

Tisztelt Ügyfeleink!

Az OFSZ Zrt. a nyugellátásokban és egyes más ellátásokban részesülő személyek részére juttatandó nyugdíjas ételmiszer-utalvány különös szabályairól szóló 226/2025. (VII.28.) számú Kormányrendelet 5. § (2) bekezdésében foglalt szabályok alapján a nyugdíjas ételmiszer-utalványok átvételét, ellenőrzését, befogadását és kifizetését, illetve annak visszautasítását a jelen Tájékoztatóban foglalt szabályok szerint végzi.

Jelen Tájékoztatóban és a Kormányrendeletben foglalt szabályok vonatkoznak minden OFSZ Zrt.-nél pénzforgalmiszámlát vezető, és a Kormányrendeletben nyugdíjas ételmiszer-utalványt elfogadni jogosult ügyfélre.

Az OFSZ Zrt. a nyugdíjas ételmiszer-utalványok átvételét, ellenőrzését, befogadását és kifizetését kizárólag a jelen Tájékoztatóban és a Kormányrendeletben foglalt szabályok szerint végzi, és a szabályokkal ellentétes magatartás esetén az utalvány befogadását és/vagy kifizetését visszautasítja.

I. KI FOGADHAT EL UTALVÁNYT?

Az utalványt kizárólag a Kormányrendeletben meghatározott olyan ételmiszert árusító kereskedők (társas- és egyéni vállalkozások) és őstermelők fogadhatják el, akik **hideg ételmiszer-kiskereskedelmi tevékenységet** végeznek, és a rájuk irányadó közhiteles nyilvántartás elfogadáskori hatályos adata alapján **főtevékenysége vagy értékesítési helyén elsődleges tevékenysége** az alábbi TEÁOR vagy ÖVTJ kódnak felel meg.

Ha a hideg ételmiszer árusítás **vendéglátóipari tevékenység** keretében történik, akkor a kereskedő, őstermelő nem jogosult utalványt elfogadni, még akkor sem, ha főtevékenysége megfelel a TEÁOR vagy ÖVTJ kódnak.



Társas vállalkozások esetében: a következő TEÁOR-kódok valamelyike kell, hogy főtevékenységként vagy elsődleges tevékenységként szerepeljen:

 **4711** – Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem

 **4721** – Zöldség, gyümölcs kiskereskedelem

 **4722** – Hús, húskészítmény kiskereskedelem

 **4724** – Kenyér-, pékáru-, édesség kiskereskedelem

 **4727** – Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem

Egyéni vállalkozások esetében: következő ÖVTJ-kódok valamelyike kell, hogy főtevékenységként vagy értékesítési helyén elsődleges tevékenységként szerepeljen:

 **4711** – Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem

 **4721** – Zöldség, gyümölcs kiskereskedelem

 **4722** – Hús, húskészítmény kiskereskedelem

 **4724** – Kenyér-, pékáru-, édesség kiskereskedelem

 **4727** – Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem

Östermelők: elfogadhatják az utalványt, ha saját gazdaságukból származó hideg élelmiszert értékesítenek (pl. sajt, tejtermék, tojás, zöldség, gyümölcs, méz, füstölt húсарu).

Amennyiben az Ön tevékenysége között szerepel valamelyik fent részletezett TEÁOR vagy ÖVTJ kód, de az nem az Ön főtevékenysége vagy értékesítési helyén elsődleges tevékenysége, vagy Ön vendéglátás kategória alá tartozik, **abban az esetben Ön nem jogosult utalványt elfogadni!**

Az elfogadás az Ön felelőssége. Kérjük, hogy csak akkor fogadjon el utalványt, ha a Kormányrendeletben meghatározott feltételeknek mindenben megfelel. Amennyiben úgy váltja be az utalványt, hogy **nem jogosult** annak elfogadására, abban az esetben az utalványt az OFSZ nem jogosult befogadni, és azt a

Kormányrendeletben foglaltak szerint vissza fogja utasítani, vagyis annak **pénzbeli ellenértékét Ön nem fogja megkapni. Az utalvány csak hideg élelmiszer vásárlására fogadható el!**

II. KI JOGOSULT AZ UTALVÁNY BEVÁLTÁSÁRA AZ OFSZ-NÉL?

OFSZ-nél vezetett pénzforgalmi számla esetén

A nyugdíjas élelmiszer-utalvány beváltására kizárólag az OFSZ-nél pénzforgalmi számlával rendelkező és a Kormányrendelet szerint annak elfogadására jogosult társas vállalkozások, egyéni vállalkozások és őstermelők jogosultak, **vendéglátás kivételével**. Az OFSZ-nél lakossági számlával rendelkező, lakossági ügyfél nyugdíjasok részéről utalványt az OFSZ nem fogad el, nem vált be.

Más banknál vezetett számla esetén

Az OFSZ nem bank, ezért olyan, a Kormányrendelet szerint utalvány elfogadására jogosult társas vállalkozástól, egyéni vállalkozástól és őstermelőtől, aki nem rendelkezik az OFSZ-nél vezetett pénzforgalmi számlával, **nem fogad el és részükre nem vált be utalványt.**

Az OFSZ a nyugdíjas élelmiszer-utalványok elfogadását és beváltását 2025.09.15. napjától 2026.02.28. napjáig végzi. 2026.02.28. napját követően az OFSZ utalványt nem fogad be és beváltást, kifizetést nem teljesít.

III. HOGYAN ÉS MEDDIG FOGADHAT EL ÖN, MINT KERESKEDŐ UTALVÁNY?

- Az utalvány 2025. december 31-ig használható fel, azt követően utalvánnyal fizetni nem lehet.
- Csak névértéken fogadható el hideg élelmiszer vásárlására.
- Kézpénzre nem váltható, visszaadni belőle nem lehet.
- Elfogadáskor minden esetben a kereskedőnek ellenőrizni kell a biztonsági elemeket, a sorszámot és a vonalkódot.



A vásárlás során az élelmiszert árusítónak ellenőriznie kell az utalvány érvényességét, eredetiségét (biztonsági jegyeit), sérülésmentességét, és csak a megfelelő utalványt fogadhatja el. Az utalvány nem fogadható el, ha a biztonsági elemei nem ellenőrizhetők, az egyedi azonosítószám és a vonalkód beazonosíthatatlan.

Az ellenőrzés az Ön felelőssége. Különösen fontos a körültekintő ellenőrzés, hiszen amennyiben hamisítványt és/vagy érvénytelen utalványt fogad el, abban az esetben az utalványt az OFSZ nem jogosult befogadni, és azt a Kormányrendeletben foglaltak szerint annak befogadását vissza fogja utasítani, vagyis annak **pénzbeli ellenértékét Ön nem fogja megkapni.**

IV. MIT KELL TENNI A BEVÁLTÁSHOZ?

- Az elfogadott utalványokat bármely számlavezető banknál be lehet beváltani legkésőbb 2026. **február 28-ig**. Amennyiben Önnek több banknál is van számlája, bármely banknál jogosult az utalványt beváltani.
- Beküldheti postán vagy leadhatja személyesen az OFSZ Országos Fizetési Szolgáltató Zrt. recepcióján (1026 Budapest, Pasaréti út 83.). Amennyiben Ön az OFSZ-nél kívánja beváltani az utalványokat, kérjük, hogy e szándékát és a visszaváltás módját (személyes/postai) legalább 2 munkanappal korábban jelezze munkatársunk részére e-mailben (info@ofsz.hu) vagy telefonon (+36 1 999 2222).
- A beváltást **díjmentes**, az OFSZ annak ellenértékét számlapénzben, az ügyfél OFSZ-nél vezetett pénzforgalmi számlájára történő jóváírással teljesíti. Az OFSZ készpénz kifizetést nem teljesít.

V. AZ UTALVÁNY BEVÁLTÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az utalványt a benyújtó fél, döntése alapján jogosult személyes ügyintézés keretében vagy postai úton beváltani, amennyiben e szándékát és a visszaváltás módját (személyes/postai) legalább 2 munkanappal korábban jelzi munkatársunk részére e-mailben (info@ofsz.hu) vagy telefonon (+36 1 999 2222). Az utalványok átadásához mellékelni kell a ügyfél által kitöltött és cégszerűen aláírt Címletjegyzéket, amelyben pontosan fel kell tüntetni az átadott utalványokat, címlet és darabszám alapján.

A Címletjegyzék letölthető a "Letöltendő tájékoztatók" aloldalon, a "Vállalati ügyfeleknek" menüpont alatt.

A Címletjegyzék tájékoztató jellegű, az OFSZ a személyesen történő átadáskor az átvett címletekről és darabszámról az ügyfél jelenlétében jegyzőkönyvet állít ki, amelyet az OFSZ ügyintéző és az ügyfél aláírásával hitelesít.

A postai úton megküldött küldemény felnyitásáról és a benne található címletekről és darabszámról az OFSZ videó-képfelvételt készít és tárol, valamint jegyzőkönyvet állít ki. Amennyiben a Címletjegyzék és a küldemény tényleges címlet vagy darabszáma között eltérés van, úgy az OFSZ az ügyfelet erről, 3 munkanapon belül, írásban, e-mailben értesíti.

Az OFSZ a részére postai úton megküldött vagy személyesen átadott utalványok átvételét követő 7 napon belül végzi el az utalványok Kormányrendeletben meghatározott ellenőrző vizsgálatát.

Az utalvány átvétele semmilyen módon nem minősül az OFSZ arra vonatkozó nyilatkozatának, hogy az utalványt elfogadta volna, és nem minősül befogadási vagy kifizetési vállalásnak sem, ilyen kötelezettséget nem keletkeztet. **Az OFSZ kizárólag akkor fogadja be az utalványt és téríti meg annak ellenértékét, ha a jelen Tájékoztató és a Kormányrendelet szerinti ellenőrző vizsgálat elvégzését követően, annak eredménye alapján az utalvány befogadható és az ellenértéke kifizethető.**

A Kormányrendelet alapján az OFSZ az utalvány átvételét követően az alábbi ellenőrző vizsgálatot köteles elvégezni:

- a. az utalványt benyújtó személy személyazonosságának megállapítása, ellenőrzése, a pénzmosás elleni szabályok szerinti ügyfél-átvilágítás (személyesen eljáró fél esetén);
- b. az utalványt benyújtó személy jogosultságának ellenőrzése a közhiteles nyilvántartásban (cégkivonat, egyéni vállalkozói nyilvántartás) nyilvántartott TEÁOR, ÖJTV kódok alapján;
- c. az utalványt benyújtó személy működő vállalkozás státuszának (megszűnt cég, szünetelő egyéni vállalkozás, felfüggesztett adószám stb.) ellenőrzése a közhiteles nyilvántartásban nyilvántartott adatok alapján;
- d. a benyújtott utalványok formai, alaki és tartalmi vizsgálata (eredetiségvizsgálat).

Amennyiben a vizsgálat alapján az OFSZ megállapítja, hogy az utalványt benyújtó személy nem jogosult utalványt elfogadni vagy a Kormányrendeletben meghatározott feltételeknek nem felel meg, az utalványt az OFSZ a Kormányrendelet előírása alapján **nem fogadja el.**

Az OFSZ az átvételt követően köteles elvégezni a Kormányrendelet szerinti eredetiségvizsgálatot, a nyugdíjas élelmiszer-utalvány sorszámának és az utalvány biztonsági elemeinek az ellenőrzésével.



- Amennyiben az utalvány oly módon sérült (például: foltos, beszakadt a széle, hajtogatásból eredő gyűrődés található rajta), hogy az utalvány biztonsági elemei a sérülés ellenére ellenőrizhetők, és az utalványon az egyedi azonosítószám, illetve a vonalkód leolvasható és sérülésmentes, az utalványt azt OFSZ elfogadja.
- Amennyiben a vonalkód nem olvasható (például vastag filccel áthúzta az utalványt az elfogadó), de az utalványon az egyedi azonosítószám leolvasható és sérülésmentes, az utalványt az OFSZ elfogadja.

VI. BEFOGADÁS ELUTASÍTÁSA

Amennyiben az Ön főtevékenysége nem felel meg a TEÁOR vagy ÖVTJ kódoknak, azonban Ön arra vonatkozóan fogadta be az utalványt, hogy az Ön értékesítési helyén elsődleges tevékenységként szerepel, úgy köteles erre vonatkozóan írásban, cégszerű aláírással nyilatkozatot tenni az OFSZ által meghatározott NYILATKOZAT formájában, és ezt a nyilatkozatot az utalványokkal együtt az OFSZ-nek átadni. Amennyiben ilyen nyilatkozatot nem tesz, vagy nem adja át, az utalványt az OFSZ a Kormányrendelet előírása **alapján nem fogadja el.**

A Nyilatkozat letölthető a “Letöltető tájékoztatók” aloldalon, a “Vállalati ügyfeleknek” menüpont alatt.



Amennyiben az utalvány oly módon sérült meg, hogy a biztonsági elemei nem ellenőrizhetők, és az egyedi azonosítószám és a vonalkód beazonosíthatatlan (például: szakadt, hiányos, ragasztott, folt miatt olvashatatlan), az utalványt az OFSZ a Kormányrendelet előírása **alapján nem fogadja el.**

Amennyiben az eredetiségvizsgálat során alapos gyanú merül fel, hogy az utalvány hamis, hamisított, az utalványt az OFSZ a Kormányrendelet előírása alapján nem fogadja el.

Ebben az esetben Ön jogosult a Magyar Államkincstár részére visszaküldeni a sérült, hamisgyanús utalványt bevizsgálás, minősítés, csere céljából.

Az OFSZ az utalvány ellenőrzésének elvégzését követően, amennyiben annak eredménye alapján az utalvány befogadását visszautasítja, úgy erről 3 munkanapon belül, írásban értesíti a benyújtó felet. A benyújtó fél a visszautasított utalványokat jogosult személyesen átvenni az alábbi szabályok szerint:

- a. az OFSZ ügyfélszolgálatán (1026 Budapest, Pasaréti út 83.)
 - b. kizárólag munkanapokon, 10-15 óra között,
 - c. kizárólag előzetesen, legalább 2 munkanappal előtte, írásban, a következő e-mail címre vagy telefonon történt igénybejelentés alapján és az arra adott ügyfélfogadási időpontban.
- e-mail: info@ofsz.hu
 - telefon: +36 1 999 2222

Az OFSZ visszautasított utalványt kizárólag személyes ügyintézés keretében, dokumentált módon, írásban történő átadás-átvételi eljárás keretében ad át!

VII. UTALVÁNY BEKÜLDÉSE POSTAI ÚTON

Amennyiben Ön az utalvány beváltását postai úton küldi meg az OFSZ részére, úgy az OFSZ annak átvételét, ellenőrzését és teljesítését az alábbi szabályok szerint végzi:

Kérjük, hogy az utalványok postai úton történő beküldésének szándékát legalább 2 munkanappal a feladást megelőzően jelezze munkatársunk részére e-mailben (info@ofsz.hu) vagy telefonon (+36 1 999 2222).

Kérjük, hogy az utalványt tértivevényes levél formájában és értékbiztosított küldemény formájában adja fel. Az OFSZ az elveszett, sérült, felbontott, ellopott, hiányos vagy megsemmisült levélküldeményekért nem vállal felelősséget.

Kérjük, hogy az utalványt tértivevényes levél formájában és értékbiztosított küldemény formájában adja fel. Az OFSZ az elveszett, sérült, felbontott, ellopott, hiányos vagy megsemmisült levélküldeményekért nem vállal felelősséget.

Sérült, felbontott küldemény átvételét az OFSZ jogosult megtagadni.

A postai küldemény átvétele nem minősül az utalvány befogadásának.

Az OFSZ az utalvány ellenőrzését a küldemény átvételétől számított 7 napon belül végzi el. Amennyiben az ellenőrzés alapján az utalvány befogadható és ellenértéke kifizethető, az OFSZ a kifizetést az ellenőrzés befejezését követő munkanap teljesíti, az ügyfél OFSZ-nél vezetett számlájára történő jóváírással. Amennyiben az utalvány befogadása visszautasításra kerül, az OFSZ erről 3 munkanapon belül, írásban értesíti a benyújtó felet.

VIII. UTALVÁNY BEKÜLDÉSE SZEMÉLYES ÜGYINTÉZÉS KERETÉBEN

Amennyiben Ön az utalvány beváltását személyesen adja át az OFSZ részére, úgy az OFSZ annak átvételét, ellenőrzését és teljesítését az alábbi szabályok szerint végzi.

A benyújtó fél az utalványokat jogosult személyesen átadni az alábbi szabályok szerint:

- a. kizárólag az OFSZ ügyfélszolgálatán (1026 Budapest, Pasaréti út 83.)
 - b. kizárólag munkanapokon, 10-15 óra között,
 - c. kizárólag előzetesen, legalább 2 munkanappal előtte, írásban, a következő e-mail címre vagy telefonon történt igénybejelentés alapján és az arra adott ügyfélfogadási időpontban.
- e-mail: info@ofsz.hu
 - telefon: +36 1 999 2222

IX. MILYEN IRATOK SZÜKSÉGESEK A BEVÁLTÁSHOZ?

Amennyiben Ön személyesen jár el, úgy érvényes személyigazolvány, útlevél vagy jogosítvány, valamint lakcímkártya bemutatása szükséges.

Amennyiben nem személyesen, hanem meghatalmazott útján jár el, úgy az alábbi MEGHATALMAZÁS MINTA kitöltése és 2 tanúval történő hitelesítése, és az OFSZ részére történő átadása szükséges. Amennyiben a meghatalmazás hibás vagy hiányos, illetve nem felel meg a meghatalmazásra vonatkozó jogszabályi feltételeknek, az OFSZ a meghatalmazott eljárást visszautasítja.

A Meghatalmazás minta letölthető a "Letöltendő tájékoztatók" aloldalon, a "Vállalati ügyfeleknek" menüpont alatt.

A személyazonosító igazolványok bemutatására a meghatalmazott is köteles.

