számított 30 napon belül hitelt érdemlően nem igazolja, a jóváírás rögzítését az O.F.SZ. Zrt. elutasítja, melyről az elfogadót írásban értesíti.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy tranzakció törlése, jóváírása és annak a Kártyabirtokos felé történő pénzügyi rendezése kizárólag ugyanazon a bankkártyán történő jóváírással valósulhat meg.

A bankkártyával végrehajtott tranzakció törlését, korrigálást tilos más módon pénzügyileg rendezni (pl. utalás megadott számlaszámra, készpénzben történő kifizetés).

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a Kártyabirtokos adott tranzakcióra vonatkozó reklamációját bármilyen formában (szóban, írásban) elfogadták azon a későbbiekben változtatni nem lehet.

4.3. Elutasított tranzakció

Elutasított tranzakció esetén a terminál kijelzőjén „elutasítva” üzenet jelenik meg, a bizonylaton az elutasítás konkrét okát (kódját) feltüntetve.

Elutasítás esetén – melynek több oka lehet pl.: fedezethiány, napi limit túllépés, lejárt kártya stb. – a Kártyabirtokosnak ebben az esetben jogában áll más módon kiegyenlíteni az áru/szolgáltatás ellenértékét. Amennyiben ezt nem tudja megtenni, Ön javasolhatja, hogy lépjen kapcsolatba a bankjával az elutasítás okának tisztázása érdekében.

4.4. Talált/bevont kártya

Amennyiben a terminál a kártya bevonására utasít a kijelzőn „kártyát bevonni” üzenet jelenik meg. Ilyen esetben a Kártyabirtokosnak a kártya nem adható vissza, erről tájékoztatni kell. Amennyiben a Kártyabirtokos a kártya bevonása kapcsán nem együttműködő, a kártya részére visszaadható, de az O.F.SZ. Zrt. Call Centerének az értesítése kötelező.

A kártya bevonásáról jegyzőkönyv felvétele szükséges, melyet a 3. számú melléklet tartalmaz.

A kártyát fizikailag érvényteleníteni kell. Ez lehetséges a kártya vízszintes irányú kettévágásával, illetve kilyukasztásával. A jegyzőkönyvet és az érvénytelenített bankkártyát másolja le és a másolatot őrizze meg. A jegyzőkönyv eredeti példányát és az érvénytelenített kártyát a kártya bevonását követő első munkanapon jutassa el lezárt borítékban az O.F.SZ. Zrt-nek, a jegyzőkönyvben szereplő címre.

Amennyiben a Kártyabirtokos az Ön üzletében felejteti a kártyáját, akkor az adott nap végéig őrizze a kártyát biztonságos helyen. Ha a Kártyabirtokos visszajön a kártyáért, ne adja vissza automatikusan, hanem fényképes igazolvány alapján győződjön meg a Kártyabirtokos kilétéről. Ha kétsége merülne fel, hívja az O.F.SZ. Zrt. Call Centerét.

Amennyiben a kártyáért a Kártyabirtokos nem jelentkezik, úgy az alábbiak szerint járjon el:

- vegyen fel jegyzőkönyvet a történekről a 3. számú melléklet szerint,
- a kártyát érvénytelenítse, azaz vízszintes irányban a mágnescsíkon, illetve chipen keresztül vágja ketté,
- a jegyzőkönyvet és az érvénytelenített kártyát másolja le, és a másolatot őrizze meg,
- a jegyzőkönyv eredeti példányát, valamint az érvénytelenített kártyát egy lezárt jutassa el lezárt borítékban az O.F.SZ. Zrt-nek, a jegyzőkönyvben szereplő címre.

4.5. Egyéb terminál üzenet

Minden egyéb, a terminálon megjelenő üzenet esetén a POS felhasználói kézikönyv szerint járjon el, vagy további információval kapcsolatban hívja az O.F.SZ. Zrt. Call Centerét.

Elszámolás és POS forgalmi kivonat

A POS terminál automatikusan nyújtja be az O.F.SZ. Zrt. felé elszámolásra az elfogadónál kihelyezett terminálo(ko)n végzett összes elektronikus tranzakciót. Nap folyamán begyűjti az összes tranzakciót, majd a napzárást követően feldolgozásra kerülnek a tranzakciók.

Az O.F.SZ. Zrt. az elfogadó O.F.SZ. Zrt.-nél vezetett pénzforgalmi számláján írja jóvá a tranzakciók ellenértékét.

Az O.F.SZ. Zrt. POS terminálként tételes kimutatást biztosít a terminálon lebonyolított kártyás tranzakciókról az Ön számára. Kérjük, hogy a kivonaton szereplő adatokat minden esetben hasonlítsa össze a POS terminál által nyomtatott sikeres tranzakciók, illetve a terminál napi zárási listájával! Amennyiben az Ön nyilvántartása és a kivonat között eltérést tapasztal, azt az Elfogadói ÁSZF-ben ismertetett módon kérjük, jelezni szíveskedjék!

Visszaélések

Magyarországon az elmúlt években a visszaélések kártyás forgalomhoz viszonyított aránya csökkent. A chipes kártyák és a PIN kód használat széleskörű elterjedésének következtében a hagyományos kártyás vásárlások biztonságosabbá váltak.

Ennek ellenére hamis/lopott, vagy vesztett kártya elfogadása nemcsak a Kártyabirtokosnak, de a kártyát elfogadónak, azaz Önnek is komoly kárt okozhat.

A visszaélések elkerülése érdekében kiemelten fontos, hogy Ön és alkalmazottjai betartsák a Szerződésben és jelen kézikönyvben ismertetett kártyaelfogadási szabályokat.

6.1. Visszaélés megelőzése a tranzakció végrehajtása során

Kérjük, hogy minden, kártyával lebonyolított tranzakció során fordítson fokozott figyelmet az esetleges visszaélésre utaló, szokatlan, vagy gyanús körülményre, a kártya és a Kártyabirtokos valóságának ellenőrzésére.

6.1.1. Szokatlan vagy gyanús körülmények

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az alábbiakban felsorolt szokatlan, vagy gyanús körülmények nem jelentenek egyértelműen visszaélést, csak gyanúra adnak okot:

- Kártyabirtokos idegesnek tűnik, sürgeti Önt.
- Kártyabirtokos a legjobb minőséget kéri, nem törődik az árral.
- Kártyabirtokos nagy értékű terméket vásárol és nem törődik a minőséggel.
- Kártyabirtokos ruha, cipő vásárlásakor próba nélkül vásárol.
- Kártyabirtokos a zsebéből, és nem a tárcájából veszi elő a kártyáját (kártyáit).
- Kártyabirtokos már vásárolt valamit, de aznap, vagy másnap visszatér és szokatlan mennyiségben, értékben ismét vásárol.
- Kártyabirtokos nagy értékű árut vásárol, melyet rövid időn belül visszavisz és annak ellenértékét készpénzben kéri kifizetni.
- Kártyabirtokos a tranzakció megosztását kéri.
- Kártyabirtokos megpróbálja figyelmét elterelni.
- Kártyabirtokos érdeklődik az engedélyezési procedúrával kapcsolatban.
- Kártyabirtokos szokatlan mennyiségű terméket vásárol.
- Kártyabirtokos „valaki más részére” vásárol.

6.1.2 Kártya és Kártyabirtokos valódiságának ellenőrzése

Kártyával kizárólag az adott elfogadóhelyre vonatkozó valós áruvásárlás, szolgáltatás ellenértéke rendezhető. Tilos bankkártyát bármely más jogcímen, más helyett, vagy nevében elfogadni.

Jelen kézikönyv 4. pontja részletesen leírja a kártya és kártyabirtokos valódiságának ellenőrzésére vonatkozó lépéseket.

6.2. Visszaélés megelőzése kártyaadatok kezelése kapcsán

Visszaélések megelőzése érdekében nagyon fontos, hogy az Ön birtokába jutott a Kártyabirtokosra, bankkártyára a kártyával lebonyolított tranzakcióra vonatkozó információkat bizalmasan, a banktitokra, fizetési titokra vonatkozó szabályok betartásának szem előtt tartásával kezeljen.

Az adatokat más célra a Kártyabirtokos engedélye nélkül nem használhatja fel, azokat harmadik személy részre (kivéve az O.F.SZ. Zrt., valamint a jogszabályok által feljogosított hivatalos szervek írásos megkeresése) nem adhatja ki.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az O.F.SZ. Zrt. csak és kizárólag írásban kér kártyaszámra, Kártyabirtokosra és a kártyával végzett tranzakcióra vonatkozó információt.

6.3. Visszaéléssel kapcsolatos tudnivalók

Az O.F.SZ. Zrt. jogosult a tranzakció jutalékkal csökkentett összegének visszatartására, amennyiben bármely a tranzakció visszaélésére utaló körülmény merül fel, illetve az elfogadó nem szerződésszerűen/csalárd módon járt el.

Az O.F.SZ. Zrt. a tranzakció összegének visszatartásáról az elfogadót írásban értesíti.

A bankkártyás visszaélések megakadályozása és csökkentése érdekében az O.F.SZ. Zrt. szóban (személyesen) és/vagy írásban figyelmezteti az elfogadót, amennyiben az általa végrehajtott vagy megkísérelt tranzakciók közül a visszaéléses tranzakciók aránya darabszám vagy érték tekintetében az O.F.SZ. Zrt. minősítése szerint magas vagy jelentősen megnőtt, vagy a visszaélések a szerződés és annak szerves részét képező dokumentumok előírásainak megszegésével történtek.

Ugyanezen okokból kifolyólag az O.F.SZ. Zrt. jogosult a bankkártya elfogadást ideiglenesen felfüggeszteni.

A büntetőtörvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény büntetni rendeli a banktitokra vonatkozó jogszabályok előírásainak megszegését. Ugyanezen törvény büntetni rendeli a bankkártya meghamisítását vagy hamis bankkártya készítését, bankkártya-hamisításra irányuló előkészület elkövetését, a hamis vagy hamisított bankkártya jogtalan hasznoszerzés végett történő felhasználását, a hamis, a hamisított vagy a jogosulatlanul használt bankkártyával történő fizetés elfogadását illetve a felsorolt cselekményekben való segédkezést. A törvény az okozott kár mértékétől függően súlyosabban rendeli büntetni, ha a cselekményt bűnszövetségben, üzletszerűen követik el. A büntetési tétel adott esetben 8 évig terjedő szabadságvesztés is lehet.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fenti cselekmények tudomásszerzését követően az O.F.SZ. Zrt. haladéktalanul megteszi a büntetőeljárás megindításához szükséges lépéseket.

7. Reklamáció

A bankkártyás fizetéssel/tranzakció lebonyolításával kapcsolatos panaszokat, reklamációkat az O.F.SZ. Zrt. alábbi elérhetőségeinek egyikén teheti meg:

➤ **telefonon (a Call Center elérési idejében):**

Call Centeren keresztül történő telefonos reklamáció bejelentés az alábbi telefonszámon: +36-1-999-2222, a Call Center ÁSZF-ben meghatározott és az O.F.SZ. Zrt. honlapján (www.ofsz.hu) feltüntetett elérési idejében,

➤ **írásban:**

a 4. sz. melléklet kitöltésével az alábbi levelezési címen: O.F.SZ. Zrt., 1027 Budapest. Kapás utca 6-12.,

➤ **telefaxon:** a 4. sz. melléklet kitöltésével, az alábbi telefax számon: +361 577 4661,

➤ **elektronikusan** a 4. sz. melléklet kitöltésével, az alábbi email címen: info@ofsz.hu.

7.1. Áru, szolgáltatás cseréje, visszavétele

7.1.1. Tranzakció, illetve tranzakció egy részének korrekciója

Amennyiben a tranzakció teljes, vagy részösszege téves, azt a Kézikönyv 4. pontjában leírtak szerint tudja korrigálni.

7.1.2. O.F.SZ. Zrt.-n keresztül a Kártyabirtokos, a kibocsátó bank, vagy a Nemzetközi Kártyatársaság részéről felmerült reklamáció

A Kártyabirtokos egy, vagy több tranzakcióval kapcsolatban reklamációval élhet, amit bankja bizonylatbekérés, vagy visszatérhelés formájában küld meg az O.F.SZ. Zrt.-nek a panasz kivizsgálása végett a Nemzetközi Kártyatársaságok előírásai szerint.

A Nemzetközi Kártyatársaság szabályai szigorúan előírják a reklamációval kapcsolatban követendő kivizsgálási módokat, illetve a reklamáció elfogadásának és elutasításának feltételeit.

Ennek eredményeképpen az O.F.SZ. Zrt.-nek jogában áll a rajta keresztül elszámolt kártyás vásárlással kiegyenlített árukkal és szolgáltatásokkal kapcsolatos bármilyen információt és dokumentumot az elfogadótól bekérni és azt az elfogadó köteles az O.F.SZ. Zrt. rendelkezésére bocsátani.

7.1.2.1. Bizonylatbekérés

Bizonylatbekérés során a kártyát kibocsátó bank bekéri az O.F.SZ. Zrt.-től a megreklamált tranzakció terhelésének alapjául szolgáló POS bizonylatot, illetve egyéb dokumentumokat (pl.: számla). Az O.F.SZ. Zrt.-nek a kártyatársasági szabályok értelmében előírt határideje van a bizonylatok, illetve egyéb dokumentumok megküldésére, azaz a terhelés jogosságának a bizonyítására.

Amennyiben az Ön elfogadóhelyén történt bármely tranzakcióra vonatkozóan bizonylatbekérés érkezik, az O.F.SZ. Zrt. írásban megkeresi Önt, és kéri a bizonylat és a kapcsolódó dokumentumok másolatának postán, vagy elektronikus úton történő megküldését. A bizonylatbekérő levél pontosan meghatározza a tranzakció adatait, amire vonatkoztatva kérjük a bizonylat megküldését. Kérjük, hogy minden esetben jól olvasható bizonylatot küldjön a bekérő ügyintéző nevére, a bekérő levélben meghatározott határidőig.

A kibocsátó banknak a tranzakció dátumától számított 5 évig van joga bekérni a tranzakció terhelésének alapjául szolgáló bizonylat(ka)t, ezért kérjük, hogy a bizonylatok fenti ideig történő biztonságos megőrzéséről gondoskodni szíveskedjék.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a bizonylatok hiányában Bankunk nem tudja a kibocsátó bank és a Kártyabirtokos felé a terhelés jogosságát bizonyítani, ezért e nemzetközileg meghatározott határidőn túl beküldött, illetve meg nem küldött bizonylatok összege (tranzakció jutalékkal csökkentett ellenértéke) a szerződés értelmében az Elfogadóra visszatérhelhető.

7.1.2.2. Visszaterhelés

Visszaterhelés esetén a kibocsátó bank a Kártyabirtokos reklamációjára a már elszámolt tranzakció ellenértékét visszaterheli az O.F.SZ. Zrt.-re. Az O.F.SZ. Zrt.-nek nemzetközileg megszabott határideje van a reklamált tétel kivizsgálására és elfogadására, illetve visszautasítására. A kivizsgálás során felvesszük Önnel a kapcsolatot, a szükséges bizonylatok, dokumentumok bekérésének érdekében, valamint a tranzakció körülményeinek egyéb információi tekintetében.

A bizonylatbekérő levél pontosan meghatározza a tranzakció adatait, amire vonatkoztatva kérjük a bizonylat megküldését. Kérjük, hogy minden esetben jól olvasható bizonylatot küldjön a bekérő ügyintéző nevére, a levélben meghatározott határidőig.

A kibocsátó banknak a tranzakció dátumától számított 5 évig van joga bekérni a tranzakció terhelésének alapjául szolgáló bizonylat(ka)t, ezért kérjük, hogy a bizonylatok fenti ideig történő biztonságos megőrzéséről gondoskodni szíveskedjék.

A visszaterhelések leggyakoribb okai a kártyával történt visszaélés, a kártyaelfogadás szabályainak megszegése vagy egyéb technikai, feldolgozási problémák, hibák lehetnek. Amennyiben a reklamációt Ön, mint elfogadó vagy az O.F.SZ. Zrt. jogosnak találja, az O.F.SZ. Zrt. a reklamáció összegét (reklamált tranzakcióösszeg jutalékkal csökkentett ellenértéke) a szerződés értelmében az elfogadóra visszaterheli és az elfogadónak jövőben járó összegekből levonja (beszámítja).

Az O.F.SZ. Zrt. a reklamáció kivizsgálásának során ellenőrzi, hogy Ön szerződésszerűen járt-e el a kártya elfogadásának során, illetve betartotta-e a szerződés részét képező kézikönyvben, illetve POS kezelési kézikönyvben leírtakat, illetve hogy a tranzakció feldolgozása során történt-e technikai, feldolgozási hiba.

A nem szerződésszerűen végrehajtott, illetve hibásan végrehajtott/feldolgozott tranzakciókra irányuló reklamációt az O.F.SZ. Zrt. jogosnak tekinti.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben Ön a Kártyabirtokossal a sikertelen tranzakcióra vonatkozóan megegyezik, illetve kártalanítja, azt köteles dokumentumokkal alátámasztva az O.F.SZ. Zrt.-nek írásban jelezni.

Visszaterhelés leggyakoribb esetei:

- Kártyatársasági határidőn túl megküldött, vagy nem megküldött bizonylatok
- Olvashatatlanul/ hiányosan megküldött bizonylatok
- Megküldött bizonylatokon szereplő adatok eltérnek a Kártyabirtokos példányán szereplő adatoktól
- Hiányzó aláírás
- Aláírás eltérés
- A tranzakció sikertelen volt, de a Kártyabirtokos számláján terhelésre került
- Tranzakció összege a Kártyatársaság szabályai szerint meghatározott időn túl került elszámolásra
- Elfogadói szerződésben szereplő szabályok megsértése
- Kártyabirtokos készpénzben fizetett, számláján azonban mégis terhelésre került a kártyás tranzakció összege
- Kártyabirtokos számláján duplán került terhelésre a tranzakció összege
- Visszaélés

8. Értéknövelt kényelmi szolgáltatások

Magyarországon elsőként az O.F.SZ. Zrt., illetve partnerei által üzemeltetett terminálokön van lehetőség értéknövelt, kényelmi szolgáltatások igénybevételére, melyekkel a Kártyabirtokosok – többek között - sorban állás nélkül egyenlíthetik ki közüzemi számláikat, tölthetik fel mobiltelefon egyenlegüket, fizethetnek be számláikra készpénzt, illetve meghatározott összegig készpénzt vehetnek fel.

1. MasterCard dombornyomott bankkártyák jellemzői

Bankkártya elfogadásakor minden esetben ellenőrizze a bankkártyán lévő biztonsági jegyeket!

Kártya előlapja:

- **MasterCard-logó:** A MasterCard logó a kártya jobb felső vagy jobb alsó sarkában látható.



- **UV-jel:** A bankjegy ellenőrző berendezéssel – UV lámpa - megvilágított kártya közepén egy különálló M és egy C betű jelenik meg.
- **Chip:** A jelenleg kibocsátott kártya egy része chippel (és mágnescsíkkal) ellátott. A bankkártyákban elhelyezett chipek külsőre (forma, szín stb.) változatosak lehetnek. A chipkártya-elfogadásra alkalmas terminálok a chippel ellátott, de mágnes csíkosként lehúzott bankkártya esetén a chip használatát kérik, mágnescsík alapon nem engedélyezik a tranzakciót.
- **Kártyaszám:** Dombornyomott 4x4 bontású számcsoportban tüntetik fel a kártyán, 5-ös számmal kezdődik. A kártyaszám első négy számjegye a kártyaszám fölött vagy alatt egyszerű nyomtatással is megtalálható. A kártyaszám első 4 számjegye már a plasztik nyomtatása során a kártyára kerülnek, ezért ha láthatóan módosított, akkor hamis kártyára utalhat. A kártyaszám utolsó 4 számjegyének bele kell lógnia a hologramba. (Lehetséges, hogy hologram csak a kártya hátlapján található. Lásd a hátlap leírását)
- **Kártyabirtokos neve**
- **Kártya érvényessége:** hónap /év.
- **Hologram:** A hologram arany-vagy ezüstszínű, tisztán kivehető, háromdimenziós ábra, amely a bankkártya forgatásával mozog. A hologram egymásba kapcsolódó földgömböket ábrázol MasterCard felirattal ellátott háttérben. A hologram a kártya hátoldalán is szerepelhet, vagy a hologramot holografikus mágnescsík helyettesítheti.
- **PayPass (érintés nélküli fizetési funkció):** Amennyiben a kártya rendelkezik az érintés nélküli fizetési funkcióval a paypass felirat, vagy az erre utaló antenna logó, a kártya előlapján feltüntetésre kerül.



Kártya hátlapja:

- **Mágnescsík:** A hologramot holografikus mágnescsík is helyettesítheti.
- **Aláírási panel:** A kártya hátoldalán az aláírásáv nem lehet sérült, újra ragasztott. Sérülése esetén „VOID” („érvénytelen”) felirat jelenik meg rajta. Az aláírási panelen apró betűkkel ismétlődő, átlós, színes „MasterCard” felirat található és megtalálható a kártyaszám vagy annak utolsó 4 számjegye. Az aláírási panelt követő fehér panel a CVC2 kódot (3 biztonsági számjegy) tartalmazza.
- A hologram a kártya hátoldalán is szerepelhet. A kártyaszám utolsó 4 számjegyének bele kell lógnia a hologramba.

2. MasterCard nem dombornyomott bankkártyák jellemzői

Kártya előlapja:

- **MasterCard-logó:** A MasterCard logó a kártya jobb felső vagy jobb alsó sarkában található. Kizárólagos elektronikus használatra az „Electronic use only” felirat utalhat.
- A bankjegy ellenőrző berendezéssel – UV lámpa - megvilágított kártya közepén egy különálló M és egy C betű jelenik meg.
- **Chip:** A jelenleg kibocsátott kártya egy része chippel (és mágnescsíkkal) ellátott. A bankkártyákban elhelyezett chipek külsőre (forma, szín stb.) változatosak lehetnek. A chipkártya-elfogadásra alkalmas terminálok a chippel ellátott, de mágnescsíkosként lehúzott bankkártya esetén a chip használatát kérik, mágnescsík alapon nem engedélyezik a tranzakciót.
- **Kártyaszám:** A kártyaszám gravírozott, nem dombornyomott formában 4x4-es bontású számcsoporthoz tüntetik fel a kártyán, 5-ös számmal kezdődik. A kártyaszám első négy számjegye a kártyaszám fölött vagy alatt egyszerű nyomtatással is megtalálható. A kártyaszám első 4 számjegye már a plasztik nyomtatása során a kártyára kerülnek, ezért ha láthatóan módosított, akkor hamis kártyára utalhat. A kártyaszám utolsó 4 számjegyének bele kell lógnia a hologramba.
- **Kártyabirtokos neve**
- **Kártya érvényessége:** hónap /év.
- **Hologram:** A hologram arany-vagy ezüstszínű, tisztán kivehető, háromdimenziós ábra, amely a bankkártya forgatásával mozog. A hologram egymásba kapcsolódó földgömböket ábrázol MasterCard felirattal ellátott háttérben. A hologram a kártya hátoldalán is szerepelhet, vagy a hologramot holografikus mágnescsík helyettesítheti.
- **PayPass (érintés nélküli fizetési funkció):** Amennyiben a kártya rendelkezik az érintés nélküli fizetési funkcióval a paypass felirat a kártya előlapján feltüntetésre kerül.

Kártya hátlapja:

- **Mágnescsík:** A hologramot holografikus mágnescsík is helyettesítheti.
- **Aláírási panel:** A kártya hátoldalán az aláírás nem lehet sérült, újra ragasztott. Sérülése esetén „VOID” („érvénytelen”) felirat jelenik meg rajta. Az aláírás panelen apró betűkkel ismétlődő, átlós, színes „MasterCard” felirat található és megtalálható a kártyaszám vagy annak utolsó 4 számjegye. Az aláírási panelt követő fehér panel a CVC2 kódot (3 biztonsági számjegy) tartalmazza.

3. Maestro típusú bankkártyák biztonsági elemei:

A kártya csak elektronikus környezetben használható!

Kártya előlapja:

- **Maestro- logó:** A Maestro-logó szerepelhet a kártya előlapján, hátlapján vagy mindkét oldalán, fehér „Maestro” felirat kék-piros körben, vagy fekete „Maestro” felirat a kék-piros kör alatt.



- **UV-jel:** A bankjegy ellenőrző berendezéssel – UV lámpa - megvilágított kártya közepén egy különálló M és egy C betű jelenik meg.
- **Chip:** A jelenleg kibocsátott kártya egy része chippel (és mágnescsíkkal) ellátott. A bankkártyákban elhelyezett chipek külsőre (forma, szín stb.) változatosak lehetnek. A chipkártya-

elfogadásra alkalmas terminálok a chippel ellátott, de mágnescsíkosként lehúzott bankkártya esetén a chip használatát kérik, mágnescsík alapon nem engedélyezik a tranzakciót.

- **Kártyaszám:** Maestro típusú kártyák száma mindig „5”-tel vagy „6”-tal kezdődik és 16-19 számjegyű. A teljes kártyaszám nem kerül minden esetben feltüntetésre a kártyán.
- **PayPass (érintés nélküli fizetési funkció):** Amennyiben a kártya rendelkezik az érintés nélküli fizetési funkcióval a paypass felirat, vagy az erre utaló antenna logó, a kártya előlapján feltüntetésre kerül.



Kártya hátlapja:

- **Mágnescsík:** A hologrammot holografikus mágnescsík is helyettesítheti.
- **Alírási panel:** A kártya hátoldalán az aláírás nem lehet sérült, újra ragasztott. Sérülése esetén „VOID” („érvénytelen”) felirat jelenik meg rajta. Az aláírás panelen apró betűkkel ismétlődő, átlós, színes „Maestro” felirat található és megtalálható a kártyaszám vagy annak utolsó 4 számjegye. Az aláírás panelt követő fehér panel a CVC2 kódot (3 biztonsági számjegy) tartalmazza.

1. Visa dombornyomott bankkártyák jellemzői

Bankkártya elfogadásakor minden esetben ellenőrizze a bankkártyán lévő biztonsági jegyeket!

Kártya előlapja:

- **Visa logó:** a VISA logó a kártya jobb vagy bal felső, vagy jobb alsó sarkában a található.



- **UV-jel:** A bankjegy ellenőrző berendezéssel – UV lámpa - megvilágított kártya közepén repülő madár jelenik meg.
- **Kártyaszám:** Dombornyomott 4x4 bontású számcsoportban tüntetik fel a kártyán, 4-es számmal kezdődik. A kártyaszám első négy számjegye a kártyaszám fölött vagy alatt egyszerű nyomtatással is megtalálható. A kártyaszám első 4 számjegye már a plasztik nyomtatása során a kártyára kerülnek, ezért ha láthatóan módosított, akkor hamis kártyára utalhat. A kártyaszám utolsó 4 számjegyének bele kell lógnia a hologramba. (Lehetséges, hogy hologram csak a kártya hátlapján található. Lásd a hátlap leírását)
- **Kártyabirtokos neve**
- **Kártya érvényessége:** hónap /év.
- **Hologram:** A hologram arany-vagy ezüstszínű, tisztán kivehető, háromdimenziós ábra, amely a bankkártya forgatásával mozog. A hologramban egy háromdimenziós repülő galamb látható, a hamis hologram esetében a madár képe nem térhatású.
- **PayWave (érintés nélküli fizetési funkció):** Amennyiben a kártya rendelkezik az érintés nélküli fizetési funkcióval a payWave felirat, vagy az erre utaló antenna logó, a kártya előlapján feltüntetésre kerül.



Kártya hátlapja:

- **Mágnescsík:** A hologramot holografikus mágnescsík is helyettesítheti.
- **Alírási panel:** A kártya hátoldalán az aláírásáv nem lehet sérült, újra ragasztott. Sérülése esetén „VOID” („érvénytelen”) felirat jelenik meg rajta. Az aláírás panelen megtalálható a kártyaszám vagy annak utolsó 4 számjegye és a CVV2 kód (három biztonsági számjegy).

2. Visa nem dombornyomott kártyák jellemzői

Kártya előlapja:

- **Visa logó:** a VISA logó a kártya bal felső vagy chip kártya esetén jobb alsó sarkában található. Kizárólagos elektronikus használatra az „Electronic use only” felirat utalhat.
- **UV jel:** A bankjegy ellenőrző berendezéssel – UV lámpa - megvilágított kártya közepén repülő madár jelenik meg.
- **Kártyaszám:** A kártyaszámot gravírozott, nem dombornyomott formában 4x4-es bontású számcsoportban tüntetik fel a kártyán, mely 4-es számmal kezdődik. A kártyaszám első négy számjegye a kártyaszám fölött vagy alatt egyszerű nyomtatással is megtalálható. A kártyaszám első 4 számjegye már a plasztik nyomtatása során a kártyára kerülnek, ezért ha láthatóan

módosított, akkor hamis kártyára utalhat. A kártyaszám utolsó 4 számjegye belelőghat a hologramba.

- **Kártyabirtokos neve**
- **Kártya érvényessége:** hónap/év
- **Hologram:** A hologram arany-vagy ezüstszínű, tisztán kivehető, háromdimenziós ábra, amely a bankkártya forgatásával mozog. A hologramban egy háromdimenziós repülő galamb látható. A hologram a kártya hátoldalán is szerepelhet, vagy a hologramot holografikus mágnescsík helyettesítheti.
- **PayWave (érintés nélküli fizetési funkció):** Amennyiben a kártya rendelkezik az érintés nélküli fizetési funkcióval a payWave felirat, vagy az erre utaló antenna logó, a kártya előlapján feltüntetésre kerül.

Kártya hátlapja:

- **Mágnescsík:** A hologramot holografikus mágnescsík is helyettesítheti.
- **Alírási panel:** A kártya hátoldalán az aláíró sáv nem lehet sérült, újra ragasztott. Sérülése esetén „VOID” („érvénytelen”) felirat jelenik meg rajta. Az aláírás panelen megtalálható a kártyaszám vagy annak utolsó 4 számjegye és a CVV2 kód (három biztonsági számjegy).

3. VISA Electron típusú bankkártyák biztonsági elemei:

A kártya csak elektronikus környezetben használható!

Kártya előlapja:

- **VISA Electron logó:** A Visa logó alatt Electron felirat található. A VISA Electron logó a kártya jobb vagy (chip-kártya esetén) bal felső, vagy jobb alsó sarkában a található, esetleg a kártya hátoldalán.



- **UV-jel:** A bankjegy ellenőrző berendezéssel – UV lámpa - megvilágított kártya közepén repülő madár jelenik meg.
- **Kártyaszám:** A kártyaszámot gravírozott, nem dombornyomott formában 4x4-es bontású számcsoporthban tüntetik fel a kártyán, mely 4-es számmal kezdődik. A kártyaszám első négy számjegye a kártyaszám fölött vagy alatt egyszerű nyomtatással is megtalálható. A kártyaszám első 4 számjegye már a plasztik nyomtatása során a kártyára kerülnek, ezért ha láthatóan módosított, akkor hamis kártyára utalhat. A kártyaszám utolsó 4 számjegye belelőghat a hologramba.
- **PayWave (érintés nélküli fizetési funkció):** Amennyiben a kártya rendelkezik az érintés nélküli fizetési funkcióval a payWave felirat, vagy az erre utaló antenna logó, a kártya előlapján feltüntetésre kerül.

Kártya hátlapja:

- **Mágnescsík:** A hologramot holografikus mágnescsík is helyettesítheti.
- **Alírási panel:** A kártya hátoldalán az aláíró sáv nem lehet sérült, újra ragasztott. Sérülése esetén „VOID” („érvénytelen”) felirat jelenik meg rajta. Az aláírás panelen megtalálható a kártyaszám vagy annak utolsó 4 számjegye és a CVV2 kód (három biztonsági számjegy).

4. V PAY típusú bankkártyák biztonsági elemei:

A kártya csak elektronikus környezetben használható!

Kártya előlapja:

- **V PAY logó:** A V PAY logó a kártya jobb alsó vagy felső, esetleg bal alsó vagy felső sarkában a található.



- **UV-jel:** A bankjegy ellenőrző berendezéssel – UV lámpa - megvilágított kártya közepén repülő madár jelenik meg.
- **Chip:** A V PAY kártyán minden esetben kell hogy legyen chip.
- **Kártyaszám:** Gyakran a hátoldalon szerepel. A kártyaszám nem dombornyomott, 16-19 karakter hosszú, de előfordulhat, hogy annak csak egy részét jeleníti meg a kibocsátó, 4-essel, 5-össel vagy 6-ossal kezdődik.
- **PayWave (érintés nélküli fizetési funkció):** Amennyiben a kártya rendelkezik az érintés nélküli fizetési funkcióval, a kártya előlapján feltüntetésre kerül az erre utaló antenna logó.

Kártya hátlapja:

- **Mágnescsík:** A hologrammot holografikus mágnescsík is helyettesítheti.
- **Aláírási panel:** A kártya hátoldalán nem feltétlenül jelenik meg az aláírási panel. CVV2: opcionális, csak domestic/saját alkalmazásokra.

Fizetési Kártya Elfogadói Kézikönyv - 3. Melléklet

**Jegyzőkönyv bevont vagy talált bankkártyáról
Certification of card retention**

Címzett:

O.F.SZ. Országos Fizetési Szolgáltató Zrt. (1027 Budapest, Kapás utca 6-12.)

Kártya adatai / Card data:

Kártya státusza: bevont / talált (a megfelelő aláhúzendó)
Card status: retention / find (please sign the suitable status)

Kártyaszám:.....

Kártyabirtokos neve:.....

Bevonás/találás dátuma:.....

Kártyát bevonó, megtaláló adatai/Card retention data:

Cégnév és kereskedői azonosító:.....

Cím:.....

Telefonszám:.....

Bevont kártya esetén a bevonás körülményei/Circumstances of the retention:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum / Date:

Aláírás / Signature:

Fizetési Kártya Elfogadói Kézikönyv - 4. Melléklet

Jegyzőkönyv

Az elfogadóhelyen történő tranzakcióval kapcsolatos reklamáció felvételéről

(Levelezési cím: O.F.SZ. Zrt., 1027 Budapest, Kapás utca 6-12., email cím: info@ofsz.hu)

Elfogadóhely adatai:

Neve: _____

Kereskedői azonosító (MID): _____ POS (terminál) azonosító (TID): _____

Elérhetőség: (Tel:) _____ (Fax:) _____

Reklamációs kapcsolattartó (ügyintéző) neve: _____

Kártyaszám/Tr.azonosító:	Tranzakció dátuma:	Tranzakció összege:	Engedélyszám:

A tranzakció ellenértékét nem kaptam meg. Kérem a tranzakció jutalékkal csökkentett ellenértékének elszámolását:

- A tranzakció ellenértékét nem kaptam meg (Kérjük a tranzakciós bizonylatot csatolni).
- Kártyabirtokos a ténylegesnél alacsonyabb összeggel került terhelésre, kérjük a különbözet összegével, azaz – val a kártyabirtokost megterhelni, valamint a különbözet összegét számlánkon jóváírni. (Kérjük a tranzakciós bizonylat, valamint a pénztárbizonylat/nyugta-, vagy számlamásolatát csatolni)
- Terminálkezelési probléma: Tranzakció sztornózásra került. (* / Kérjük a tranzakciós bizonylatot csatolni).

Nem jogos tranzakció ellenértékét kaptam meg. Hozzájárulok a tranzakció jutalékkal csökkentett ellenértékének forgalmunkból történő levonásához:

- Sikertelen tranzakció / Többszörösen került terhelésre a kártyabirtokos számlája / Más eszközzel fizetett. (* / Kérjük a tranzakciós bizonylatot csatolni).
- Kártyabirtokos a ténylegesnél magasabb összeggel került terhelésre, a terhelés összegben jogos, dokumentáció mellékelten megküldve. Hozzájárulunk összeg forgalmunkból való levonásához. (Kérjük a tranzakciós bizonylat, valamint a pénztárbizonylat/nyugta-, vagy számlamásolatát csatolni)
- Tranzakció korrigálása: Tranzakció törlési kérés / Tranzakció részösszegére vonatkozó jóváírási kérés. (* / Kérjük a tranzakciós bizonylatot csatolni).

Megjegyzés: _____

Dátum:.....

.....

Megfelelő rész aláhúzendó!

Aláírás
Ph.

AUDITÁLT ELEKTRONIKUS HÍRKÖZLŐ ESZKÖZ ÚTJÁN, ELEKTRONIKUSAN MEGKÖTÖTT PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

2. számú melléklet

KISZERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK

Hivatkozással az Fsztv. kiszervezésre vonatkozó rendelkezéseire az O.F.SZ. tájékoztatja Ügyfeleit a kiszervezett tevékenységek köréről, amelyek ellátására a megjelölt kiszervezett tevékenység végzők közreműködését veszi igénybe.

Fizetési Pont Terminál Üzemeltető Kft.

(székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 6-12., cégjegyzékszám: 01-09-294972, adószám: 14355901-2-41)

- A pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó többfunkciós kártyaelfogadó eszköz Point Of Interaction (POI) terminálok üzemeltetése, fizetési kártya elfogadáshoz kapcsolódó informatikai szolgáltatás.
- A pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó SMS értesítés küldési szolgáltatás ellátása.
- Informatikai infrastruktúra biztosítási és üzemeltetési szolgáltatás.
- Internetbank rendszer alkalmazás-üzemeltetési szolgáltatás.
- Számlavezető rendszer alkalmazás-üzemeltetési szolgáltatás.
- Irodai informatikai infrastruktúra üzemeltetési szolgáltatás.
- Bankkártyarendszer üzemeltetési szolgáltatás.

Techron.Solutions Zrt.

(székhely: 1052 Budapest, Deák Ferenc tér 3., cégjegyzékszám: 01-10-049786, adószáma: 26323387-2-41)

- A Rendelet szerinti AFR pénzforgalmi szolgáltatásához (azonnali átutalás, másodlagos számlaazonosítók) szükséges, az AFR előírások teljesítését biztosító, teljes körű, a Rendelet szabályainak megfelelő, 365/24/7 órás rendelkezésre állású, szoftveres és hardveres informatikai háttér biztosítása.

ProCons Kft.

(székhely: 6000 Kecskemét, Jókai u 44. 2. em. 4., cégjegyzékszám: 03 09 108920, adószám:12629446-2-03)

- Informatikai biztonsági felelősi szolgáltatás.

AUDITÁLT ELEKTRONIKUS HÍRKÖZLŐ ESZKÖZ ÚTJÁN, ELEKTRONIKUSAN MEGKÖTÖTT PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

3. számú melléklet

ADATFELDOLGOZÓK

Fizetési Pont Terminál Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-294972; székhelye: 1027 Budapest, Kapás utca 6-12., adószám: 14355901-2-41)

Peak Card Services Limited (nyilvántartási száma: 111314. székhelye: Suites 7B & 8b 50 Town Range Gibraltar)

Magyar Telekom Nyrt. (cégjegyzékszám: 01-10-041928, székhelye: (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.) adószám: 10773381-2-44) - mobiltelefon egyenlegfeltöltés feltöltőkártyára szolgáltatás ellátása

Telenor Magyarország Zrt. (cégjegyzékszám: 13-10-040409, székhelye: 2045 Törökbálint, Pannon út 1., adószám: 11107792-2-44) - mobiltelefon egyenlegfeltöltés feltöltőkártyára szolgáltatás ellátása

Vodafone Magyarország Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10-044159; székhely: 1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6.; adószám: 11895927-2-44) - mobiltelefon egyenlegfeltöltés feltöltőkártyára szolgáltatás ellátása

Az O.F.SZ. által megbízott adatfeldolgozóknak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az O.F.SZ. határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért ő felel.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az O.F.SZ. rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az O.F.SZ. rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

AUDITÁLT ELEKTRONIKUS HÍRKÖZLŐ ESZKÖZ ÚTJÁN, ELEKTRONIKUSAN MEGKÖTÖTT PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

4. számú melléklet

Tájékoztató a Szerződéskötési Rendszer alkalmazása során az auditált elektronikus hírközlő eszköz útján történő, közvetett elektronikus ügyfél-átvilágításról, annak folyamatáról, igénybevételének a feltételeiről